



ПОЛОЖЕНИЕ л 80
об экзамене (квалификационном)
« 28 » августа № 417-ог
г. Жирновск

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует процедуру проведения экзамена (квалификационного) и обязательно для исполнения всеми структурами ГБОУ СПО «ЖНТ», обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ.

1.2 Профессиональный модуль - часть программы профессионального образования (обучения), предусматривающая подготовку обучающихся к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для трудового процесса.

1.3 Итоговой формой контроля по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Он проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ оценка» или «вид профессиональной деятельности не освоен/ неудовлетворительно».

1.4 Итоговая аттестация по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный)) проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателя.

Контроль освоения ПМ в целом направлен на оценку овладения квалификацией.

1.5 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2. Состав экзамена (квалификационного)

Экзамен (квалификационный) может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов:

- **Защита курсового проекта (работы).** Оценка производится посредством сопоставления продукта проекта с эталоном и оценки продемонстрированных на защите знаний;
- **Выполнение комплексного практического задания.** Оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- **Защита портфолио.** Экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы; оценка производится путем сопоставления установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио. Решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) производится перезачет данных профессиональных компетенций, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).
- **Защита производственной практики.** Оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

3. Условия и порядок подготовки к проведению экзамена (квалификационного)

3.1 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю.

3.2 Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.3 К экзамену (квалификационному) могут быть допущены обучающиеся успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля: междисциплинарного курса (курсов) (МДК), практик, курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом). По отдельным элементам программы профессионального модуля может проводиться промежуточная аттестация. В этом случае форма аттестации по учебной или производственной практикам – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет. Контроль освоения МДК и прохождения практики направлен на оценку результатов преимущественно теоретического обучения и практической подготовленности.

3.4 Допуск к экзамену (квалификационному) осуществляется заседанием педагогического совета на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

3.5 В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.6 Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.7 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.8 Экзамен (квалификационный) как правило проводится в Техникуме, а обучающиеся по заочной форме обучения в соответствующих филиалах Техникума.

3.9 В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.

3.10 В целях организации экзамена (квалификационного) приказом директора техникума (проект приказа готовит зам. директора по УР на основании справки зав. отделением) определяются:

- дата, время и место проведения экзамена (квалификационного);
- персональный состав аттестационной комиссии;
- другие необходимые условия проведения экзамена (квалификационного).

Приказ доводится до сведения всех заинтересованных лиц не позднее, чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного).

3.11 Комплекты оценочных средств (КОС) и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, согласуются с работодателями в первый год реализации профессионального модуля. Студенты обеспечиваются КОСами не позднее, чем за шесть месяцев до начала экзамена (квалификационного).

3.12 Экзаменационные материалы хранятся у заместителя директора по учебной работе. Электронный вариант оценочных материалов предоставляется в методкабинет техникума для формирования ФОС по специальностям.

4. Порядок проведения экзамена (квалификационного)

4.1 Техникум определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, разрешенных к использованию на экзамене (квалификационном).

4.2 Задания для экзамена (квалификационного) могут быть 3 типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному

разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля.

При составлении заданий необходимо иметь в виду, что оценивается профессионально значимая для освоения вида профессиональной деятельности информация, направленная на формирование профессиональных компетенций, а также общих компетенций. Задания на проверку усвоения необходимого объема информации должны носить практикоориентированный комплексный характер. Содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания (экспертный лист).

4.3 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

4.4 Экзамен (квалификационный) может проводиться как в период экзаменационной сессии, так и в конце установленного срока прохождения производственной практики.

4.5 Дата и время проведения экзамена (квалификационного) устанавливается приказом директора техникума на основании представления заместителя директора по учебной работе.

4.6 Продолжительность экзамена (квалификационного) устанавливается в зависимости от вида экзамена и указывается в паспорте контрольно-оценочных средств.

4.7 В период подготовки к экзамену (квалификационному) могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного учебным планом на консультации.

4.8 Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и различных образцов, которые разрешены к использованию на экзамене (квалификационном), устанавливается в контрольно-оценочных средствах по профессиональному модулю.

4.9 К началу экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- рабочая программа профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства для проведения экзамена (квалификационного);
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене (квалификационном);
- раздаточный материал для проведения экзамена (квалификационного);
- экзаменационная ведомость;
- оценочные ведомости по экзамену (квалификационному) на каждого обучающегося;
- дневники учебной и/или производственной практики обучающихся;
- зачетные книжки обучающихся.

5. Структура аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного).

5.1 Аттестационная комиссия организуется по каждому профессиональному модулю или единая для группы родственных профессиональных модулей.

5.2 Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований к выпускникам. Председателем комиссии для проведения экзамена (квалификационного) является представитель работодателя.

5.3 Аттестационная комиссия состоит из менеджера модуля, руководителя практики. Состав членов комиссии утверждается директором техникума.

Рассмотрено на Совете учебного заведения
Протокол № 4 от «27» 08 2020г.

государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Жирновский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ А.П. Шаповалов
« ____ » _____ 20__ г.

Профессиональный модуль ПМ. ____ : « _____ »

Специальность: _____

Экзаменационный лист № ____

Задание № ____

Инструкция

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе.

Время выполнения задания – ____ минут.

Текст задания

Задание № ____

Инструкция

Время выполнения задания – ____ минут

Текст задания

Менеджер ПМ ____ : _____

Председатель ЦК _____ : _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПМ. _____
По специальности _____

« » 20 г.