

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
О цикловой комиссии

«29» 08.10.19. № 426-ог

г. Жирновск



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЖНТ»
Е.В. Дорошенко
«29» августа 2019г.

1. Общие положения

1.1. Цикловая комиссия является объединением педагогических работников техникума.

Цикловая комиссия - объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин.

1.2. Цикловые комиссии создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации государственного образовательного стандарта в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

1.3. Цикловые комиссии в своей работе руководствуются Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном учреждении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.2001 № 160 с изменениями в соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 23.12.2002 №919 и от 31.03.2003 №175, Уставом образовательного учреждения, государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям, примерными программами по дисциплинам, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденным постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 №10, Положением о производственной (профессиональной) практике студентов, рекомендациями по организации промежуточной аттестации студентов, рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий, рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, а также собственным положением о цикловой комиссии.

1.4. Положение о цикловой комиссии утверждается директором техникума.

2. Состав и порядок работы цикловой комиссии

2.1. Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов цикловой комиссии должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При

необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет её председатель. На председателя цикловой комиссии возлагается составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и модулей, производственной практики по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной цикловой комиссией, организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий), организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии.

2.5. Работа по выполнению обязанностей председателя цикловой комиссии подлежит дополнительной оплате в установленном директором техникума порядке в пределах фонда оплаты труда.

2.6. Из состава цикловой комиссии избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

2.7. Общее руководство работой цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе.

2.8. Решения цикловой комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по учебной работе. При несогласии председателя цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает директор учебного заведения.

2.9. Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.10. Каждая цикловая комиссия ведёт документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел учебного заведения:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

3. Содержание работы цикловой комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Государственных образовательных стандартов по специальностям в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых учебным заведением (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения

обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, самостоятельную неаудиторную работу, в пределах, установленных требованиями к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий контроля знаний, выработка единых требований к оценке знаний и умений по дисциплинам и модулям, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов)).

3.4. Формирование программы квалификационных испытаний (соблюдение формы и условий проведения квалификационного экзамена по модулю, КОС, критериев оценки).

3.5. Формирование программы государственной итоговой аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематик и квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.6. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.7. Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8. Организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества студентов.

3.9. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

3.10. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции цикловой комиссии.

1. Основные направления и мероприятия в работе ЦК

- 1.1 Анализ работы комиссии за истекший учебный период (семестр, год).
- 1.2 Уровень выполнения плана работы комиссии.
- 1.3 Участие комиссии в совершенствовании учебного процесса.
- 1.4 Уровень усвоения учебных дисциплин (подготовленность).
- 1.5 Характерные пробелы в знаниях, умениях и навыках (по результатам Итоговой государственной аттестации).
- 1.6 Изменения в квалификации членов комиссии.

2. Организационная работа

- 2.1 Подбор и оформление документов и материалов:

- по планированию, учету и контролю;
- по учебно-методическим вопросам: учебные планы, программы, дидактический материал, разработки и рекомендации.

2.2 Составление и обсуждение:

- план работы: комиссии;
- кабинетов (лабораторий), индивидуальные планы повышения квалификации;
- графики:
 - лабораторно-практические занятия;
 - контрольные работы;
 - открытые уроки;
 - консультации;
 - взаимопосещения;
- задания обучающимся:
 - курсовое и дипломное проектирование;
 - контроль знаний, умений, навыков;
 - самостоятельная работа обучающихся;
 - выполнение домашних работ.

3

Учебно-воспитательная работа

Анализ уровня базовой и профессиональной подготовки будущих специалистов, определение основных учебных пробелов и мер по их ликвидации.

- 3.1 Качество теоретического обучения:
 - успеваемость;
 - посещаемость;
 - самостоятельная работа;
 - индивидуальная работа;
- 3.2 Качество практического обучения:
 - выполнение и качество лабораторных (практических) занятий;
 - организация, проведение производственной практики.
- 3.3 Качество воспитательных мероприятий:
 - роль классного руководителя (куратора) группы;
 - актуальность воспитательных мероприятий и вопросов;
 - эффективность проведения.
- 3.4 Качество конечного труда преподавателя:
 - результаты контрольных работ;
 - качество дипломного проектирования (экзаменов);
 - качество работы консультантов и рецензентов.

4

Научная и методическая работа

- 4.1 Обсуждение вопросов методики преподавания.
- 4.2 Обсуждение методических разработок, рекомендаций.
- 4.3 Обсуждение итогов контроля, посещения и взаимопосещений учебных занятий и внеклассных мероприятий.
- 4.4 Сообщения методического характера.
- 4.5 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5

Повышение квалификации

- 5.1 Работа внутри цикловой комиссии.
- 5.2 Школа молодого преподавателя.

- 5.3 Курсы повышения квалификации.
- 5.4 Стажировки.
- 5.5 Самообразование.

6 Контроль внутри ЦК

- 6.1 Выполнение учебных планов и программ.
- 6.2 Проверка проведения лабораторно-практических, контрольных, курсовых работ, программ практик.
- 6.3 Проверка качества проведения занятий, уровня знаний, умений и навыков, эффективных внеклассных мероприятий.

7 В планы работы ЦК рекомендуется внести учебно-воспитательные и методические вопросы

1. Оформление инструкционных карт для проведения лабораторно-практических занятий. Проведение рецензирования рабочих программ и методических разработок внутри комиссии.
2. Совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих развитие мыслительной активности студентов: формы и методы проблемного обучения.
3. Совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих развитие познавательной активности и самостоятельности: формы и методы самостоятельной работы студентов.
4. Совершенствование форм и методов обучения, обеспечивающих овладение учебными и профессиональными практическими умениями и навыками: формы и методы практического обучения.
5. Изучение основ учебно-воспитательного процесса:
 - 5.1 Принципы обучения: научность; связь обучения с жизнью; систематичность и последовательность; доступность; индивидуальный и дифференцированный подход.
 - 5.2 Методы обучения:
 - 5.2.1 Традиционные: словесные, наглядные;
 - 5.2.2.Современные: программированное; модульное; деловые игры.
 - 5.3 Средства обучения: учебно-наглядные пособия; словесные (вербальные); специальное оборудование; технические средства обучения.
 - 5.4 Формы обучения: фронтальные; индивидуальные; групповые.
- 6 Вопросы педагогической психологии:
 - Обучаемость – важнейшая характеристика субъектов учебной деятельности.
 - Учебная мотивация.
 - Навык в процессе усвоения.
 - Психологический анализ занятия как единство проективно-рефлексивных умений преподавателя.
 - Педагогическое общение как форма взаимодействия субъектов образовательного процесса.
 - Профессиональное самовоспитание преподавателя.
 - Индивидуальные психофизические особенности личности.
 - Профессиональная компетентность преподавателя.
 - Педагогика как наука, её основные понятия.
 - Психология подростков.
- 7 Примерная тематика методических разработок, сообщений, докладов:
 - 1) Использование информационных технологий в учебном процессе.
 - 2) Метод сотрудничества на занятиях.
 - 3) Семинарская система работы на уроках социально-политического цикла.

- 4) Межпредметные связи информатики с общеобразовательными дисциплинами.
- 5) Виды самостоятельных работ и требования к их оформлению.
- 6) Учебно-методическое обеспечение экономической подготовки специалистов.
- 7) О целесообразности постановки воспитательных целей урока, о запросах личности, общества.
- 8) Использование педагогики радости и успеха в процессе воспитания студентов.
- 9) Содержание и структура учебной практики по специальности.
- 10) Состояние дисциплины и итоги воспитательной работы в группе (отчет классных руководителей).
- 11) Разработка учебных компьютерных программ алгоритмов, применяемых при изучении учебных дисциплин.
- 12) Студенческий реферат как вид исследовательской работы.
- 13) Профессионально-направленная педагогическая технология – условие формирования практических навыков специалистов.
- 14) Роль воспитательной работы в формировании специалиста среднего звена.
- 15) Модель разработки рабочей программы (из опыта работы).
- 16) Опыт организации и проведения практик студентов специальности.
- 17) Классный час (из опыта работы).
- 18) Профессиональная направленность в изучении дисциплин.
- 19) Создание учебно-методического комплекса для студентов.
- 20) Психологическая характеристика учебной деятельности и содержание профессионально – прикладной физподготовки студентов.
- 21) Методика проведения практических занятий на основе технологии личностно ориентированного обучения.
- 22) Изучение свойств личности студентов- первокурсников в период их адаптации к условиям техникума.
- 23) Влияние физической культуры на состояние здоровья студентов.
- 24) Организация курсового проектирования по дисциплине «Экономика отрасли».
- 25) Как дисциплинировать студентов на занятиях.
- 26) О методологии и методике воспитания в образовательном процессе.
- 27) Инновационные методы преподавания электротехнических дисциплин.
- 28) Пути формирования профессиональной культуры студента.
- 29) Деловые игры в процессе изучения правовых дисциплин.
- 30) Использование опорных конспектов при объяснении новой темы.
- 31) Пути реализации федерального государственного образовательного стандарта СПО по дисциплине (модулю).
- 32) Формирование познавательного интереса при изучении дисциплины (модуля).
- 33) Экологическое воспитание средствами предметов естественно-научного цикла.

Разработал:

Методист _____

Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе _____ И.В. Краснова

Зам. директора по общим вопросам _____ Л.Ф. Ребрина

Юрисконсульт: _____ Н.П. Герасимова

« _____ » _____ 201 г.

С Положением ознакомлен:

Заведующий дневным отделением _____ Е.В. Дубовик

Заведующий заочным отделением _____ Д.В. Комиссарова

Старший методист _____ Г.А. Коромысленко

Председатель цикловой комиссии математических и естественно-научных дисциплин

_____ С.А. Абрамова
Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальности 21.02.02 _____ О.А. Теплякова
Председатель цикловой комиссии гуманитарных и социальных дисциплин
_____ Н.В. Егер
Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и
профессиональных модулей специальностей 21.02.01, 15.02.01 _____ Л.В.
Реброва

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»
(ГБОУ СПО «ЖНТ»)

ПРИКАЗ

21.08.2015

№ 331 - од

г. Жирновск

О составе цикловых комиссий
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить персональный состав цикловых комиссий преподавателей на 2013 – 2014 учебный год:

Комиссия гуманитарных и социальных дисциплин

- | | | |
|----|-----------------|--------------------------|
| 1. | Дамм Т.М. | 7. Король М.А. |
| 2. | Малышкина Л.А. | 8. Шапошников Ю.Д. |
| 3. | Шаповалова Л.Н. | 9. Коромысленко Г.А. |
| 4. | Майорова В.И. | 10. Сафошкин Н.В. |
| 5. | Туманова Е.И. | 11. Смелянская И.В. |
| 6. | Бородай Л.В. | 12. Ломакин Д.Ф. |

13. Решетникова Е.В.

Комиссия математических и естественно-научных дисциплин

- | | | |
|----|---------------------|-------------------|
| 1. | Туманов В.Н. | 7. Долгова Т.В. |
| 2. | Дорошенко Е.В. | 8. Чернецкая Л.В. |
| 3. | Дорошенко О.А. | 9. Кравцова Л.В. |
| 4. | Рокотянская Н.В. | |
| 5. | Покрепина Р.Г. | |
| 6. | Дербенева Г.С. | |

**Комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальности 21.02.02**

- | | | |
|----|-----------------------|----------------------|
| 1. | Теплякова О.А. | 8. Ерешкин В.В. |
| 2. | Ежов И.В. | 9. Щеглова Н.И. |
| 3. | Покрепин Г.В. | 10. Рокотянский В.В. |
| 4. | | 11. Небензя В.С. |
| 5. | Грицаенко В.И. | 12. Жидкова Т.И. |
| 6. | Дьяченко Е.В. | 13. Зюбин Н.Ф. |
| 7. | Пидунова Н.В. | |

**Комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей
специальностей 131018, 151031**

- | | | |
|----|------------------------|---------------------|
| 1. | Решетников А.А. | 8. Шаповалов А.П. |
| 2. | Гомер В.В. | 9. Комиссарова Д.В. |
| 3. | Покрепин Б.В. | 10. Ячменев В.И. |
| 4. | Мохова В.В. | 11. Рудакова В.А. |
| 5. | Малофеев В.И. | 12. Ендовицкий С.В. |
| 6. | Дубовик Е.В. | 13. Оглезнева М.С. |
| 7. | Сидоренко И.А. | 14. Дубровина К.Р. |

Директор техникума _____ Г.В. Покрепин

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Жирновский нефтяной техникум»
(ГБОУ СПО «ЖНТ»)

ПРИКАЗ

21.08.2013

№ 332 - од

г. Жирновск

О председателях цикловых комиссий
ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить председателей цикловых комиссий преподавателей на 2013 – 2014 учебный год:

- 1. Комиссия гуманитарных и социальных дисциплин - Дамм Т.М.**
- 2. Комиссия математических и естественно-научных дисциплин - Туманов В.Н.**
- 3. Комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 131003 - Теплякова О.А.**
- 4. Комиссия общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальностей 131018, 151031 - Решетников А.А.**

Директор техникума _____ Г.В. Покрепин