

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ЖНТ»)

Согласовано
протокол заседания профсоюзного комитета
«ЖНТ»

от «25» апреля 2020 № 4
В.И. Чернецкий



Утверждено
приказом директора ГБПОУ

от «25» апреля 2020 № 417-ор
Е.В. Дорошенко



ПОЛОЖЕНИЕ № 11
о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы
учебной/производственной практик

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 07.03.2018), с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. 15.12.2014), с приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред.17.11.2017).

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочих программ учебной и производственной практик (далее — рабочая программа УП или ПП).

1.3. Рабочая программа практики — нормативный документ ОУ, определяющий объем, структуру, содержание, планируемые результаты, условия реализации учебной и производственной практик в соответствии с федеральным компонентом государственного стандарта среднего (полного) общего образования (утв. приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 5 марта 2004 г. № 1089), требования к уровню подготовки обучающихся, выпускников в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа практики разрабатывается в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по профессии/специальности; с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ, рекомендованных Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (далее – ФГАУ «ФИРО») для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, а также профессиональными стандартами, соответствующими данной профессии/специальности.

1.5. Рабочая программа разрабатывается преподавателем/мастером производственного обучения Техникума самостоятельно на основе ФГОС СПО и учебного плана специальности/профессии, с учётом рекомендаций работодателей, в том числе на основании профессиональных стандартов и требований стандартов WSR (при наличии).

1.6. Ответственным за своевременность разработки (актуализации), качество и достаточность содержания рабочей программы является преподаватель/мастер производственного обучения, назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением педагогической нагрузки.

1.7. Председатель предметно-цикловой комиссии (ПЦК), за которой закреплена рабочая программа учебной/производственной практики, контролирует своевременность разработки и предоставления рабочей программы в методическую службу Техникума, преподавателем/мастером производственного обучения. Рабочая программа может разрабатываться коллективом авторов.

1.8. Рабочие программы наряду с ФГОС СПО по специальности/профессии и учебным планом, методическими рекомендациями по учебной и производственной (по профилю специальности/профессии) практике, подготовке курсовых работ/проектов, организации самостоятельной работы студентов, дипломного проекта/работы, программы производственной (преддипломной) практики входят в состав учебно-методического комплекса (УМК) специальности/профессии.

1.9. При отсутствии рабочей программы не допускается проведение учебной/производственной практики преподавателем/мастером производственного обучения.

1.10. Рабочие программы разрабатываются по каждой УП/ПП, практике учебного плана по специальности/профессии, на срок его действия.

1.11. Рабочая программа должна:
-отвечать требованиям ФГОС СПО к результатам обучения, квалификационной характеристике специалиста по соответствующей специальности/профессии, дидактическим принципам;

- обеспечивать систематичность, последовательность и комплексность обучения, прослеживать внутри- и межпредметные связи с четко выраженной практической направленностью обучения, возможностью получения фундаментального практического опыта, умения и знаний;
- обеспечивать формирование профессиональных знаний, умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, которые необходимы специалистам соответствующей квалификации по специальности/профессии;
- обеспечивать оптимальное распределение учебного времени по видам учебных занятий в зависимости от формы обучения.

1.12. При разработке рабочей программы учитываются:

- требования ФГОС СПО;
- содержание примерной программы (при наличии);
- требования организаций – потенциальных работодателей выпускников;
- требования профессиональных стандартов и требований стандартов WSR (при наличии);
- новейшие достижения в данной предметной области;
- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных федеральными органами образования;
- материальные и информационные возможности Техникума. Под требованиями организаций (потенциальных работодателей) понимаются их ожидания относительно компетенций работников конкретной специальности и определенного квалификационного уровня, которые выявляются с помощью анализа трудовой деятельности.

2. Структура и содержание рабочей программы

Рабочая программа учебной и производственной практик (далее – программа) составляется на основе ФГОС СПО, основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), учебного плана образовательного учреждения по данной профессии/специальности.

2.1. Рабочая программа состоит из следующих структурных элементов (разделов):

- 1) Титульный лист;
- 2) Содержание;
- 3) Паспорт рабочей программы учебной и производственной практик;
- 4) Содержание практики и виды работ;
- 5) Тематический план
- 6) Условия реализации рабочей программы учебной и производственной практики;
- 7) Результаты освоения рабочей программы учебной практики;
- 8) Приложения

2.1.1. На титульном листе указываются:

- полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией);
- дата и номер приказа утверждения рабочей программы;
- наименование программы с указанием профессии/специальности, вида практики и профессионального модуля;
- год разработки программы.

2.1.2. На оборотной стороне титульного листа указываются:

- организация – разработчик ГБОУ «ЖНТ»;
- сведения о разработчиках рабочей программы;
- рассмотрена цикловой комиссией (председатель ПЦК);
- одобрена Методическим советом;
- согласована с зам.директора по УВР .

2.1.3. В содержании указываются основные разделы рабочей программы с указанием номеров страниц их расположения.

2.2. В паспорте рабочей программы учебной и производственной практик указываются:

- область применения рабочей программы;
- место практики в структуре образовательной рабочей программы;
- цели и задачи практики;
- планируемые результаты освоения практики (вид деятельности, профессиональные

компетенции, показатели освоения компетенций, а также достижения личностных результатов при реализации программы воспитания);

- количество часов на освоение рабочей программы практики.

2.3. В содержании учебной/производственной практики, указываются виды работ, выполняемые под руководством, самостоятельно по образцу, самостоятельно в измененных условиях, а также виды заданий на практику (в том числе индивидуальных).

2.4. Тематический план учебной/производственной практики (учебной/производственной/преддипломной) составляется с указанием объема часов.

2.5. В условиях реализации рабочей программы учебной/производственной практики:

- Требования к условиям проведения практики:

- требованиями к объектам (базам) практики, материально-техническому обеспечению практики, оборудованию; требования к руководителям практики (при необходимости);
- требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми (при необходимости);
- список источников и литературы, ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения практики; - особенности проведения практики для заочников (при наличии заочной формы).

2.6. Результаты освоения рабочей программы учебной/производственной практики (Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у студентов первоначального практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду деятельности (ВД), необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии/специальности).

2.7. Контроль и оценка результатов освоения рабочей программы учебной/производственной практики состоит из:

- Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВД)
- Показателей оценки результатов обучения
- Форм и методов контроля обучения.

2.8. Формы отчетности по практике содержат: (требования к ведению дневника практики; требования к структуре и содержанию отчета по результатам практики и его оформлению; форма аттестационного листа обучающегося; форма характеристики обучающегося);

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочую программу практики разрабатывает менеджер модуля и ведущие преподаватели/мастера производственного обучения.

3.2. Рабочая программа утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

3.3. Утверждение рабочей программы практики предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие рабочей программы на заседании предметно-цикловой комиссии соответствующего профиля (с указанием номера протокола, даты, подписи председателя цикловой комиссии);
- утверждение заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

3.4. Рабочая программа составляется в одном экземпляре и передается разработчиком на хранение в методический кабинет в электронном и печатном виде.

4. Контроль реализации рабочей программы

4.1. Контроль реализации рабочей программы осуществляется в соответствии с планом внутреннего контроля Техникума.

Организация разработчик ГБПОУ «ЖНТ»

Разработчик(и):

<u>Зам. директора по УР</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Краснова И.В.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
<u>ст. методист</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Соколова Е.А.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка)
<u>методист</u>	<u>[подпись]</u>	<u>Орлова Е.Б.</u>
(должность)	(подпись)	(расшифровка)

Согласовано:

Заместитель директора по УР

Юрисконсульт

<u>[подпись]</u>	<u>Краснова И.В.</u>
<u>Герасимова</u>	<u>Герасимова Н.П.</u>

С Положением ознакомлены:

Старший методист [подпись] / Соколова Е.А.

Методист [подпись] / Орлова Е.Б.

Председатель цикловой комиссии математических, естественно-научных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах [подпись] / Дорошенко О.А.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.02 [подпись] / Теплякова О.А.

Председатель цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин [подпись] / Егер Н.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.01 [подпись] / Реброва Л.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 15.02.01 [подпись] / Лапин Ю.Н.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения ППКРС [подпись] / Ермошина Л.В.

Рассмотрено на Совете Техникума

Протокол № 1 от « 28 » августа 2020 г.

Образец

Приложение № 1

к Положению _____

(название положения)

от «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ознакомление с локальным нормативным актом подтверждаю				
№п/п	ФИО (полностью)	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Образец

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению _____

(название положения)

от «__» _____ 20__ г.

Лист регистрации изменений в нормативно- локальном акте №

«_____»

название Положения

№ п/п	Основание для внесения изменений	Куда вносится изменение	Что изменено	Дата введения изменений
	Приказ	П._____ Раздела_____		

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора ГБПОУ «ЖНТ»
« ____ » _____ 20 ____ г. № ____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(код, название практики)
профессионального модуля _____
код, наименование

программ(ы) подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии/ программ(ы)
подготовки специалистов среднего звена по специальностям(специальности)

код, наименование профессии/специальности

20 ____ г.

Разработчик

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
(должность)

Внутренний рецензент

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
(должность)

Технический эксперт

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)
методист
(должность)

Рассмотрена на заседании цикловой комиссии (название)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ОДОБРЕНА

Методическим советом

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МС

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНА

зам. директора по УВР

_____/_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

6. ПРИЛОЖЕНИЯ

1.1 Область применения рабочей программы учебной/производственной практики

Рабочая программа учебной/производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности. _____

код, название профессии/специальности

в части освоения основного вида деятельности (ВД): _____

наименование (ВД)

Рабочая программа учебной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, профессиональной подготовке и переподготовке работников, а также при повышении квалификации при наличии среднего (полного) общего образования, по профессиям/специальностям: _____

код, наименование профессий/специальностей

1.2. Цели и задачи учебной/производственной практики – требования к результатам освоения.

Цели и задачи учебной/производственной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений/опыта деятельности в рамках профессионального модуля ОПОП по профессии/специальности _____

код и наименование профессии/специальности

1.3. Планируемые результаты освоения учебной/производственной практики

В результате прохождения учебной/производственной практик по видам деятельности обучающийся должен освоить:

Профессиональные компетенции (ПК): (из ФГОС СПО по профессии/специальности)

Основные виды деятельности	Код и формулировка компетенции	Показатели освоения компетенции(*)
ВД.1 Нужно занести вид деятельности по данному модулю	ПК.1. ¹ Нужно занести все по отдельности формируемые в этой практике компетенции	Практический опыт О.1: Знания З1: (для учебной практики) Умения У.1: Знания З1: (для производственной практики) Нужно занести по каждой компетенции.

При формулировке практического опыта (для учебной практики) по соответствующим профессиональным компетенциям необходимо занести **трудовые действия** из **профстандарта**, соответствующего профессионального модуля.

При формулировке умений (для производственной практики) по соответствующим профессиональным компетенциям необходимо занести **необходимые умения** из **профстандарта**, соответствующего профессионального модуля.

Общие компетенции (ОК): (из ФГОС СПО по профессии/специальности)

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК.1	

и достичь личностных результатов (ЛР): (из программы воспитания по профессии/специальности)

Код личностных результатов	Формулировка личностных результатов
ЛР.1	
ЛР.2	

1.4 Количество часов на освоение программы учебной/производственной практики

В рамках освоения ПМ. (количество часов по практике соответствует учебному плану):
УП/ПП - _____ часов.

2. Содержание практики и виды работ

2.1 Содержание и виды работ

№	Виды работ**	Объем часов
1.	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности.	*
1 неделя практики:		*
2.		*
3.		*
4.	И т.д....	*
2 неделя практики:		*
1.		*
2.		*
3.	И т.д....	*
3 неделя практики:		*
1.		*
2.		*
3.		*
4.	Дифференцированный зачет	*
Всего		*

****При формулировке видов работ по практике необходимо занести трудовые действия и необходимые умения из профстандарта¹ и/или примерной программы при наличии.**

2.2 Тематический план и содержание учебного материала

Наименование разделов и тем	Виды работ учебной/производственной практики	Объем часов	Уровень освоения*
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема:			
Раздел 2.			
	Всего		

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к условиям проведения учебной/производственной практики и материально-техническому обеспечению.

Программа учебной/производственной практики реализуется (в учебной мастерской, лаборатории, на строительных объектах города, на базовых предприятиях города и района)..

Оборудование учебной мастерской требует:(для учебных практик)

-.....

-.....

Оборудование лаборатории:(для учебных практик)

-

-

Требования к объектам (базам) практики, материально-техническому обеспечению практики, оборудованию. Требования к руководителям практики (при необходимости)

Требования к соблюдению охраны труда и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми (при необходимости)

Реализация производственной практики (по профилю специальности/профессии) предполагает наличие в организации, где проходит практика, условий для обучающегося: и наличие необходимого для прохождения практики оборудования.

Наличие аптечки первой медицинской помощи.

Наличие средств индивидуальной защиты и пожаротушения.

Требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности должны соответствовать правилам и нормам.

Производственную практику по модулю обучающийся может проходить в организации по своему основному месту работы, если профиль деятельности организации соответствует получаемой специальности. При этом руководитель практики может дать обучающемуся индивидуальные задания, которые формируют соответствующие компетенции

Учебная практика проводится в учебной мастерской (площадка, полигон)

Производственная практика проводится в организациях, предприятиях направления деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся и подписаны соглашения о совместной деятельности по производственному обучению: (назвать предприятия)

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.

2.

Дополнительные источники:

1.

2.

Интернет-ресурсы:

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания, не позднее 5 лет, (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

Перечень литературы указывается в алфавитном порядке (по фамилии автора)

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ /ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной/производственной практики является сформированность у студентов первоначального практического опыта в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду деятельности (ВД):

Код	Наименование компетенции (результата практики)
ПК.	
ПК.	
ОК.1	
ОК.2	

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Показатели оценки результатов обучения	Формы и методы контроля обучения
ПК. ... <i>Нужно занести все по отдельности формируемые в этой практике компетенции</i>	Оценка процесса подбора инструментов, приспособлений, инвентаря и материалов для выполнения..... Оценка процесса организации рабочего места. Оценка процессаи подготовка их к эксплуатации. Оценка процесса производстваработ. Оценка процесса подсчёта объёмовработ и потребности материалов	Экспертное наблюдение выполнения работ на практических занятиях, учебной и производственной практиках, оценка процесса, оценка результатов
ПК		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1.		
ОК 2.		
ОК 3.		

Формы отчетности по практике

1. Требования к ведению дневника практики.
2. Требования к структуре и содержанию отчета по результатам практики. Требования к оформлению отчета.
3. Аттестационный лист
4. Характеристика

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется:

- *в ходе прохождения учебной/производственной практики (по результатам выполнения видов работ, предусмотренных программой практики);*
- *по итогам учебной/производственной практики (по результатам выполненного задания по практике - отчета о практике).*

Студент выполняет задания, предусмотренные программой практики, и составляет отчет, заполняет дневник практики. В качестве приложения к отчету практики студент оформляет графические, фото, видео-материалы, первичные документы, учетные регистры и формы отчетности, подтверждающие практический опыт/умения, полученные на практике.

Руководители практики (от организации, на базе которой проходила производственная практика, и от образовательной организации) знакомятся с отчетом и дневником студента;

- *осуществляют оценивание общих и профессиональных компетенций студентов.*

Оценивание производится с использованием основных показателей оценки результатов по дихотомической системе оценивания:

«0» – компетенция не освоена,

«1» – компетенция освоена.

Оценивание выполненного индивидуального задания по практике производится также с учетом: качества выполненной работы, соблюдения норм времени, демонстрации практического опыта при решении профессиональных задач, планировании работ и организации рабочего места, соблюдения требований безопасности.

Руководители практики определяют уровень освоения общих и профессиональных компетенций в аттестационном листе и в характеристике по итогам производственной практики.

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УВР

«____» _____ 20____ г.

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

на 20____/ 20____ учебный год

по учебной/производственной практике _____

(код, наименование практики)

по специальности/профессии _____

(код, наименование профессии/специальности)

курс _____ группа _____

Общее количество часов по учебному плану на учебную/производственную практику _____ час.

Дано до начала текущего семестра _____ часов.

Количество часов по учебному плану на _____ / _____ учебный год _____ час. Из них:

Учебная нагрузка обучающихся	_____ семестр	_____ семестр
Максимальная учебная нагрузка, в т.ч.		
Внеаудиторная (самостоятельная) нагрузка		
Аудиторная учебная нагрузка, в т.ч.		
Теоретические занятия		
Лабораторных работ		
Практических занятий		
Контрольных работ		
ВСЕГО:		
Промежуточная аттестация	(вид аттестации-при наличии)	вид аттестации-при наличии)

Составлен на основании рабочей программы, утвержденной приказом директора техникума от «____» _____ № _____

Коды формируемых компетенций (ОК): _____, (ПК): _____ и личностных результатов (ЛР): _____

Примечание _____

Рассмотрен на заседании ЦК _____ Протокол от «____» _____ № _____

Председатель ЦК _____ / _____

Преподаватель/мастер п/о _____ / _____

[illegible]

ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЕРТИЗА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(код, вид практики)

Профессионального модуля _____
(код, наименование модуля)

по профессии /специальности _____
код и наименование специальности / профессии

Разработчик рабочей программы практики преподаватель/мастер:

(ФИО)

- Рабочая программа учебной/производственной практики разработана в соответствии:
- с учебным планом: _____ года набора
 - на базе основного общего/ на базе среднего общего (нужное подчеркнуть) образования.

Рабочая программа учебной/производственной практики утверждена:
« ____ » _____ № _____

№	Содержание	Соответствует (да или нет)	Примечание
1	2	3	5
1.	Рабочая программа утверждена до начала реализации образовательной программы		Как правило, до 1 сентября
2.	На титульном листе рабочей программы практики указан вид практики		учебная или производственная практика
3.	Наименование практики и профессионального модуля, на титульном листе программы практики, ТОЧНО соответствует учебному плану		
4.	Количество часов по практике соответствует учебному плану		
5.	Форма промежуточной аттестации (зачет или дифференцированный зачет) соответствует форме указанной в учебном плане		
6.	Период проведения практики (курс, семестр) точно соответствует учебному плану		
7.	Структура рабочих программ практик соответствует локальному акту образовательной организации		
8.	Структура рабочей программы практики содержит следующий обязательный компонент: - планируемые результаты практики		
9.	Структура рабочей программы практики содержит следующий обязательный компонент: - виды работ и объем часов по каждому виду работы;		
10.	Структура рабочей программы практики содержит следующий обязательный компонент: - условия проведения практики: материально-технические условия, в том		

	числе перечень оборудования и список основной, дополнительной литературы и др. источников.		
11.	Перечень ОК, ПК и наименование каждой компетенции, указанных в программе практики, ТОЧНО соответствуют ФГОС		
12.	Планируемые результаты обучения (уметь, иметь практический опыт) прописаны корректно, четко и соответствуют формируемым компетенциям ОК, ПК из ФГОС;		
13.	Планируемые личностные результаты прописаны корректно, четко и соответствуют программе воспитания по профессии/специальности		<i>при наличии примерной программы</i>
14.	Виды работ корректно распределены по видам практик (учебной, производственной и преддипломной)		
15.	Объем часов для каждого вида работ по практике достаточный для формирования умения, навыка, практического опыта		
16.	Содержание рабочей программы практики (виды работ) учитывает задания оценочных материалов Ворлдскиллс		<i>Необязательный, но желательный элемент экспертизы</i>
17.	Материально-техническое обеспечение практики соответствует примерной программе модуля, примерной программе практики, примерной общей характеристике (перечень оборудования и наименование мастерских)		<i>При наличии примерной программы</i>
18.	Литература (Основная) оформлена в соответствии с требованиями (не более 5 лет)		
19.	Интернет-ресурсы актуальны, наличие ссылок на интернет-ресурсы подтверждено		
20.	В тексте программы практики отсутствуют некорректные или устаревшие термины и формулировки (устаревшие: «ВПД», «ИГА», «базовая подготовка»; некорректные «примерная программа», «рекомендуемое количество часов» и др.)		
21.	Если есть ОВЗ, то программа практики предусматривает особенности проведения практики для лиц с ОВЗ		<i>Заполняется при наличии. Если нет ОВЗ указать: НЕ предусмотрено</i>

Дата проведения проверки: « _____ » _____ 20__ г.

Тех. эксперт: _____ / _____
подпись ФИО

РЕЦЕНЗИЯ/ЗАКЛЮЧЕНИЕ

РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ/ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(код, название практики)

Представленная на рецензию рабочая программа учебной/производственной практики разработана в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и является частью программы подготовки специалистов среднего звена/ программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Программа разработана ГБПОУ «ЖНТ».

(указать кем именно)

Рабочая программа учебной/производственной практики предназначена для обеспечения подготовки обучающихся и освоения квалификации и основных видов деятельности (ВД) по профессии/специальности _____

(код, наименование профессии/специальности)

Структура рабочей программы учебной/производственной практики разработана в соответствии с Положением о структуре, порядке разработки и утверждения рабочей программы учебной/производственной практик, утвержденной приказом от «___» _____ 20___ г. № _____

Рабочая программа учебной/производственной практики содержит:

- Титульный лист;
- Содержание;
- Паспорт рабочей программы учебной и производственной практик;
- Содержание практики и виды работ;
- Тематический план
- Требования к условиям проведения практики;
- Формы отчетности по практике;
- Приложения

Рабочая программа учебной/производственной практики по профессии/ специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля _____

(код, название модуля)

ОПОП СПО для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

Рабочая программа учебной/производственной практики в полном объеме соответствует:

– Федеральному государственному образовательному стандарту СПО: по специальности/профессии _____, утвержденного «___» _____ 20___ г. № _____;

Рабочая программа учебной/производственной практики (отражает/не отражает) требования работодателей к уровню подготовки обучающихся по данной профессии/специальности.

Таким образом,

Рабочая программа учебной/производственной практики соответствует требованиям ФГОС СПО и представителей профессионального сообщества.

Рабочая программа учебной/производственной практики (одобрена/не одобрена) и (может/не может) использоваться для проведения учебной/производственной практики обучающихся по профессии/ специальности _____

Дата «___» _____ 20___ г.

Внутренний рецензент _____

(подпись)

(Фамилия, инициалы)