

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ *№ 68*

**О СТАРОСТАХ УЧЕБНЫХ ГРУПП
И СТАРСОВЕТЕ**

28.08.20 № *417-ед.*

г. Жирновск

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЖНТ»
Е.В.Дорошенко

28 августа 20 *20* г.


1 Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение регламентирует статус старост учебных групп, порядок их назначения и освобождения от занимаемой должности, их права и обязанности;
- 1.2 Настоящее Положение разработано на основе Устава ГБПОУ "ЖНТ", Правил внутреннего распорядка техникума, Положения о студенческом Совете ГБПОУ "ЖНТ", Положения о Совете старост учебных групп ГБПОУ "ЖНТ".
- 1.3 Староста учебной группы – студент из числа обучающихся в данной группе, уполномоченный по решению заведующего отделением на выполнение функций, связанных с организацией образовательного процесса, общественной жизни группы, административных функций, информирования студентов с правами и обязанностями, определенными настоящим Положением;
- 1.4 В своей деятельности староста руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ "ЖНТ", Правилами внутреннего распорядка техникума, локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в техникуме, решениями заведующего отделением, студенческого Совета техникума, Совета старост техникума, а также настоящим Положением;
- 1.5 Староста является посредником в системе организации учебно-воспитательного процесса между учебными группами, администрацией, органами студенческого самоуправления и заведующими отделений;
- 1.6 Староста непосредственно взаимодействует с заведующими отделений по ведению рейтинга успеваемости и посещаемости в формате, определяемом заведующими отделений;
- 1.7 В каждой учебной группе старостой должны быть назначены заместитель старосты, культурный организатор (далее - культорг), спортивный организатор (далее – спорторг), ответственный за учебную деятельность, вместе именуемые как актив учебной группы;
- 1.8 Проведение культурно-массовых, спортивных, учебных мероприятий, организатором которых является культорг, спорторг, ответственный за учебную

деятельность должно быть согласовано со старостами учебных групп и заведующими отделений;

1.9 Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций являются обязательными для всех студентов группы.

2 Порядок назначения и освобождения Старосты от должности

2.1. Староста учебной группы рекомендуется на должность заведующим отделением, к которому относится данная учебная группа, предварительно должна быть проведена беседа с группой и выявлен организационный лидер группы;

2.2 Процесс назначения студента учебной группы на должность Старосты данной группы должен длиться не более 10 календарных дней;

2.3 Староста учебной группы назначается приказом директора техникума;

2.4 Срок полномочий старосты - весь учебный период в техникуме;

2.5 Досрочное прекращение полномочий Старосты возможно в случаях:

- неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей?
- поведения, компрометирующего его, как представителя коллектива студентов;
- отчисления из колледжа, перевода в другую группу, отделение, техникума;
- по собственному желанию;
- по решению заведующего отделением;

2.6 В случае постоянных пропусков учебных занятий, низкого рейтинга успеваемости и академических задолженностях, заведующий отделением имеет право снять старосту с должности с дальнейшим назначением другого студента данной группы на должность старосты в течение семи календарных дней;

2.7 В случае пропуска двух и более организационных заседаний Совета старост, председатель Совета старост имеет право ходатайствовать перед заведующим отделением о необходимости смены старосты данной группы в письменной формы; в случае отказа заведующей отделением и пропуска старостой еще двух организационных заседаний Совета старост, председатель Совета старост имеет право самостоятельно лишить старосту его полномочий и в письменной форме сообщить об этом заведующему отделением;

2.8 При переходе старосты в другое учебное заведение либо же при переходе на другое отделение, в другую учебную группу, староста должен за семь календарных дней до окончания процедуры перевода, отчисления сообщить об этом заведующему отделением, председателю Совета старост;

2.9 В случае отсутствия Старосты в колледже, обязанности Старосты исполняет заместитель Старосты.

3 Обязанности Старосты и актива группы

Староста учебной группы обязан:

3.1 руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, Уставом ГБПОУ "ЖНТ", Правилами внутреннего распорядка техникума, локальными нормативными документами, регламентирующими учебный и воспитательный процесс в техникуме, решениями заведующего отделением, студенческого Совета техникума, Совета старост техникума, а также настоящим Положением;

3.2 осуществлять персональный учет посещаемости студентами всех видов учебных занятий в журнале установленного образца;

- 3.3 контролировать состояние учебной дисциплины в группе на лекциях, практических, лабораторных и семинарских занятиях, соблюдение студентами правил поведения обучающихся;
- 3.4 выполнять в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями в рамках учебно-воспитательной работы внутри группы;
- 3.5 прилагать все усилия для формирования дружественного, сплоченного, социально зрелого, профессионально ориентированного коллектива, вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;
- 3.6 быть примером в общественной, научной и культурной жизни техникума для студентов группы;
- 3.7 своевременно извещать студентов об изменениях, вносимых в расписание занятий, о графике сдачи курсовых проектов и работ, домашних заданий, зачетов и экзаменов, своевременно передавать полученную информацию от Администрации колледжа, студенческого Совета колледжа, заведующих отделениями, Совета старост техникума;
- 3.8 участвовать во всех плановых заседаниях и внеочередных собраниях Совета старост техникума, являться членом Совета старост, принимать участие в выборах председателя Совета старост, председателя студенческого Совета;
- 3.9 работать над ликвидацией асоциальных проявлений, бороться с девиантным поведением среди студентов учебной группы, немедленно докладывать заместителю директора по воспитательной работе о наличии спиртосодержащих продуктов/наркотических веществ у студентов учебной группы, докладывать заведующему отделением о всех происшествиях, произошедших в учебной группе;
- 3.10 иметь список своей группы с указанием контактных номеров телефонов, даты рождения, места проживания;
- 3.11 своевременно сообщать о прогулах занятий студентами, еженедельно предоставлять отчет о посещаемости, и ежемесячно - отчет об успеваемости, заведующим отделениями, классным руководителям, председателю Совета старост;
- 3.12 оказывать содействие заведующему отделением в заполнении документов, непосредственно относящихся к учебной группе (в том числе журналы учебных групп, зачетные книжки, студенческие билеты и прочее);
- 3.13 назначать в порядке очереди дежурного по группе для поддержания порядка в аудитории и контроля за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- 3.14 информировать и консультировать студентов по вопросам организации учебного процесса, социального обеспечения;
- 3.15 направлять усилия на создание благоприятного социально-психологического климата в группе, вести работу по формированию сплоченного, нацеленного на овладение знаниями коллектива;
- 3.16 организовывать участие студентов группы в мероприятиях, социально значимых акциях Администрации техникума, студенческого Совета техникума, Совета старост техникума;
- 3.17 поддерживать постоянные контакты со студенческими, общественными объединениями и организациями, осуществляющими внеучебную работу в

ГБПОУ "ЖНТ", в области патриотического, нравственного и культурного воспитания студентов, пропаганды здорового образа жизни;

3.18 вести интернет-группу в социальной сети "ВКонтакте" "Инстаграмм", "Одноклассники", "Телеграмм" своевременно оповещая студентов об изменениях в расписании, выкладывая всю информацию, касающуюся учебной и культурной жизни группы, вести информационный блок внутри группы.

3.19 раз в две недели предоставлять информацию об академических задолженностях у студентов и студентах с низким уровнем посещаемости председателю учебной комиссии студенческого Совета, председателю Совета Старост;

3.20 присутствовать на профилактических заседаниях учебной комиссии студенческого Совета со студентами, имеющими академические задолженности и студентами с низким уровнем посещаемости, обеспечивать их явку на данные профилактические заседания, предоставлять информацию о данных студентах, в том числе рейтинги их посещаемости и успеваемости, характеристики по поведению каждого вызванного студента на занятиях;

3.21 сформировать актив группы, следить за исполнением активом группы своих обязанностей, а именно:

3.21.1 проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий в группе (не менее одного за месяц), в том числе всевозможные культурно-развивающие мероприятия и т.д.;

3.21.2 сплочение коллектива посредством проведения различных конкурсов, игр, вовлечение прочих студентов группы в общественную жизнь техникума, тесный контакт с культурно-массовой комиссией студенческого Совета техникума и другими студенческими объединениями техникума;

3.21.3. помощь в оформлении различных документов, в организации всевозможных мероприятий, в поддержке по информационному оповещению;

3.22 в случае невыполнения своих обязанностей активом группы, расформировывать актив группы и назначить иных студентов группы заместителем старосты, культоргом, спорторгом, ответственным за учебную деятельность.

4 Права Старосты и Актива группы

Староста имеет право:

4.1 получать информацию о деятельности Администрации колледжа, студенческого Совета, Совета старост, студенческих объединений техникума, затрагивающую права, обязанности и законные интересы студентов;

4.2 представлять интересы группы на организационных заседаниях Совета старост, вносить предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса;

4.3 участвовать в обсуждении вопросов, касающихся студентов группы, на уровне отделения;

4.4 получать поддержку от Совета старост в осуществлении организационных мероприятий группы, получать необходимую для этого печатную документацию;

4.5 избирать и быть избранным на должность председателя Совета старост (для старост 2,3,4 курсов очной формы обучения);

4.6 получать всю необходимую печатную документацию от заведующих отделениями для ведения рейтинга успеваемости, посещаемости;

- 4.7 получать необходимую информацию о своих полномочиях, правилах ведения и расчета рейтингов посещаемости, успеваемости;
- 4.8 в пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения студентам своей учебной группы в рамках учебно-организационного процесса;
- 4.9 вносить предложения в студенческий Совет колледжа о поощрении студентов группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, участвующих в общественной жизни группы, отделения, техникума или о наложении взыскания на студентов, нарушающих Правила поведения обучающихся в колледже, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;
- 4.10 получать информацию от студентов группы, регулярно пропускающих занятия, о причине их пропусков, требовать объяснений по академическим задолженностям;
- 4.11 на поощрение со стороны Администрации техникума, студенческого Совета, Совета старост, при условии качественного исполнения своих обязанностей, отсутствия академических задолженностей и пропусков занятий без уважительных причин;
- 4.12 вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, составлению расписания, другим вопросам, связанным с обучением и общественной жизнью группы;
- 4.13 получать информацию о студентах своей группы, в том числе контактные номера телефонов, адреса, даты рождения;
- 4.14 Актив группы имеет право:
- 4.14.1 заниматься организацией культурной, спортивной, учебной жизни группы в рамках учебного и внеучебного процессов;
- 4.14.2 получать всю необходимую информацию о проводимых в техникуме культурных, спортивных, учебных мероприятиях;
- 4.14.3 получать поддержку от Совета старост по вопросу организации культурно-массовых мероприятий внутри группы;
- 4.14.4 получать всю необходимую печатную документацию для проведения различных мероприятий культурной, учебной и спортивной направленности в рамках учебной группы.

5 Ответственность

Староста несет ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением обязанностей.

Рассмотрено на Совете учебного заведения

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____