

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

Е.В. Дорошенко



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 65
о балльно-рейтинговой системе
оценки успеваемости студентов

10.01.2019 № 2/1-22
г. Жирновск

1. Общие положения

1.1. С целью комплексной оценки качества учебной деятельности студентов в процессе обучения по программам среднего профессионального образования и улучшения контроля за ходом учебного процесса в ГБПОУ «Жирновский нефтяной техникум» (далее - Техникум) вводится балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов.

1.2. Положение о балльно-рейтинговой системе оценки успеваемости студентов Техникума (далее - Положение) разработано в дополнение к Положениям о промежуточной аттестации и межсессионной аттестации студентов.

1.3. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов – это система организации учебного процесса по освоению студентами основной образовательной программы (ООП) среднего профессионального образования, при которой все знания, умения и навыки, приобретаемые в ходе освоения дисциплины, систематически оцениваются по 100-балльной шкале.

1.4. Рейтинговая система оценки успеваемости студентов в ЖПГ не отменяет традиционную систему, применяемую при промежуточной и итоговой аттестации (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно, зачтено, не зачтено) и наряду с последней является одним из компонентов внутритехникумовской системы управления качеством образования.

1.5. Цель рейтинговой системы оценки успеваемости – комплексная оценка качества работы студентов при освоении ими содержания основных образовательных программ.

1.6. Главными задачами балльно-рейтинговой системы является:

- повышение мотивации студентов к освоению образовательных программ путем дифференциации оценки их учебной деятельности;
- повышение уровня организации образовательного процесса в техникуме;
- стимулирование творческого отношения к учебной деятельности студентов и преподавателей.

1.7. Рейтинговая система предусматривает непрерывный контроль знаний студентов на всех этапах обучения и включает в себя:

- **рейтинг по дисциплине**, учитывающий текущую работу студента и его результаты на экзамене (зачете);
- **рейтинг междисциплинарных комплексов, образующих модуль** и изучаемых в течение определенного периода;
- **совокупный семестровый рейтинг**, отражающий успеваемость студента по всем предметам, изучаемым в течение данного семестра;

- **интегральный рейтинг**, отражающий успеваемость студента в целом в течение какого-то периода обучения в Техникуме.

1.8. Курсовые работы, учебные и производственные практики учитываются как самостоятельные дисциплины, максимальный рейтинг каждой из которых оценивается в 100 баллов.

1.9. Шкала оценок, т.е. минимальное и максимальное количество рейтинговых баллов за каждый вид аудиторной и внеаудиторной работы студента, разрабатывается преподавателем и утверждается методическим советом до начала учебного года.

1.10. Значения рейтинговых баллов для отдельных видов учебной деятельности по каждой дисциплине доводятся до сведения студентов преподавателем на первом занятии в начале каждого семестра и не могут изменяться в течение учебного года.

1.11. Введение рейтинговой оценки знаний студентов позволит решить следующие задачи:

- **возрастание активности студента в семестре** за счет прозрачности схемы оценки успеваемости в семестре, возможности получить заданный уровень оценки своей успеваемости при планировании своей нагрузки в семестре и успешном выполнении плановых учебных мероприятий, возможности систематического контроля своей текущей успеваемости;

- **повышение адекватности оценки успеваемости студента** за счет систематизации количественных показателей успеваемости, планирования контрольных учебных мероприятий, систематической оценки успеваемости студента в семестре;

- **повышение качества и объема остаточных знаний студента** за счет сознательного распределения им в семестре своей учебной нагрузки для получения наиболее высокого результата в отличие от общепринятой системы оценивания, стимулирующей активность студента только в период сессии;

- **повышение качества работы преподавателя** за счет необходимости планирования большого количества оцениваемых учебных мероприятий в семестре, формирования объективных критериев оценки отдельных учебных мероприятий, обеспечения высокого уровня восприятия учебного материала для достижения приемлемого уровня успеваемости студентов;

- **систематизацию организационно-методического контроля учебного процесса** за счет анализа закономерностей в показателях успеваемости с последующим анализом недостатков учебно-методической работы и оперативным внесением корректив в организацию учебного процесса; объективного решения вопросов, связанных с переводом студентов с курса на курс и их материальным поощрением (стипендии, премии и др.).

1.12. Принципы рейтинговой системы оценки успеваемости студентов:

- неизменность требований, предъявляемых к работе студентов,
- регулярность оценки результатов работы студентов в ходе текущего контроля через выставление рейтинговых баллов,
- открытость результатов текущей успеваемости студентов для окружающих,

- строгое соблюдение трудовой и учебной дисциплины всеми участниками образовательного процесса: студентами, преподавателями, учебно-вспомогательным и административно-управленческим персоналом.

1.13. Оценка качества учебной работы студента по рейтинговой системе является накопительной и используется для управления образовательным процессом.

1.14. Оценка знаний студентов при защите выпускной квалификационной работы проводится по традиционной системе.

2. Алгоритм применения балльно-рейтинговой системы

2.1. Одной из особенностей балльно-рейтинговой системы является использование понятия **«Идеальный студент»**.

«Идеальный студент» - это модель студента, который осваивает учебный план полностью. Сравнивая его «достижения» с достижениями настоящих студентов, преподаватель имеет возможность оценить степень освоения содержания учебной дисциплины каждым конкретным студентом.

2.2. Базовым документом, определяющим работу преподавателя и студентов в семестре, является **рейтинг-план**. Перед началом семестра преподаватели разрабатывают рейтинг-план по дисциплине (МДК) на учебный семестр. В нем определяется соотношение видов учебной деятельности студента, учитываемых в рейтинговой оценке по данной дисциплине (МДК), шкалы текущих оценок и план контрольных мероприятий по дисциплине (МДК).

2.3. Баллы за текущую работу студента по дисциплине (МДК) начисляются преподавателем (преподавателями), ведущим данную дисциплину (тему в МДК), на каждом занятии и фиксируются в журнале. Дважды в семестр, согласно графику учебного процесса, в период проведения промежуточных аттестаций, набранная студентом сумма баллов выставляется преподавателем в аттестационную ведомость.

2.4. Шкала баллов, т.е. их минимальное и максимальное количество за каждый вид работы, зависит от структуры дисциплины (соотношения аудиторных часов на лекции и практические, лабораторные занятия, организации самостоятельной работы студента), формы текущего и промежуточного контроля (зачет, экзамен).

2.5. Студент должен иметь возможность ознакомиться с набранной суммой баллов как во время занятий или консультаций, так и во время промежуточных аттестаций.

2.6. **Форма контроля** учебной деятельности студентов определяется преподавателем в зависимости от вида занятий, предусмотренных рабочим учебным планом:

- для лабораторных занятий – традиционная проверка отчетов, оценка выполненных занятий;
- для практических (семинарских) занятий – оценка выступления, решения задач, выполнения контрольных работ;
- для лекций – тестовая оценка знаний студентов, экспресс-опрос и др.

- для курсового проекта (работы) - оценка необходимых видов деятельности студента (табл. 1).

Таблица 1

**Оцениваемые виды деятельности студента при выполнении
курсового проекта**

№ аттестации	Виды деятельности по выполнению курсового проекта	Баллы
1	Обоснование актуальности темы	0-10
2	Правильность формулировки методологического аппарата	0-15
3	Глубина выводов после глав	0-10
4	Достижение цели исследования	0-15
5	Современность и разнообразие литературных источников. Максимальная суммарная оценка за выполнение указанных процедур составляет 60 баллов	0-10
	Итоговая оценка по результатам защиты курсового проекта (работы)	0- 40
	Итого максимально	100

- для преддипломной практики - оценка необходимых видов деятельности студента (табл. 2).

Таблица 2

Оцениваемые виды деятельности преддипломной практики

№	Виды деятельности	баллы
1.	Степень усвоения специфики предприятия (организации), на базе которого организована практика (структура, номенклатура и т.п.)	0-15
2.	Уровень умений работать с документацией (нормативной, учебной, методической и др.)	0-15
3.	Уровень умений проектирования собственной деятельности с использованием современных технологий, в т.ч. и ИКТ	0-15
4.	Уровень осмысления постановки задач и степень участия в исследовании и реализации производственного процесса	0-15
5.	Обоснование актуальности, практической значимости выполняемой работы, предлагаемых путей и средств решения задач	0-15
6.	Объем выполненного практического задания по теме выпускной квалификационной работы	0-25
	Итого максимально	100

2.7. Оценку и учет результатов прохождения студентами контрольных мероприятий по дисциплине в течение семестра ведет преподаватель и учитывает следующие показатели:

- *посещаемость* лекций и практических (семинарских) занятий, профессиональной практики;

- **активность** студента на практических (семинарских) занятиях;
- **самостоятельность** студента при прохождении учебной (профессиональной) практики;
- **результаты** прохождения тестирований;
- **уровень** подготовки рефератов, тезисов, статей, эссе;
- **качество** выполнения контрольных работ (семестровых заданий, лабораторных работ);
- **участие в студенческой научно-практической конференции.**

2.8. Результаты работы студентов в течение семестра (учебного года), а также их пропуски фиксируются преподавателем (преподавателями) в журнале успеваемости. В конце каждого занятия студенты информируются о количестве набранных баллов. Пропуски занятий отмечают старосты групп в рапорте посещаемости, который хранится у заведующего отделением.

2.9. Пропущенные занятия студент обязан отработать, выполняя индивидуально задания по соответствующим темам до подведения итогов ежемесячной аттестации.

2.10. Отработки пропущенных занятий и консультации студентов проводятся по строго установленному графику, который составляется председателем цикловой комиссии в дополнение к семестровому расписанию занятий.

2.11. Время, отводимое на принятие отработок и консультирование студентов, устанавливается в соответствии с нормами времени для расчета учебной нагрузки преподавателей в ЖНГ.

2.12. Преподаватель может использовать систему штрафов, уменьшая набранные баллы за пропуски занятий без уважительных причин, за нарушение сроков выполнения учебных заданий, за систематический отказ отвечать на занятиях и т.д. Размер штрафов устанавливается в пределах норм по соответствующему виду работы студента. Возможно также начисление премиальных баллов за работы, выполненные на высоком уровне, особенно творческого характера.

2.13. Семестровый балл по дисциплине переводится в оценку согласно шкале перевода.

2.14. В случае, когда преподавание дисциплины осуществляют несколько преподавателей, каждый из них проставляет баллы за курируемый вид работ студента в журнал успеваемости. При заполнении рейтинговой ведомости преподаватели объединяют данные и оба расписываются.

2.15. Успешность изучения дисциплины учебного плана, которая завершается экзаменом, оценивается суммой баллов исходя из 100 максимально возможных, и включает две составляющие:

Итоговая оценка = Работа в семестре (70%) + Ответ на экзамене (30%).

Максимальное количество баллов, которое может получить студент на итоговом контрольном мероприятии (экзамене), равно 30.

2.15.1. Для отражения результатов изучения дисциплины, завершающейся экзаменом, в экзаменационной ведомости используется система перевода баллов (см. Таблица 3)

Перевод традиционной оценки уровня ответа студента в балльную оценку

Традиционная оценка уровня	Оценка по 30-балльной шкале	Полнота ответа на вопросы билета
«Отлично»	30	Получены <u>полные ответы</u> на все вопросы билета
«Хорошо»	20	Получены <u>не достаточно полные ответы</u> на все вопросы билета.
«Удовлетворительно»	10	Получены <u>не полные ответы</u> на все или часть вопросов билета.
«Неудовлетворительно»	0	Получены <u>фрагменты ответов</u> на вопросы билета или вопросы <u>совсем не раскрыты</u> .

2.15.2. Для отражения результатов изучения дисциплины, завершающейся экзаменом, в экзаменационной ведомости используется система перевода баллов, приведенная в таблице 4.

Таблица 4

Таблица перевода 100-балльных оценок в 4-балльную систему

Количество набранных баллов	Итоговая оценка
85-100	«Отлично»
75-84	«Хорошо»
60-74	«Удовлетворительно»
менее 60	«Неудовлетворительно»

2.15.3. Студенту, допущенному к прохождению итогового контрольного мероприятия, но набравшему по итогам работы в семестре и при прохождении итогового контрольного мероприятия (экзамена) **менее 60 баллов**, предоставляется возможность повторного прохождения итогового контрольного мероприятия после окончания сессии в период пересдач.

2.16. Если в ходе текущей аттестации студент набрал 61 балл и более, то он автоматически получает зачет или экзаменационную оценку в соответствии со шкалой перевода.

2.17. Зачеты и экзаменационные оценки, полученные в ходе текущего контроля, выставляются в рейтинговую ведомость, из которой затем переносятся в зачетно-экзаменационную ведомость и в зачетную книжку.

2.18. При рейтинговой системе оценки успеваемости студент имеет право получить оценку (удовлетворительно, хорошо, отлично) по дисциплине без сдачи экзамена, но в то же время он имеет право повысить оценку, полученную по итогам рейтинга, путем сдачи экзамена.

2.19. Успешность изучения дисциплины учебного плана, которая завершается зачетом, оценивается суммой баллов исходя из 70 максимально возможных, и включает одну составляющую:

Итоговая оценка = Работа в семестре (100%=70 баллов).

2.19.1. При проведении итогового контрольного мероприятия в форме зачета в зачетную сессию или до нее прием зачетов исключается из учебного процесса.

2.19.2. Для принятия решения о зачете дисциплины и для отражения результатов изучения дисциплины, завершающейся зачетом, в экзаменационной ведомости используется система перевода баллов (см. Таблицы 5,6).

Таблица 5.

Перевод 70-балльных оценок в 2-х уровневую систему

Количество набранных баллов	Итоговая оценка по недифференцированному
50-70	Зачтено
49 и менее	Не зачтено

Таблица 6.

Перевод 70-балльных оценок в 4-балльную систему

Количество набранных баллов	Итоговая оценка по дифференцированному зачету
60-70	«Отлично»
52 - 59	«Хорошо»
42 – 51	«Удовлетворительно»
41 и менее	«Неудовлетворительно»

2.19.3. Студент, набравший за работу в течение семестра **41 и менее баллов** по дисциплине, сдает зачет преподавателю в устной форме в период зачетной сессии.

2.20. Если дисциплина (МДК) изучается в течение 2-х и более семестров, то итоговая оценка, которая вносится в сводную ведомость и приложение к диплому, определяется исходя из среднего количества баллов, полученных по данной дисциплине по семестрам.

2.21. Используя СБД, преподаватель выстраивает рейтинг студентов по данной дисциплине.

2.22. После сессии в деканате на каждую группу заполняется аттестационный лист, необходимый для выстраивания рейтинга студентов по итогам сдачи зачетов и экзаменов за семестр (Форма 4). В аттестационном листе указывается итоговый балл студента за семестр – семестровый рейтинг студента (СРС), который рассчитывается как среднее значение от общего числа набранных баллов, например:

$$СРС = \frac{СБД1 + СБД2 + СБД3 + СБД4 + СБД5 + СБД6}{6}$$

ФИО студентов в аттестационном листе упорядочиваются по убыванию набранных баллов.

2.23. Годовой рейтинг студента (ГРС) рассчитывается аналогично с учетом всех видов практик и курсовых работ.

2.24. Итоговый рейтинг студента (ИРС) за весь период обучения является средним арифметическим итоговых баллов за семестр.

2.25. По результатам подсчета семестровых и итоговых рейтингов студентов в деканате оформляется экран успеваемости по основной образовательной программе. Информация о рейтинге студентов размещается на доске объявлений и на сайте института (факультета).

2.26. Расчет рейтингов осуществляется при помощи программно-информационного обеспечения.

2.27. При переводе студентов в ЖНГ из других образовательных учреждений их индивидуальный рейтинг подсчитывается путем перевода оценок из 5-балльной системы в 100-балльную, по следующей шкале:

- «отлично» – 95 баллов,
- «хорошо» – 83 балла,
- «удовлетворительно» – 68 баллов.

3. Учебно-планирующая и отчетная документация

При проведении учебного процесса с использованием балльно-рейтинговой системы преподаватель обязан вести следующую документацию:

- рейтинг – план по дисциплине, утвержденный зам. директора по УР (форма 1,2);
- учет баллов в рейтинговой ведомости (форма 3);
- аттестационную ведомость, предоставляемую в конце семестра заведующему очного или заочного отделений.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса при применении балльно-рейтинговой системы оценки успеваемости студентов

4.1. Студенты имеют право знакомиться с рабочими учебными программами по изучаемым дисциплинам (модулям), со шкалой и критериями оценок.

4.2. Студенты обязаны:

- посещать все лекционные и практические занятия;
- выполнять все виды работ, предусмотренные рабочей учебной программой по дисциплине (модулю).

4.3. Старосты группы обязаны:

- отмечать пропуски студентами лекционных и практических занятий;
- предъявлять рапорт посещаемости преподавателю на каждом лекционном и практическом занятии.

4.4. Цикловые комиссии и преподаватели имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию организации применения и содержанию рейтинговой системы;

- распределять баллы на текущий и промежуточный контроль из общего числа баллов, выделенных на эти виды аттестации.

4.5. Цикловые комиссии обязаны:

- обеспечить разработку и утверждение рабочих учебных программ по дисциплинам (модулям), закрепленным за комиссией в сроки, установленные настоящим Положением;

- осуществлять размещение рабочих учебных программ на официальном сайте ЖНТ в разделе «УМК»;

- учитывать при формировании нагрузки преподавателя, работающего с применением рейтинговой системы, индивидуальную работу студентов, проверку контрольных работ и рефератов;

- систематически анализировать результаты применения рейтинговой системы, по окончании учебного года вносить коррективы в содержание и методику преподавания дисциплин.

4.6. Преподаватели обязаны:

- разработать рабочую программу по дисциплине (модулю) в соответствии с требованиями, установленными в ЖНТ, и иные учебно-методические материалы;

- по окончании учебного года вносить коррективы в содержание и методику преподавания дисциплин (модулей);

- сообщать студентам на первом занятии в начале каждого семестра шкалу и критерии оценок за работу на лекционных и практических занятиях;

- на каждом занятии выставлять набранные рейтинговые баллы в журнале успеваемости, а также отмечать пропуски студентами занятий;

- сообщать студентам о количестве набранных рейтинговых баллов в конце каждого практического занятия;

- предоставить студентам возможность отчитаться за пропущенные занятия в часы установленных индивидуальных консультаций.

4.7. Заведующий отделением обязан:

- обобщать практику применения рейтинговой системы оценки успеваемости студентов, и при необходимости представлять заместителю директора предложения по ее совершенствованию;

- осуществлять контроль за выполнением графика принятия отработок и консультирования студентов;

- обобщать сведения о промежуточном и итоговом контроле успеваемости студентов;

- осуществлять контроль за выполнением участниками образовательного процесса учебной и трудовой дисциплины.

4.8. Специалисты учебной части обязаны:

- выдавать преподавателям экзаменационные ведомости для выставления промежуточных и итоговых рейтинговых оценок;

- осуществлять контроль за ведением учебных журналов

4.9. Заместитель директора по учебной работе обязан обобщать опыты цикловых комиссий по внедрению рейтинговой системы оценки успеваемости

студентов в ЖИТ, вести контроль за ее должным применением в структурных подразделениях.

5. Ответственность

5.1. Ответственность цикловых комиссий

5.1.1. Подготовить информационные и методические материалы по применению рейтинговой системы ко всем дисциплинам и обеспечение доступа студентов к этим материалам.

5.1.2. Разработать и утвердить приложения к рабочим программам дисциплин, устанавливающие критериальные значения по каждому виду оцениваемых занятий (заданий). Обеспечить возможность свободного доступа студентов к приложениям рабочих программ

5.1.4. Ежемесячно обсуждать на заседаниях цикловых комиссий сведения по рейтинговым оценкам студентов.

5.1.5. Анализировать работу преподавателей; изыскивать возможности совершенствования методик и средств обучения и контроля (изменять формы отчетности по лабораторным работам, семестровым заданиям, курсовому проектированию; вводить в действие новые технические средства обучения и т.д.).

5.2. Ответственность преподавателя, отвечающего за работу отделения

5.2.1. Информировать студентов об их рейтинге за семестр, учебный год, период обучения.

5.2.2. Учитывать рейтинг студентов при назначении именных и академических стипендий и других материальных и моральных поощрениях.

5.2.3. По результатам контроля вырабатывать меры воздействия на студентов (представлять к отчислению имеющие более трех нулевых рейтинговых оценок; организовывать дополнительные консультации и т.п.).

5.3. Ответственность методического совета

5.3.1. Контроль и регулирование соответствия нормативных документов техникума изменяющимся условиям контроля успеваемости студентов и качества образовательного процесса в целом.

5.3.2. Организовать и обеспечить подготовку методик и информационных материалов по применению балльно-рейтинговой системы оценки знаний студентов.

Рейтинг – план по дисциплине (завершающийся экзаменом)

Специальность:

Группа:

Преподаватель:

Вид учебной деятельности	Форма контроля	Количество учебных часов	Баллы
лекция	Посещаемость + конспект лекций	60	100% - 30баллов 90% - 20баллов 80% - 10баллов
Практические (семинарские) занятия	Посещаемость + активность	30	100% - 10баллов
Текущий контроль	Устно (опрос, собеседование, защита рефератов). Письменно (тестирование, контрольная работа, понятийный диктант и др.)	4	«5» - 56*4=20баллов «4» - 46*4=16баллов «3» - 36*4=12баллов
экзамен	Устно по билетам, тестирование		«5» - 30баллов «4» - 20баллов «3» - 10баллов
презентация, реферат, конференция			до 10баллов
Итоговая оценка			85 – 100 – «отлично» 75 – 84 – «хорошо» 60 – 74 – «удовлетворительно» менее 60 – «неудовлетворительно»

Утвержден на заседании ПЦК

Протокол № _____ от _____ 201_ г.

Председатель ПЦК _____

Рейтинг – план по дисциплине (завершающийся зачетом)

Специальность: _____

Группа: _____

Преподаватель: _____

Вид учебной деятельности	Форма контроля	Количество учебных часов	Баллы
лекция	Посещаемость + конспект лекций	60	100% - 20баллов 90% - 10баллов 80% - 5баллов
Практические занятия	Посещаемость + активность	30	100% - 20баллов
Текущий контроль	Устно (опрос, собеседование, защита рефератов). Письменно (тестирование, контрольная работа, понятийный диктант и др.)	4	10баллов
Самостоятельная работа студента	презентация, реферат, доклад, конференция, конспект занятия, проект и др.		до 15баллов
Итоговая оценка			50-70 - «зачтено» 60 - 70 - «отлично» 52 - 59 - «хорошо» 42 - 51 - «удовлетворительно» 41 и менее - «неудовлетворительно»

Утвержден на заседании ПЦК _____

Протокол № _____ от _____ 201 г.

Председатель ПЦК _____

Учет
успеваемости по балльно-рейтинговой системе
(рейтинговая ведомость)

[illegible]

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

Аттестационный лист группы (курса) за _____ семестр

Дата _____

№	ФИО студента	Наименование дисциплины (указываются набранные баллы)						СРС	Подпись специалиста учебной части (деканата)
		Биология	История	Иностранный	Физика	Экология	Математика		
1	Петров В.В.	73	68	63	74	90	64	72	
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									

Классный руководитель _____ подпись _____ ФИО _____

Пример расчета:

$\text{СРС} = (\text{СБД1} + \text{СБД2} + \text{СБД3} + \text{СБД4} + \text{СБД5} + \text{СБД6}) / \text{на количество дисциплин.}$

$\text{СРС (Петрова В.В.)} = (73 + 68 + 63 + 74 + 90 + 64) : 6 = 72$

Рассмотрено на Совете учебного заведения

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____