

1.4.1. Знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии.

1.4.2. Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения со студентами).

);
»
со

1.

о классном руководстве группы



28.08.20 № 417-ср

г. Жирновск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Устава техникума и Правил внутреннего распорядка.

1.2. Классный руководитель группы назначается директором техникума по представлению заместителя директора по ВР из числа наиболее опытных штатных преподавателей и работников техникума для организации учебно-воспитательной работы, адаптации студентов, создания положительного микроклимата в студенческой группе.

1.3. На период отпуска и временной нетрудоспособности классного руководителя группы его обязанности могут быть возложены на других классных руководителей, воспитателей или преподавателей. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора техникума.

1.4. Требования к уровню профессиональной подготовки классного руководителя группы:

1.4.1. Знания и умения по общей и социальной педагогике; общей, социальной и возрастной психологии.

1.4.2. Знание теоретических основ воспитания, владение технологиями воспитательного воздействия на личность (методикой воспитательной работы; методикой организации досуга, коллективной творческой деятельности; техникой индивидуального общения со студентами).

1.4.3. Знание индивидуальных и возрастных особенностей подростков и молодежи.

1.4.4. Знание законодательных актов, постановлений и решений правительства и других государственных органов по вопросам образования.

1.4.5. Знание инструктивно-методических документов, методических рекомендаций по организации воспитательного процесса, основных направлений и перспектив развития народного образования и педагогической практики.

1.4.6. Наличие организаторских умений и навыков.

1.4.7. Наличие коммуникативных способностей.

1.5. Классный руководитель групп подчиняется заместителю директора по воспитательной работе.

2. Цели и задачи

2.1. Создание благоприятных условий для развития личности студентов, свободного и полного раскрытия их способностей.

2.2. Формирование коллектива группы как воспитательной системы.

2.3. Организация разнообразных видов коллективной творческой деятельности, вовлекающей студентов в общественно-ценностные социализирующие отношения, способствующие их сплочению и положительному взаимовлиянию.

2.4. Диагностика, регулирование и коррекция личностного развития студентов.

3. Документация

3.1. План воспитательной работы на учебный год.

3.2. Личная карточка студента.

3.3. Ведомость учета учебных часов, пропущенных студентами.

3.4. Сводная ведомость итоговых оценок за период обучения.

3.5. Ведомость успеваемости студентов.

3.6. График дежурств учебных групп.

3.7. Портфолио студента.

4. Обязанности классного руководителя группы

4.1. Организация воспитательного процесса в группе, руководство им и контроль за развитием этого процесса.

4.2 Содействие созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности обучающегося.

4.3. Контроль за выполнением студентами учебной группы Устава и правил внутреннего распорядка техникума.

4.4. Систематический контроль успеваемости, посещаемости студентов, воспитание ответственного отношения к учебе.

4.5. Систематический анализ состояния знаний и прилежания студентов, в случае необходимости, организация учебной помощи.

4.6. Формирование органов студенческого самоуправления в группе.

4.7. Координация воспитательных действий преподавателей всех других участников учебно-воспитательного процесса.

4.8. Изучение и анализ психологической атмосферы в группе, выявление причин неблагоприятного морального климата, создание атмосферы взаимопомощи и сотрудничества в учебной группе.

4.9. Всестороннее изучение характера, запросов, наклонностей, бытовых условий каждого студента группы.

4.10. Подготовка характеристики на каждого студента.

4.11. Привлечение студентов к активному участию в мероприятиях, проводимых в группе, на отделении, в техникуме.

4.12. Вовлечение студентов в объединения по интересам (кружки, студии, спортивные секции и др.).

4.13. Проведение классных часов по общим и тематическим вопросам жизни учебной группы, согласно плану работы, собраний студентов группы по вопросам воспитания, повышения успеваемости, улучшения дисциплины, организации культурно-массовой работы.

4.14. Организация и проведение внеклассных мероприятий в группе: бесед, докладов, экскурсий, встреч, вечеров, спортивных мероприятий, посещение музеев, выставок, театров, кино и других мероприятий.

4.15. Установление контактов с родителями и привлечение их к участию в воспитательной жизни техникума.

- 4.16. Проведение родительских собраний не реже одного раза в год.
- 4.17. Проведение активной работы по сохранению контингента студентов.
- 4.18. Осуществление контроля по оплате за обучение.
- 4.19. Организация обслуживания закрепленных территорий и аудиторий.
- 4.20. Воспитание бережного отношения студентов к собственности, имуществу техникума, чувства ответственности за порученное дело, приучение к самообслуживанию.
- 4.21. Посещение студентов, проживающих в общежитии.
- 4.22. Осуществление взаимодействия с администрацией, руководителями подразделений, преподавателями и родителями по вопросам учебно-воспитательной работы.
- 4.23. Ведение документации группы.
- 4.24. Подведение, итогов работы группы за год.

5. Права классного руководителя группы

- 5.1. Предлагать на рассмотрение директору план мероприятий по совершенствованию работы техникума.
- 5.2. Участвовать в организации и проведении мероприятий техникума со студентами.
- 5.3. Присутствовать на занятиях или мероприятиях, проводимых преподавателями в группе.
- 5.4. Выносить на рассмотрение администрации, методического Совета предложения по улучшению воспитательной работы, согласованные с коллективом группы.
- 5.5. Приглашать в техникум родителей (или лиц, их заменяющих) для решения проблем образования студента.

Рассмотрено на Совете учебного заведения
Протокол от « » 20 г. №