

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 41*
О комиссии по
урегулированию споров
между участниками
образовательных отношений
28.08.2020 № *417-09*
г. Жирновск

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Е.В. Дорошенко

Приказ № *417-09*
от *28.08.2020* 20 *10* г



1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании статьи 45 Федерального закона РФ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, действующего Устава Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновский нефтяной техникум» (далее ГБПОУ «ЖНТ», техникум).
- 1.2. Настоящее Положение принимается с учетом мнения Студенческого совета техникума.
- 1.3. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов ГБПОУ «ЖНТ», обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.
- 1.4. Комиссия создается в составе семи членов из равного числа представителей:
 - два родителя (законных представителя) несовершеннолетних студентов;
 - два представителя студенческого совета;
 - два представителя педагогических работников ГБПОУ «ЖНТ»;
 - председателя первичной профсоюзной организации ГБПОУ «ЖНТ».
- 1.5. Комиссия формируется на один учебный год, утверждается приказом директора ГБПОУ «ЖНТ» (Приложение 1).
- 1.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2. Организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 2.1. Члены Комиссии, на первом организационном заседании избирают из своего состава председателя и секретаря путём голосования. Председатель и секретарь Комиссии считаются избранными, если за них проголосовало более половины членов комиссии.
- 2.2. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее пяти учебных дней с момента поступления такого обращения.
- 2.3. Организационно-техническое обеспечение Комиссии (предоставление оборудованного помещения, оргтехники, необходимой литературы, организация делопроизводства, учет и хранение заявлений и дел, подготовка и выдача копий решений и т.д.) осуществляется администрацией ГБПОУ «ЖНТ».
- 2.4. Комиссия не является подконтрольной органу, который утвердил данное положение.

3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии

- 3.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - в случае отчисления из ГБПОУ «ЖНТ» студента, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
- 3.2. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п. 1.3. настоящего Положения.

4. Компетенции комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 4.1. Комиссия является органом по урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, возникающих в ГБПОУ «ЖНТ».
- 4.2. Комиссией могут рассматриваться обращения (жалобы, заявления, предложения) участников образовательных отношений в ГБПОУ «ЖНТ» по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях:
 - возникновения конфликта интересов педагогического работника;

- применения локальных нормативных актов в ГБПОУ «ЖНТ»;
- обжалования решений о применении к студентам дисциплинарного взыскания.

В том числе к компетенции комиссии относится урегулирование споров:

- предоставления образовательных услуг, не соответствующих требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
 - нарушения права студентов на предоставление им в бесплатное пользование учебников и другой учебной литературы;
 - нарушения санитарных правил и нормативов организации образовательного процесса, питания и отдыха студентов, нарушение требований к обеспечению безопасности в техникуме;
 - привлечения студентов к труду, не предусмотренному образовательными программами, без их согласия;
 - применения методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью студента;
 - умаления чести, достоинства и деловой репутации участников образовательных отношений, нарушения их имущественных прав;
 - отсутствия (недостатка) объективности в оценивании знаний и учебных достижений студентов;
 - несоблюдения требований о защите персональных данных студентов и их законных представителей;
 - несвоевременного оказания помощи студентам, пострадавшим во время образовательного процесса, сокрытия случаев причинения вреда здоровью студентов.
- 4.3. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции других комиссий или органов (взыскание морального вреда и др.). В том случае, если участник образовательных отношений обратился с заявлением в комиссию о рассмотрении спора неподведомственного ей, комиссия вправе рассмотреть данное заявление и выдать разъяснение по спорному вопросу, которое будет носить рекомендательный характер.

5. Порядок обращения в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 5.1. Право на обращение в Комиссию от собственного имени имеют:
- педагогические работники, состоящие в штате ГБПОУ «ЖНТ»;
 - педагогические работники, работающие по договору оказания услуг;
 - студенты ГБПОУ «ЖНТ»;
 - родители (законные представители) несовершеннолетних студентов ГБПОУ «ЖНТ».

- 5.2. Обращение подается в письменной форме (Приложения 2,3,4,5). В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
- 5.3. Комиссия рассматривает и принимает решения не позднее 5 рабочих дней с момента поступления заявления. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
- 5.4. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
- 5.5. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
- 5.6. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
- 5.7. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем на руководителя соответствующего структурного подразделения ГБПОУ «ЖНТ».
- 5.8. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения ГБПОУ «ЖНТ», в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия направляет в адрес администрации решение об отмене данного решения ГБПОУ «ЖНТ» (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
- 5.9. Комиссия в письменной форме отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
- 5.10. Решение Комиссии оформляется протоколом (Приложение 6).
Решение Комиссии включает вводную, описательную, мотивировочную и резолютивную части.

В вводной части решения должны быть указаны дата и место принятия решения Комиссии, наименование Комиссии, принявшей решение, состав Комиссии, секретарь заседания, стороны, другие лица, участвующие в деле, их представители, предмет спора или заявленное требование.

Описательная часть решения согласительной комиссии должна содержать указание на требование участника образовательных отношений, возражения и объяснения других лиц, участвующих в деле.

В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства дела, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

Резолютивная часть решения согласительной комиссии должна содержать выводы комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований полностью или в части, срок и порядок обжалования решения согласительной комиссии.

- 5.11. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Если в процессе исполнения решения комиссии между сторонами спора возникают разногласия по поводу его толкования, то она вправе вынести дополнительное решение, разъясняющее первое.

- 5.12. Решение Комиссии утверждается приказом директора техникума и является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок и в каком-либо утверждении не нуждается.
- 5.13. Документы, поступившие в Комиссию, и протоколы решений (и заседаний) входят в общую систему делопроизводства ГБПОУ «ЖНТ».

6. Обжалование решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 6.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7. Регламент работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

- 7.1. Прием заявлений в Комиссию производится секретарем комиссии.
- 7.2. Секретарь Комиссии регистрирует поступившее заявление и назначает дату заседания комиссии..
- 7.3. Комиссия проводит заседания в свободное от работы (учёбы) лица, подавшего заявление, время.
- 7.4. Заседания Комиссии проводятся публично.

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до замены новым.
- 8.2. Изменения и дополнения настоящего Положения оформляются приказом директора техникума.
- 8.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены сотрудники и студенты техникума.
- 8.4. Настоящее Положение должно быть размещено на официальном сайте техникума

Рассмотрено на Совете учебного заведения

Протокол от «____» _____ 20__ г. № _____

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

ПРИКАЗ

«____» _____ 2017

№ _____

г. Жирновск

о составе комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

На основании действующего Положения О комиссии по
урегулированию споров между участниками образовательных отношений в
ГБПОУ «ЖНТ»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на _____ учебный год для рассмотрения и урегулирования споров между участниками образовательных отношений в составе:

Председатель комиссии:

– Ф.И.О., должность;

Члены комиссии:

– Ф.И.О., должность;

– Ф.И.О., должность;

– Ф.И.О., должность;

– Ф.И.О., должность.

Секретарь комиссии:

– Ф.И.О., должность.

Директор техникума
Юрисконсульт

А.П. Шаповалов

_____ Н.П. Герасимова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Заявление. Образец (форма)

Председателю комиссии
по урегулированию споров
ГБПОУ «ЖНТ»
_____ ФИО
от студента ____ курса, спец. _____,
группы _____
_____ ФИО

Заявление

Прошу пересмотреть оценку за _____
(экзамен, дифференцированный зачет)

по _____
(дисциплина/МДК, практика)

Считаю, что преподавателем _____
(ФИО)

оценка поставлена необъективно.

Дата

Подпись

Заявление.
Образец (форма)

Председателю комиссии
по урегулированию споров
ГБПОУ «ЖНТ»
_____ ФИО
от преподавателя
_____ ФИО

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что _____

(суть претензии)

Дата

Подпись

Заявление.
Образец (форма)

Председателю комиссии
по урегулированию споров
ГБПОУ «ЖНТ»
_____ ФИО
от студента ____ курса, спец. _____,
группы _____
_____ ФИО

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____

(суть претензии)

Дата

Подпись

Заявление.
Образец (форма)

Председателю комиссии
по урегулированию споров
ГБПОУ «ЖНТ»
_____ ФИО
от родителя (законного представителя)
_____ ФИО
студента _____ курса, спец. _____,
группы _____
_____ ФИО

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

(суть конфликтной ситуации)

Считаю, что преподаватель (другое лицо) _____

(суть претензии)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

Протокол.
Образец (форма)

ПРОТОКОЛ № ____
от ____
(дата)

Председатель - _____ (ФИО)

Секретарь - _____ (ФИО)

Присутствовали:

(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

Приглашенные:

(должности, фамилии, инициалы в алфавитном порядке)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ:

(должность, фамилия, инициалы)

об _____
(содержание доклада)

ГОЛОСОВАЛИ:

«За» - ____ человек

«Против» - ____ человек

«Воздержались» - ____ человек

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____

Председатель: _____ ФИО
(подпись)

Секретарь: _____ ФИО
(подпись)