

государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение

«Жирновский нефтяной техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ

О Няганском филиале
государственного бюджетного
профессионального образовательного
учреждения
«Жирновский нефтяной техникум»

28.08.20 № 417 *ef*

г. Жирновск

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЖНТ»

Е.В.Дорошенко



« 28 » августа 20 10 г.

Общие положения

1. Няганский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновский нефтяной техникум» (далее – Филиал) – это обособленное подразделение государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновский нефтяной техникум» (далее - Техникум), расположенное вне места его нахождения.
2. Филиал создан приказом Министерства топлива и энергетики Российской Федерации от 21.10.1998 № 339, переименован приказом Федерального агентства по образованию от 29.12.2006 № 1709, переименован в Няганский филиал государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Жирновский нефтяной техникум» в соответствии с постановлением Администрации Волгоградской области от 26.03.2012 № 167-п «О переименовании государственных образовательных учреждений среднего профессионального образования». Постановлением Администрации Волгоградской области от 22 апреля 2015 года № 201-п «о переименовании государственных образовательных учреждений, подведомственных Комитету образования и науки Волгоградской области» государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Жирновский нефтяной техникум» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум» следовательно и филиал переименован в Няганский филиал государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновский нефтяной техникум»
3. Сокращенное наименование филиала: Няганский филиал ГБПОУ «ЖНТ».
4. Филиал зарегистрирован Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Ханты-Мансийскому автономному округу - Югре 24.05.2012 г.
5. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Техникума и положением о данном Филиале, разработанным Техникумом в соответствии с «Типовым положением» и утвержденным директором техникума.

6. Филиал не является юридическим лицом. Филиал осуществляет по доверенности Техникума частично правомочия юридического лица в части организации учебного процесса, выполнения плана приема, организации профориентационной работы, осуществления мероприятий по развитию материально-технической базы филиала, формирования заказов от предприятий и организаций на подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

II. Создание, реорганизация и ликвидация Филиала.

1. Филиал создается, реорганизуется, ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. Создание Филиала для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-материальной базы, кадрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям среднего профессионального образования.
3. Решение о создании, реорганизации и ликвидации Филиала принимает учредитель Техникума. Решение о создании Филиала принимается учредителем на основании ходатайства Техникума и представленных материалов.
4. Наименование филиала устанавливается при его создании.
5. Филиал переименовывается учредителем на основании ходатайства Техникума.
6. Наименование Филиала, его местонахождение, реквизиты распорядительного документа учредителя о создании, реорганизации, переименования филиала вносятся в устав Техникума в установленном порядке.
7. Филиал зарегистрирован по фактическому адресу на основании п. 24 ст. 33 Закона Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13 января 1996 года № 12-ФЗ, 628181, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра, г. Нягань, ул. Солнечная, д. 7.
8. Филиал имеет в своей структуре: заочное отделение, библиотеку, отдел по подготовке рабочих кадров. Структурные подразделения филиала создаются и реорганизуются приказом директора техникума.

III. Управление филиалом

1. Управление филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, уставом Техникума и настоящим положением.
2. Непосредственное управление филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора техникума из числа работников, имеющих, как правило, опыт учебно-методической и организационной работы в образовательном учреждении среднего профессионального образования.
3. Заведующий филиалом осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени образовательного учреждения, за подписью директора, с приложением печати Техникума.
4. Заведующий филиалом обеспечивает функционирование Филиала, представляет Филиал в отношениях с органами законодательной и исполнительной власти, юридическими и физическими лицами, представляет отчет о деятельности Филиала в Техникум.
5. Учебно-методической работой в филиале руководит методист.

6. В Филиале не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

IV. Цели и задачи филиала

1. Основными задачами Филиала являются:

- первоочередное удовлетворение потребностей предприятий и организаций топливно-энергетического комплекса в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием;
- удовлетворение потребностей личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в соответствии с направлением профессиональной подготовки реализуемыми в Филиале, а также путем самообразования и дополнительного образования: интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов и рабочих;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований;
- распространение знаний среди населения, повышение квалификации общеобразовательного и культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг;
- формирование общей культуры личности студентов на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности и любви к Родине;

2. Для реализации основных задач Филиал имеет право:

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги в рамках реализуемых образовательных программ, в том числе на договорной основе;
- разрабатывать и утверждать в установленном порядке рабочие учебные планы по направлениям подготовки и переподготовки специалистов, рабочие программы дисциплин, а также учебно-тематические планы и программы обучения хозяйственных курсов;
- разрабатывать годовой календарный график учебного процесса и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания;
- разрабатывать в соответствии с нормативными требованиями Правила приема, иные локальные акты;
- планировать свою деятельность и определять перспективы своего развития путем изучения потребности предприятий отрасли и региона в специалистах со средним профессиональным образованием и на этой основе изменять и в установленном порядке специализацию обучения в рамках существующих специальностей;
- организовывать в установленном порядке обучение работников по профессиям рабочих и должностям служащих с полным возмещением затрат на их обучение по заказам предприятий и организаций, служб занятости населения;
- осуществлять рекламную деятельность с целью привлечения желающих обучаться;
- оказывать дополнительные платные образовательные услуги студентам и населению;

- представлять в установленном порядке предложения о награждении Почетными грамотами, премировании своих работников, присвоении им почетных званий и наград;

- разрабатывать и реализовывать предложения по дальнейшему совершенствованию учебно-воспитательной работы;

- проводить в установленном порядке педагогические эксперименты;

- обмениваться опытом учебно-воспитательной и методической работы с другими образовательными учреждениями;

- принимать в установленном порядке на учебу студентов по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями на целевую (контрактную) подготовку специалистов;

3. Филиал обязан:

- неукоснительно и в полном объеме выполнять задачи, обусловленные Уставом Техникума и настоящим Положением;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение качества подготовки специалистов и соблюдение государственных образовательных стандартов;

- осуществлять оперативный результат учебной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные приказом директора Техникума;

- принимать необходимые меры по защите работников и студентов от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени, обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

V. Образовательная деятельность филиала

1. Филиал реализует образовательные программы по заочной форме обучения в соответствии с лицензией.

2. Филиал проходит лицензирование в порядке, установленном Законом Российской Федерации «Об образовании».

3. Организацию приема в Филиал осуществляет приемная подкомиссия Филиала в порядке, определяемом правилами приема в филиал.

4. Зачисление в состав студентов филиала осуществляется приказом директора техникума.

5. Величина и структура приема студентов на обучение в Филиале определяются Советом Техникума. Филиал осуществляет подготовку специалистов по договорам, заключаемым Техникумом с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения. При этом общая численность обучающихся в Филиале не может превышать предельную численность контингента, установленную лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

6. Организация приема студентов на обучение возлагается приказом на Техникуму на приемную подкомиссию, возглавляемую заведующим филиалом.

7. Прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам проводится по личному заявлению граждан на общедоступной

основе, в соответствии с правилами приема, ежегодно утверждаемыми директором Техникума. При наличии конкурса зачисляются наиболее способные и подготовленные поступающие, если иное не оговорено законодательством Российской Федерации.

8. При приеме обеспечивается соблюдение конституционных прав граждан на образование, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и учет склонностей поступающих.
9. Поступающим или их родителям предоставляется возможность ознакомления с Уставом, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
10. Сроки приема заявлений, подачи и порядок рассмотрения анкет, условия конкурсного отбора и зачисления определяются разрабатываемыми в соответствии с документами соответствующего федерального органа исполнительной власти правилами приема, утверждаемыми директором Техникума.
11. Организация образовательного процесса в Филиале регламентируется государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, рабочими учебными планами, в том числе индивидуальными, графиками учебного процесса и практического обучения, разрабатываемыми на учебный год, а также расписаниями основных и факультативных занятий.
12. Все виды практики студентов, осуществляются в соответствии с Положением "О производственной (профессиональной) практике студентов средних специальных учебных заведений", организуются на базе предприятий, учреждений, организаций различных форм собственности проводятся на основе прямых договоров, заключаемых между перечисленными юридическими лицами и Техникумом.
13. Обучение по профессиональным образовательным программам дополнительного образования строится на основе рабочих учебных планов и рабочих программ, разработанных Филиалом с учетом требований, определяемых предприятиями, учреждениями и организациями заказчиками кадров.
14. Учебный год в Филиале по основным профессиональным образовательным программам начинается 1 сентября, а заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретной специальности. Начало занятий по дополнительным профессиональным образовательным программам Филиал устанавливает самостоятельно.
15. В Филиале устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультации, практика, индивидуальные занятия. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.
16. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной профессиональной образовательной программы в заочной форме составляет 160 академических часов.
17. Сроки проведения различных видов теоретического и практического обучения устанавливаются ежегодными планами-графиками, утверждаемыми директором техникума.

18. Для студентов всех форм обучения продолжительность каникул за полный учебный год устанавливается государственным образовательным стандартом и составляет 8-11 недель, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.
19. Численность учебной группы, принятой на условиях полного возмещения затрат на обучение, устанавливается Филиалу базовым Техникумом.
20. С учетом специфики и особенностей организации учебного процесса при наличии соответствующих средств учебные занятия с отдельными студентами могут проводиться по индивидуальному графику.
21. В ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации знания, умения и навыки обучающихся определяются следующими оценками: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «зачтено» (зачет), оценки «2» (неудовлетворительно) и «незачет». Лицам, не согласным с оценкой, полученной по результатам текущего контроля знаний, предоставляется право сдачи экзамена.
22. Делопроизводство, бухгалтерская и статистическая отчетность ведется в Техникуме.
23. Филиал в срок, определяемый Техникумом, представляет руководству техникума установленную отчетность.
24. Филиал в соответствии с приказом об организации имеет собственный штамп и круглую печать с наименованием Филиала.

Рассмотрено на Совете учебного заведения
Протокол от « 28 » 08 20 20, № 1