

г. Жирновск

Г.В. Дорошенко

2010



1.6. На отделении подготовки специалистов среднего звена расписание учебных занятий составляется диспетчером учебной части под руководством заместителя директора по учебной работе, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем

за неделю до начала занятий.

1.7. На отделении подготовки квалифицированных рабочих и служащих расписание учебных занятий составляется секретарем учебной части под руководством заместителя директора по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за неделю до начала занятий.

1.8. Изменение в расписании в случае отсутствия преподавателя (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства) осуществляются диспетчером (секретарем) учебной части. Листок изменения расписания вывешивается на доске расписаний.

1.9. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций, листы изменений расписания хранятся в учебной части в течение одного года.

2. Расписание учебных занятий, консультаций и экзаменов на очном отделении

2.1. Расписание учебных занятий на очном отделении составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

2.2. Расписание учебных занятий составляется с учетом того, что группам первых предоставляется первоочередное право обучаться в первую смену.

2.3. В случае нечетного количества часов по дисциплине в рабочем учебном плане расписание учебных занятий составляется с учетом четной\нечетной недели. Информация о четности\нечетности недели вывешивается на доске расписаний.

2.4. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными занятиями не должна превышать 36 часов в неделю и 8 учебных часов в день.

2.5. При распределении дисциплин по дням недели и в пределах рабочего дня учитывается степень трудности их усвоения, необходимость чередования различных методов работы и равномерности распределения самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

2.6. В расписании не должно быть более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине, за исключением междисциплинарных курсов, а также дисциплин, в ходе изучения которых предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта) и лабораторных и практических занятий.

2.7. При делении группы на подгруппы учебные занятия проводятся двумя преподавателями, и в расписании указываются две аудитории.

2.8. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком

учебного процесса, диспетчером учебной части составляется отдельное расписание, которое также согласовывается с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

2.9. Время проведения всех видов индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам определяются преподавателем совместно с учебной частью, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и заместителем директора по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, утверждается директором техникума.

3. Расписание учебных занятий, консультаций и экзаменов на заочном отделении

3.1. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций на заочном отделении составляется заведующим заочным отделением отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию, определенную учебным планом и графиком учебного процесса. Оно также согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

3.2. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами заочного отделения проводятся консультации. Время проведения консультаций определяется преподавателем совместно с заочным отделением.

4. Расписание учебных занятий, консультаций и экзаменов в филиалах

4.1. Расписание учебных занятий в филиалах с очной формой обучения составляется на семестр в соответствии с рабочими учебными планами специальностей и предусматривает непрерывность учебного процесса в течение учебного дня и равномерное распределение учебной работы студентов в течение учебной недели.

4.2. Расписание учебных занятий составляется с учетом того, что группам первых предоставляется первоочередное право обучаться в первую смену.

4.3. В случае нечетного количества часов по дисциплине в рабочем учебном плане расписание учебных занятий составляется с учетом четной\нечетной недели. Информация о четности\нечетности недели вывешивается на доске расписаний.

4.4. Недельная нагрузка студентов обязательными учебными

занятиями не должна превышать 36 часов в неделю и 8 учебных часов в день.

4.5. При распределении дисциплин по дням недели и в пределах рабочего дня учитывается степень трудности их усвоения, необходимость чередования различных методов работы и равномерности распределения самостоятельной работы студентов над учебным материалом.

4.6. В расписании не должно быть более двух учебных часов в день теоретических занятий по одной и той же дисциплине, за исключением междисциплинарных курсов, а также дисциплин, в ходе изучения которых предусмотрено выполнение курсовой работы (проекта) и лабораторных и практических занятий.

4.7. При делении группы на подгруппы учебные занятия проводятся двумя преподавателями, и в расписании указываются две аудитории.

4.8. На каждую экзаменационную сессию, установленную графиком учебного процесса, методистом филиала составляется отдельное расписание, которое также согласовывается с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

4.9. Время проведения всех видов индивидуальных и групповых консультаций по отдельным дисциплинам определяются преподавателем совместно с методистом, рассматриваются на заседаниях предметно-цикловых комиссий, согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором техникума.

4.10. Расписание учебных занятий, экзаменов и консультаций в филиалах с заочной формой обучения составляется заведующим заочным отделением отдельно на каждую установочную или лабораторно-экзаменационную сессию, определенную учебным планом и графиком учебного процесса. Оно также согласовывается с заместителем директора по учебной работе, утверждается директором техникума и вывешивается на доске расписаний не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

4.11. В межсессионный период по отдельному расписанию со студентами заочного отделения проводятся консультации. Время проведения консультаций определяется преподавателем совместно с заведующим филиалом.

Рассмотрено на Совете учебного заведения
Протокол от « » 20 г. №