

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение

«Жирновский нефтяной техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 49

04-01 № *42*

г. Жирновск

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

Е.В. Дорошенко

2018 г



**об организации и проведении
месячника
предметной (цикловой) комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Уставом техникума.

1.2. Настоящее Положение устанавливает требования к организации и проведению месячника предметной (цикловой) комиссии (далее ПЦК).

1.1. Месячник предметной (цикловой) комиссии - одна из форм работы ПЦК, отражающая целенаправленную как коллективную, так и индивидуальную практическую деятельность преподавателей, направленную на повышение качества обучения, профессиональной подготовки и развития творческо-исследовательской деятельности обучающихся.

1.2. Месячник ПЦК проводится ежегодно для обучающихся всех отделений очной формы обучения с целью формирования устойчивого интереса к изучению дисциплин цикла.

2. Цели и задачи организации месячника предметной (цикловой) комиссии

2.1 Совершенствование профессионального мастерства педагогов через подготовку, организацию и проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;

2.2 Вовлечение обучающихся в самостоятельную творческую деятельность, повышение их интереса к изучаемым учебным дисциплинам;

- 2.3 Выявление обучающихся, которые обладают творческими способностями, стремятся к углубленному изучению определенной учебной дисциплины или образовательной области;
- 2.4 Повышение интереса к выбранной профессии;
- 2.5 Закрепления знаний и умений, полученных в процессе обучения;
- 2.6 Воспитание стремления к достижению более высоких результатов при получении профессии;
- 2.7 Побуждение к систематическому приобщению и самостоятельному изучению материала по образовательной программе;
- 2.8 Побуждение к совершенствованию художественно-творческих способностей;
- 2.9 Развитие ассоциативного, образного мышления, любознательности, воображения, предвидения, смелости в выдвижении гипотез, умения принимать нестандартные решения;
- 2.10 Развитие у обучающихся развивающих, коммуникативных и профессиональных компетенций;
- 2.11 Воспитание культуры поведения в обществе;
- 2.12 Укрепление содружества между преподавателями и обучающимися.

3. Организация и проведение месячника предметной (цикловой) комиссии

3.1 Мероприятия, проводимые в рамках месячника ПЦК должны соответствовать целям и тематике.

3.2 При составлении плана проведения месячника ПЦК учитываются:

- занятость преподавателей;
- разнообразные формы проведения мероприятий;
- оформление стендов и кабинетов;
- охват обучающихся;
- четкое расписание мероприятий с указанием даты, времени, места и ответственного за проведение.

3.3 Месячник ПЦК проводится в соответствии с планом работы техникума. Все проводимые мероприятия считаются открытыми.

3.4 Тематика месячника ПЦК определяется на собрании предметно-цикловых комиссий в начале учебного года. По результатам собрания, до 20 сентября текущего учебного года, председатели ПЦК предоставляют информацию с тематикой и предварительным графиком месячника ПЦК заместителю директора по учебной работе.

3.5 Организатором месячника ПЦК является Организационный комитет, состоящий из членов ПЦК специальности или дисциплины, по которой проводится месячник ПЦК и сотрудников

учебно-методического комплекса. Состав Организационного комитета назначается на методическом совете (или расширенном собрании ПЦК) и утверждается директором техникума в плане проведения месячника ПЦК.

3.6 Участниками месячника ПЦК являются:

- преподаватели, преподающие предмет или группу дисциплин образовательной области, по которым проводится месячник ПЦК;
- студенты техникума, изучающие предмет или образовательную область, по которым проводится месячник ПЦК;
- потенциальные абитуриенты техникума, владеющие предметом или образовательной областью, по которым проводится месячник ПЦК и в дальнейшем заинтересованные в поступлении в техникум.

3.7 Подготовка плана проведения месячника ПЦК состоит из следующих этапов:

- разработка и утверждение на собрании ПЦК плана-графика проведения месячника ПЦК;
- согласование плана-графика ПЦК с заместителем директора по учебной работе;
- распределение обязанностей по реализации плана-графика между преподавателями ПЦК;
- назначение организационного комитета месячника ПЦК;
- обеспечение наглядной формы освещения хода и результатов месячника ПЦК в форме новостной строки на сайте техникума, стенда с использованием фото и другого иллюстративного материала, альбомы, видео и др.

3.8 Итоговый план подготовки проведения месячника ПЦК составляется заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума не позднее, чем за две недели до начала его проведения.

3.9 План проведения месячника ПЦК должен быть конкретным и оформлен с указанием ответственных лиц и дат:

Пример оформления плана:

План проведения месячника
комиссии _____

Цели
проведения: _____

Дата	Наименование мероприятия	Ответственный	Время проведения	Место проведения

3.10 План проведения месячника ПЦК публикуется на сайте или информационном стенде техникума не позднее, чем за неделю до начала

его проведения. Информация о мероприятиях предметной месячника ПЦК и затем его результатах представляется на сайте или информационном стенде техникума.

3.11 В рамках месячника ПЦК могут проводиться:

- открытые уроки с использованием интерактивных технологий (от 2 до 5 в зависимости от состава ПЦК);
- мероприятия, в ходе которых получают освещение научно-исследовательские достижения преподавателей и студентов в рамках учебных дисциплин (мини-конференции, смотр-конкурс рефератов и докладов, выставка исследовательских проектов, презентация проектных работ и т.д.);
- смотры знаний студентов (публичные защиты рефератов, курсовых и творческих проектов, предметные олимпиады и т.д.);
- открытые внеклассные мероприятия (конкурсы профессионального мастерства, викторины, турниры, живые газеты, устные журналы, театрализованные представления, экскурсии и т.д.);
- общетехникумовские мероприятия.

3.12 За неделю до начала проведения месячника ПЦК ответственные за мероприятия преподаватели готовят планы, сценарии открытых занятий, положения по конкурсам и олимпиадам, согласуют их с председателями ПЦК и утверждают у заместителя директора по учебной работе.

3.13 Во время месячника ПЦК администрация посещает уроки и внеклассные мероприятия преподавателей комиссии.

3.14 В период проведения месячника анализируется методическое обеспечение дисциплин, профессиональных модулей и составляющих их МДК, практик, а также лабораторий и учебных кабинетов.

4. Подведение итогов месячника

4.1 Подведение итогов месячника ПЦК осуществляется Организационным комитетом.

4.2. По итогам месячника ПЦК наиболее активные ее участники (как преподаватели, так студенты и абитуриенты) награждаются грамотами, сертификатами участника.

4.3. По итогам месячника ПЦК может быть определен состав команды техникума для участия в региональных предметных олимпиадах и в конкурсах профессионального мастерства.

4.4 По окончании месячника ПЦК на расширенном заседании ПЦК или методическом совете проводится анализ мероприятий, организованных в ходе месячника ПЦК.

4.5 По итогам месячника ПЦК в методический кабинет на бумажных и электронных носителях сдаются следующие документы:

- план месячника ПЦК;
- тексты заданий для проведения предметных олимпиад и протоколы с их результатами;

Ермошина Л.В.