

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «ЖНТ»
Е.В.Дорошенко
«10» сентября 2019 г.

«10» января 1992 № 2/1-ср
г. Жирновск

1.5. ЦПО создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом директора техникума на основании решения педагогического совета.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦПО.

2.1 Предметом деятельности ЦПО является реализация дополнительных профессиональных программ.

2.2. Целью деятельности ЦПО является всестороннее удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.3. Основными видами деятельности ЦПО является оказание платных образовательных услуг в соответствии законодательством Российской Федерации, выполнение учебно-методических работ в области профессиональной подготовки и дополнительного образования.

2.4. К освоению программ профессиональной подготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее общее образование;
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.5. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Программа профессиональной подготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.7. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов,

дисциплин(модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.9. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.10. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.11. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом, самостоятельно.

2.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессиональной подготовке, о повышении квалификации и о профессиональной переподготовке.

2.13. Учебные планы по профессиональному образованию разрабатывает заведующий центром профессионального образования, совместно с зам. директора по учебной работе и с преподавателями.

3. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ ЦПО

3.1. Слушателями ЦПО являются лица, зачисленные для обучения приказом директора техникума.

3.2. Слушатели ЦПО имеют право пользоваться в порядке, установленном уставом техникума, имеющейся учебной и методической литературой по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотеками, информационным фондом;

3.3. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

3.4. Преподаватели ЦПО должны участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

3.5. Наряду со штатными преподавателями, учебный процесс в ЦПО могут осуществлять специалисты и работники предприятий(объединений), организаций и учреждений, на условиях штатного совместительства и по часовой оплаты труда, в том числе по гражданско-правовым договорам, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Слушатели обязаны:

- добросовестно осваивать дополнительную профессиональную программу, в том числе посещать учебные занятия и консультации, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям и пройти стажировку на рабочем месте или на учебном полигоне техникума;
- выполнять требования Устава техникума, Правила внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Техникума;
- бережно относиться к имуществу Техникума.

4. УСЛОВИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ

4.1. Прием для обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется по заявкам предприятий и по заявлениям частных лиц, с оформлением договоров по оплате стоимости обучения (см. Положение по оказанию платных образовательных услуг).

4.2. При приеме документов на обучение по дополнительным программам профессиональной подготовки предоставляются следующие документы:

- заявление по установленной форме;
- копия паспорта (стр. 2, 3, прописка);
- копия документа об образовании (среднем (высшем) профессиональном образовании) и квалификации;
- копия документа о смене персональных данных (если менялись);
- согласие на обработку персональных данных.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ И СРОКИ ИХ ОСВОЕНИЯ

5.1. Содержание профессиональной подготовки определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, рабочие программы предметов, курсов, дисциплин, организационные условия, формы аттестации, оценочные материалы. Учебные программы должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности специалиста. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и

распределение учебных предметов и формы аттестации. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

6. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

6.1. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении или о повышении квалификации, диплом о переподготовке.

6.2 Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

6.3. Документ о квалификации выдается на бланке установленного образца.

6.4. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается квалификационная комиссия. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Квалификационная комиссия формируется из работников техникума аттестованных в Ростехнадзоре.

6.5. Основные функции квалификационных комиссий:

- комплексная оценка уровня знаний слушателей;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права вести профессиональную деятельность в определенной сфере или присвоении специалисту дополнительной квалификации и выдаче соответствующих дипломов о профессиональной переподготовке и удостоверений повышения квалификации.
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей по дополнительным профессиональным образовательным программам.

6.6 Освоение образовательных программ профессиональной подготовки или переподготовки, получение дополнительной углубленной профессиональной подготовки завершается обязательной итоговой аттестацией:

- для курсов повышения квалификации – зачет или экзамен.
- для курсов профессионального обучения, переподготовки –квалификационный экзамен.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением слушателя из техникума. Основанием для отчисления является:

- завершение обучения в связи с освоением дополнительной профессиональной программы и прохождение итоговой аттестации;
- инициатива техникума в случае невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы;
- инициатива слушателя.

8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ДПО

8.1. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую ЦПО, рассматриваются педагогическим советом и утверждаются директором Техникума.

8.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.3. Деятельность ЦПО регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, протокольные решения, положения, инструкции, стандарты и иные документы.

9. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. ЦПО в установленные сроки представляет в соответствующие службы техникума статистическую и другую отчетность.

9.2. Контроль деятельности ЦПО осуществляется администрацией Техникума.

Рассмотрено на Совете учебного заведения

Протокол от «___» _____ 20__ г. № _____