

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»



ПОЛОЖЕНИЕ № 67
О проведении классного часа

28.08.20 № 417-02

г. Жирновск

ПОЛОЖЕНИЕ

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о классном часе разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и регламентирует вопросы организации, содержания продолжительности и частоты проведения классных часов в ГБПОУ Жирновском нефтяном техникуме.

1.2. Положение является обязательным для исполнения всеми классными руководителями.

1.3. Классный час является одной из основных форм воспитания в техникуме, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, интеллектуальных, культурных и иных качеств личности учащегося.

2. Цели и задачи классного часа

2.1. Классный час - это гибкая форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися группы с целью содействия формированию коллектива и развитию студентов.

2.2. Задачи классного часа:

- формировать классный коллектив для создания благоприятной среды для развития и жизнедеятельности учащихся;
- формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности учащихся,
- формировать у учащихся знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества, о самих себе;

- научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с окружающими людьми.

3. Функции классного часа

3.1. Просветительская (расширение круга знаний учащихся, которые не нашли отражения в образовательной программе по предмету).

3.2. Ориентирующая (формирование определенного отношения к объектам окружающей действительности; выработка определенной иерархии материальных и духовных ценностей).

3.3. Направляющая (переход разговора о жизни в область реальной практики учащихся).

3.4. Формирующая (формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения).

4. Организация и проведение классного часа

4.1. Классный час проходит в каждой группе еженедельно по вторникам (исключения составляют сроки прохождения всех видов практик).

4.2. Тематика и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей и жизненного опыта учащихся группы. В начале каждого полугодия классный руководитель составляет план классных часов в журнале классного руководителя на текущий семестр в соответствии с планом воспитательной работы.

4.3. Форму проведения классного часа выбирает коллектив группы под руководством классного руководителя.

4.4. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несет ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.

4.5. Продолжительность классного часа – один академический час.

4.6. Планирование классных часов на учебный год составляется заместителем директора по воспитательной работе в соответствии с анализом воспитательной работы прошедшего учебного года, с целями и задачами на предстоящий учебный год и с учетом традиционных мероприятий техникума.

5. Тематика классных часов

5.1. Классные часы могут посвящаться:

- морально-этическим проблемам (на них у учащихся формируется определенное отношение к Родине, труду, коллективу, природе, родителям, самим себе и т.п.);
- проблемам науки и познания (на них у учащихся вырабатывается правильное отношение к учебе, науке, литературе как источнику духовного развития личности и т.п.);
- эстетическим проблемам (на них учащиеся знакомятся с основными положениями эстетики, говорят о прекрасном в природе, одежде человека, в быту, труде, поведении, развивают свой творческий потенциал);
- вопросам физиологии и гигиены, здорового образа жизни;
- психологическим проблемам (стимулирование процесса самопознания, самовоспитания учащимися самих себя, организация психологического просвещения);
- проблемам экологии (привитие ответственного отношения к природе);
- проблемам техникума (в том числе значимым событиям, юбилейным датам, праздникам, традициям и т.п.).

6. Содержание классного часа

6.1. Часы строятся так, чтобы в своем содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

6.2. Классный час состоит из нескольких частей:

вступительная часть

- постановка вопроса;

основная (содержательная) часть

- материал для решения вопроса,

заключительная часть

- решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.3. Классный час должен нести положительный эмоциональный заряд

6.4. В ходе классного часа классный руководитель не должен навязывать своего мнения и своих суждений, но его возможности - проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

7. Контроль, оценка качества классного часа

7.1. Контроль за проведением классных часов осуществляет председатель комиссии классных руководителей.

7.2 Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.

7.3 По итогам семестра на семинаре классных руководителей производится отчет о проведенных классных часах в группе с презентацией методических разработок классных часов и фотоматериалов;

7.5. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку техникума одну сценарную разработку тематического классного часа.

8. Отчет о проведении классного часа

8.1 Проведение классного часа фиксируется фотографией с участием классного руководителя группы, одним из студентов. С соблюдением санитарно-эпидемиологических правил которые обеспечивают предупреждение возникновения и распространения случаев заболевания новой коронавирусной инфекцией (COVID-19).

8.2 Фото с подписью № группы Ф.И.О. Классного руководителя и тема классного часа скидывается в общую группу в Whatsaap ГБПОУ “ЖНТ”

НАПРИМЕР: (фото) А-111 Иванов И.И. “Здоровый образ жизни”

8.3 В конце каждого месяца отчеты обрабатываются, заполняется бланк о проведении классного часа Приложении 1

8.4 Отчеты обрабатываются и выкладываются на официальный сайт ГБПОУ “ЖНТ”

8.5 Отчеты обрабатываются

Председателем цикловой комиссии классных руководителей

Педагогами – организаторами

8.6 Результаты отчетов по проведению классных часов будут учитываются при подведении итогов конкурса “Лучшая группа года”.

9. Ответственность за нарушение настоящего

Положения 9.1. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками техникума (в том числе педагогическими) своих обязанностей и влечет наступление ответственности, предусмотренное трудовым законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения директором техникума.

10.2. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке.

10.3. С настоящим Положением должны быть ознакомлены обучающиеся техникума и их родители (законные представители), абитуриенты и их родители (законные представители).

10.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте техникума.

10.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в канцелярии техникума.

10.6. Электронная копия настоящего положения размещена официальном сайте техникума.

группа	Ф.И.О. Классного руководителя / дата				
Б-209	Теплякова Ольга Анатольевна				
Б-210	Дубровина Карина Ринатовна				
Б-211	Ерешкин Валерий Васильевич				
Э-358	Король Маргарита Анатольевна				
Э-359	Егер Наталья Владимировна				
Э-360	Бородай Лариса Владимировна				
Э-361	Чернецкая Людмила Викторовна				
П-24	Абрамова Светлана Владимировна				
О-153	Инюточкина Виктория Александровна				
Б-204	Небензя Валентина Сергеевна				
Б-205	Кравцова Людмила Викторовна				
Б-206	Решетников Александр Александрович				
Б-208	Плачинта Виктория Викторовна				
Э-348	Рокотянская Надежда Владимировна				
Э-349	Арефьева Ольга Александровна				
Э-350	Туманов Валерий Николаевич				
Э-351	Доронина Лидия Владимировна				
Э-351А	Вьюрков Алексей Владимирович				
О-151	Рахманюк Раиса Павловна				
П-23	Дорошенко Оксана Алексеевна				
Б-200	Рокотянский Владимир Викторович				
Б-201	Никольский Артем Якфарович				
Б-202	Яковенко Марина Владимировна				
Э-338	Реброва Людмила Васильевна				
Э-339	Зибарева Татьяна Владимировна				
Э-340	Горбунова Мария Анатольевна				
Э-347	Никишен Павел Юрьевич				
О-149	Лапин Юрий Николаевич				
П-22	Дворковой Иван Васильевич				
Б-197	Ежов Игорь Владимирович				
Б-198	Бородай Сергей Владимирович				
Б-199	Дамм Татьяна Михайловна				
Э-330	Рудакова Валентина Алексеевна				
Э-331	Шаповалова Лилия Николаевна				
О-146	Ендовицкий Сергей Васильевич				
П-21	Сафошкин Николай Васильевич				
Т-34	Карпов Александр Владимирович				
К-57	Ермошина Лариса Васильевна				
Ш-15	Федорова Светлана Евгеньевна				
Т-33	Смирнова Ольга Петровна				
К-56	Сапова Татьяна Викторовна				
ШП-17	Андреева Александра Александровна				
Т-32	Сарычева Людмила Александровна				
ШП-16	Саенко Ирина Федоровна				
К-55	Клюйвода Сергей Яковлевич				
Т-31	Каратицкий Евгений Федорович				

Рассмотрено на Совете учебного заведения

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____