

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»
(ГБПОУ «ЖНТ»)

Согласовано
протокол заседания профсоюзного комитета
от « 10 » сентября 20 19 № 1
В.И. Чернецкий



Утверждено
приказом директора ГБПОУ «ЖНТ»
от « 10 » сентября 20 19 № 794-ор
В.Дорошенко



ПОЛОЖЕНИЕ № 84
о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Жирновский нефтяной техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Жирновский нефтяной техникум» (далее – Техникум) определяет:

- порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка) в Техникуме;
- порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) и подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее – ППКРС) в Техникуме.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки России №885, Минпросвещения России №390 от 22.09.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Методические рекомендации Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 «Методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Устава ГБПОУ «ЖНТ».

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы ППССЗ и ППКРС в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2. Общие требования к порядку организации практической подготовки обучающихся

2.1. Практическая подготовка может быть организована:

- 1) непосредственно в Техникуме, в том числе в структурных подразделениях Техникума, предназначенных для проведения практической подготовки;
- 2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Техникумом и профильной организацией, а также индивидуальных договоров обучающихся.

2.2. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

2.3. Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована при реализации комплекса учебной и производственной практики (далее - практики) в составе основной профессиональной образовательной программы.

2.4. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.5. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.6. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО.

2.7. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.8. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.9. При организации практической подготовки, в том числе при проведении практики, профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.10. При организации практической подготовки, обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

2.11. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.12. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н

2.13. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.14. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки при проведении практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2.15. Форма договора между образовательной и профильной организацией разработана на основе приказа Минобрнауки России, Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (Приложение 1).

3. Порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации ОПОП СПО

3.1. Практическая подготовка в рамках ОПОП СПО реализуется в форме практики.

3.2. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает: последовательное формирование у обучающихся умений, знаний, практического опыта как результатов освоения ОП СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

3.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям, знаниям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО по профессии/специальности.

3.4. Практика в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых до 9 декабря 2016 года:

3.4.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ и ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4.2. При реализации ППССЗ и ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

3.4.3. В программах ПССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.4.4. Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.4.5. Для программ ППКРС учебная и (или) производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей.

3.4.6. Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

3.4.7. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

3.4.8. Учебная практика проводится в техникуме и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.4.9. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

3.4.10. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

3.4.11. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

3.4.12. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

3.5. Практика в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых 9 декабря 2016 года и позже:

3.5.1. В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

3.5.2. Производственная практика ППСЗ может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

3.5.3. Учебная и производственная практики (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.5.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5.5. Для программ ППСЗ преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей. Практическая подготовка при проведении преддипломной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5.6. Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

4. Права и обязанности образовательной и профильной организаций в период проведения практики

4.1. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ОПОП СПО и с учетом содержания договоров с профильными организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с профильными организациями рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задания на практику;
- осуществляет руководство и контроль над реализацией рабочих программ практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе контроль над выполнением требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочные материалы прохождения практики.

4.2. Профильные организации:

- заключают договоры на организацию и проведение практики, в том числе в форме практической подготовки;
- согласовывают рабочие программы практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют из числа высококвалифицированных работников организации наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. В случае проведения практики в Техникуме за обучающимся закрепляется руководитель практики от образовательной организации.

4.4. В случае проведения практики в профильной организации совместное руководство практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

5. Особенности прохождения практики обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ОВЗ мастера производственного обучения, кураторы групп и руководители практики руководствуются рекомендациями отдела сопровождения инклюзивного образования и психолого-медико-педагогического консилиума, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. В учебных мастерских и лабораториях должны быть созданы условия на рабочих местах для прохождения учебной/производственной практики, соответствующие нарушению функций здоровья инвалида и лица с ОВЗ.

5.2. При поиске мест производственной практики студентов инвалидов и лиц с ОВЗ руководители практики изучают рабочие места предстоящей практики на предприятии на соответствие требований законодательства о создании доступной среды для инвалидов и лиц с ОВЗ. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций на предприятии.

6. Права и обязанности обучающихся, направляемых на практику

6.1. Обучающиеся направляются на практику распорядительным актом директора техникума или иного уполномоченного им лица. В распорядительном акте указывается вид практики, сроки и место ее проведения, сведения об обучающихся и закрепленных за ними руководителях практики. (Приложение 2)

6.2. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики.

6.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения практики обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
- соблюдать действующие в профильной организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

6.4. При заочной форме обучения по программе ПССЗ практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по программам ПССЗ, должны быть выполнены.

6.4.1. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

6.4.2. Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаются от прохождения учебной

практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

6.4.3. На основании личного заявления обучающегося (Приложение 3), копии трудовой книжки (справки с места работы) и служебной записки заведующего заочным отделением (заведующего филиалом техникума) и протокола заседания аттестационной комиссии (Приложение 4) создается приказ о перезачете практики по профилю специальности.

7. Руководство практикой

7.1. Организацию и руководство всех видов и этапов практики осуществляют руководители практики от Техникума и руководители практики от профильной организации.

7.2. Руководство практикой осуществляется директором техникума, заместителем директора по учебной работе, педагогом-организатором по подготовке и организации практик, мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

7.2.1. Директор образовательной организации:

- обеспечивает общее руководство и осуществляет контроль практики;
- утверждает годовой график учебного процесса;
- утверждает руководителей практики от образовательного учреждения;
- утверждает состав квалификационных комиссий по специальностям;
- рассматривает аналитические материалы по организации практики.

7.2.2. Заместитель директора по учебной работе:

- составляет годовой (полугодовой) график проведения и расписание практики по профессиям, должностям и специальностям и доводит их до сведения преподавателей, мастеров производственного обучения и обучающихся;
- осуществляет методическое руководство и контроль деятельности всех лиц, участвующих в организации и проведении практики;
- осуществляет контроль разработки рабочих программ практики обучающихся и организует их согласование с профильными организациями, участвующими в проведении практики;
- совместно с представителями профильных организаций, участвующих в проведении практики, принимает зачет по практике и экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- определяет совместно с профильными организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики с профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

7.2.3. Педагог-организатор по подготовке и организации практик:

- в соответствии со специальностью (профессией) подбирает профильные организации для прохождения производственной практики и формирует базу данных профильных организаций, с которыми заключены договоры на проведение практики;
- подготавливает проекты договоров с профильными организациями на проведение производственной практики;
- распределяет обучающихся, совместно с руководителем практики, по профильным организациям, участвующим в проведении производственной практики;
- осуществляет организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной (для ППССЗ);
- осуществляет контроль распределения обучающихся по рабочим местам в период проведения учебной и производственной практики, а также по базам практик;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения производственной практики;

- осуществляет контроль правильного распределения обучающихся в период производственной практики;
- проверяет ход прохождения практики обучающимися;
- разрабатывает локальные акты, регламентирующие планирование и организацию практической подготовки обучающихся в техникуме;
- обеспечивает обучающихся перед выходом на практику необходимой учебно-методической документацией;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- контролирует проведение учебной и производственной практики мастерами производственного обучения и реализацию программы, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;
- выявляет и своевременно принимает меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;
- контролирует своевременное ведение планирующей и учетно-отчетной документации по практике.

7.2.4. Руководители по практической подготовке (мастера производственного обучения, преподаватели дисциплин профессионального цикла) при проведении/реализации практики:

- разрабатывают учебно-планирующую документацию;
- проводят занятия в соответствии с программой учебной практики в пределах 36-часовой рабочей недели;
- осуществляют организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение процесса учебной практики в соответствии с требованиями ФГОС и выполняют функции, предусмотренные должностными инструкциями;
- подготавливают оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствуют материальную базу;
- разрабатывают мероприятия по модернизации материально-технической базы учебно-производственной мастерской (иного места занятия), выбирают учебное оборудование и составляют заявки на его закупку с учетом: требований ФГОС и (или) задач обучения, воспитания и развития обучающихся; особенностей отрасли (профессиональной деятельности); современных требований к учебно-производственному оборудованию;
- заведуют мастерской, кабинетом и принимают меры к их своевременному обеспечению оборудованием, инструментами, материалами, запасными частями и средствами обучения.
- обеспечивают соблюдение безопасности труда, овладение обучающимися передовыми методами труда;
- принимают участие в заключении договоров с профильными организациями о проведении учебной (производственной) практики;
- готовят обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;
- подготавливают пакет документов для обучающихся (индивидуальные задания, аттестационные листы, характеристики, дневники, и др.);
- перед началом практики проводят организационное собрание для ознакомления обучающихся с целями и задачами предстоящей практики, со сроками и порядком ее прохождения, расписанием консультаций, формами отчетности и условиями аттестации;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ;
- организуют перед началом практики проведение инструктажей с обучающимися по охране труда в Техникуме с обязательной регистрацией в журнале;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и в сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- проверяют ход прохождения практики обучающимися, реализацию программы и условия проведения практики в профильных организациях, в том числе соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности;
- проверяет ход прохождения практики студентами, выезжая на базы практики;
- контролируют посещение практики обучающимися;
- контролируют своевременность оформления отчетной документации обучающимися;
- совместно с работодателями организуют процедуру проверки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;
- проводит индивидуальные и групповые консультации в ходе практики;
- проводят консультационную работу с родителями обучающихся;
- регулярно информируют педагога-организатора по подготовке и организации практик о ходе практики;
- осуществляют проверку отчетных документов обучающихся и организуют их защиту;
- оформляют отчетную документацию (журнал, зачетную ведомость, зачетные книжки);
- совместно со специалистами составляют характеристику, аттестационный лист на каждого обучающегося и выставляют итоговые оценки.

8. Порядок проведения аттестации практик

8.1. Результаты прохождения практики оцениваются аттестационной комиссией посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.2. Итоговой формой контроля по каждому виду и этапу практики является дифференцированный зачет.

8.3. В период прохождения учебной, производственной практики в профильных организациях, в том числе в структурных подразделениях профильной организации на основании договоров, заключенных между Техникумом и профильной организацией результаты практики определяются учебным планом, разработанным Техникумом, в форме зачета/дифференцированного зачета. Результаты практики оформляются зачетной ведомостью.

8.4. Аттестация по итогам производственной практики проводится аттестационной комиссией с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих профильных организаций.

8.5. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

8.6. По результатам практики руководителями практики от профильной организации и от Техникума формируется аттестационный лист (Приложение 5) и характеристика (Приложение 6) на обучающегося, содержащие сведения об уровне освоения обучающимся умениями, профессиональными компетенциями в период прохождения практики, соотнесенными с результатами обучения по ОПОП СПО.

8.7. В результате прохождения производственной практики обучающимися оформляются документы: дневник прохождения производственной практики на предприятии (Приложение 7), на основании которого обучающийся составляет отчет, представляемый в образовательную организацию (Приложение 8). В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

8.8. Дифференцированный зачет по производственной практике проводится на основании предоставленных обучающимся отчетов по практике и аттестационного листа.

8.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по практике не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

8.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

9. Заключительные положения

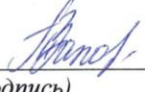
9.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения и принятия его на Педагогическом совете и утверждения директором техникума.

9.2. В Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

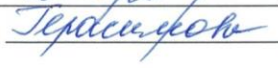
9.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

Организация разработчик ГБПОУ «ЖНТ»

Разработчик(и):

педагог-организатор по подготовке и организации практики  / Захарова Т.А.
(должность) (подпись) (расшифровка)

Согласовано:

Заместителя директора по УР  / Краснова И.В.
Юрисконсульт  / Герасимова Н.П.

С Положением ознакомлены:

Старший методист  / Соколова Е.А.
Методист  / Орлова Е.Б.

Председатель цикловой комиссии математических, естественно-научных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 09.02.03 Программирование в компьютерных системах  / Дорошенко О.А.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.02  / Теплякова О.А.

Председатель цикловой комиссии гуманитарных и социально-экономических дисциплин  / Егер Н.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 21.02.01  / Реброва Л.В.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей по специальности 15.02.01  / Лапин Ю.Н.

Председатель цикловой комиссии общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей отделения ППКРС  / Ермошина Л.В.

Рассмотрено на Совете Техникума

Протокол № 2 от « 08 » декабря 2020 г.

Договор № _____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между ГБПОУ «ЖНТ» и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы

г. _____

«___» _____ 20__ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум», именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора _____ действующего на основании Устава,
с одной стороны, и _____,
именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в ____ - ____ дневный срок

сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в ____ - ____ дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____;

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в

Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: (полное наименование) Адрес: Тел _____ ИНН _____, КПП _____ Директор _____ _____ / _____ М.П. _____	Организация: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум» Адрес: 403791, Волгоградская область, г. Жирновск, ул. Ленина, д. 1а тел. 84454 5-20-79 ИНН _____, КПП _____ Директор _____ _____ / _____ М.П. _____
---	---

Приложение № 1 к договору
№ _____
«___» _____ 20__ г.

**Сведения об обучающихся,
для которых реализуется практическая подготовка**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающихся	Количество обучающихся	Образовательная программа (программы)	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки

Приложение № 2 к договору
№ _____
« ____ » _____ 20__ г.

**Перечень помещений Профильной организации, предоставленных для
осуществления практической подготовки при проведении практики**

№ п/п	Наименование структурного подразделения	Адрес, номер кабинета / помещения

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

О направлении обучающихся на практику

В соответствии с учебным планом (специальности/профессии) *[указывается код и наименование специальности / профессии]* *[очной/заочной]* формы обучения на *[значение]* учебный год приказываю:

1. Направить для прохождения *[указывается название практики по учебному плану]* практики студентов _____ курса группы _____ с [число, месяц, год] по [число, месяц, год]

№	ФИО студента	Место прохождения практики	Руководитель практики
---	--------------	----------------------------	-----------------------

2. Контроль за исполнением возложить на (ФИО ответственного).

Директор ГБПОУ «ЖНТ»

И.О. Фамилия

Согласовано: юриконсульт

И.О. Фамилия

Ознакомлены:

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

...

Образец заявления студента о перезачете (переаттестации) практик

Директору ГБПО ЖНТ
Евгению Владимировичу Дорошенко
от _____

(Ф.И.О. в родительном падеже)

студента _____ курса _____ группы

специальность _____

конт. тел.: _____

Заявление

В связи с моим трудоустройством по профилю специальности прошу перезачесть следующие виды практик:

Основание: Справка с места работы № _____ от «___» _____ 20____, выданная ООО «Название организации» (копия трудовой книжки серия № _____, запись № _____ от «_» _____ 20____, сделанная ООО «Название организации»).

«___» _____ 20____
Дата

Подпись

Расшифровка подписи

Согласовано
зав. заочным отделением

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Педагог – организатор по подготовке практик
_____(И.О. Фамилия)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

«__» _____ 20__ г.

№ __

Присутствовали:

Председатель аттестационной комиссии: *Фамилия И.О.*

Члены аттестационной комиссии:

Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О., Фамилия И.О.

СЛУШАЛИ:

О переводе *Фамилия Имя Отчество* студента _____ курса направления подготовки

_____ формы обучения на ускоренное обучение.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В соответствии с утвержденным учебным планом образовательной программы направления подготовки _____, на основании справки об обучении (диплома об образовании) и по результатам собеседования со студентом зачесть результаты обучения по следующим дисциплинам:

1) зачесть результаты обучения по следующим дисциплинам:

№ п/п	Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во часов по учебному плану	Кол-во часов по документу	Оценка	
					зачет	экзамен

2) переаттестовать результаты обучения по следующим дисциплинам:

№ п/п	Название дисциплины	Кол-во зачетных единиц	Кол-во часов по учебному плану	Кол-во часов по документу	Оценка	
					зачет	экзамен

2. Рекомендовать *Фамилия Имя Отчество* к переводу на ускоренное обучение по направлению подготовки _____ формы обучения. Сократить срок освоения основной образовательной программы на _____ месяцев.

Основание: Личное заявление *Фамилия Имя Отчество* от «__» _____ 20__ г.

Документ о предыдущем образовании

Зачетно-экзаменационные ведомости (при повышении темпа освоения ООП)

Председатель аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

Члены аттестационной комиссии

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Специальности профессии _____
(код, наименование специальности)
группа _____ курс _____ форма обучения _____
с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

под руководством _____
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) учебную практику
по профессиональному модулю: _____

За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

№	Виды работ, выполненные обучающимся за время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*		
		Проявлял(а) регулярно	Проявлял(а) эпизодически	Не проявлял(а)
1.				
2.				
3.				

*отметить знаком «+» в нужной графе

За время прохождения учебной практики студент подготовлен к формированию профессиональных компетенций:

Наименование компетенций	Подготовленность	
	подготовлен	не подготовлен
ПК 1.1.		
ПК 1.2.		

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ОУ _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Специальности

профессии _____

(код, наименование специальности)

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) производственной практику

по профессиональному модулю: _____

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

1 вариант

№	ПК	уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

--	--	--	--	--

*отметить знаком «+» в нужной графе

Руководитель практики от предприятия _____
 (подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ОУ _____
 (подпись) (ф.и.о.)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Специальности

профессии _____

(код, наименование специальности)

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) преддипломную практику

по профессиональному модулю: _____

За время преддипломной практики проведено углубление практического опыта:

№	Сформированность практического опыта	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*
1.		Высокое/среднее/низкое

Студент развивал общие и профессиональные компетенции

№	ОК и ПК	уровень развития компетенций
1.		Высокое/среднее/низкое
2.		

В результате прохождения преддипломной практики студент показал

готовности к самостоятельной трудовой деятельности

Студент _____ подготовил материал к выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от предприятия _____

(подпись)

(ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: _____

Руководитель практики от ОУ _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

ХАРАКТЕРИСТИКА

студента

(фамилия, имя, отчество студента)

Специальности

профессии _____

(код, наименование специальности)

группа _____ курс _____ форма обучения _____

с _____ 202__ г. по _____ 202__ г.

под руководством _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) учебную практику

по профессиональному модулю: _____

За время практики студент сформировал умения:

— ...

Приобрел первоначальный практический опыт

— ...

для последующего освоения компетенций по избранной специальности:
общих

ОК ...

ОК...

и профессиональных

ПК...

ПК....

Результат практики _____

(Программа практики выполнена успешно в полном объеме)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от ОУ _____

(подпись)

(должность, Ф.И.О.)

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

Дневник

Производственной практики

ПМ _____

код, специальность (профессия) _____

Ф.И.О. обучающегося _____

Группы _____

(наименование организации – места прохождения практики)

практика проходила с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации _____

Руководитель организации _____

М.П.

Дневник составлен на основе рабочей программы ПМ _____ для специальности _____

и предназначен в помощь обучающимся для организации и прохождения производственной практики. В дневнике содержится: памятка практиканту, обязанности практиканта, права практиканта, ПК и ОК, формируемые во время практики, задания и виды работ, защита практики, требования к характеристике (отзыву) на практиканта, требования к ведению дневника, дневник практики, оценка практики.

Памятка практиканту

Практика производственная проводится с целью формирования профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений и навыков в соответствии с требованиями ФГОС по специальности (профессии) _____.

Практика по ПМ _____

_____ проводится в соответствии с учебным планом на _____ курсе, ее продолжительность _____ часов.

Практику в организации практиканты заканчивают за 3 дня до завершения практики. Последние 2 дня практики практиканты работают в Техникуме с руководителями практики, формируют отчет, сдают его на проверку руководителю. В последний день проводится конференция по итогам практики.

1. Обязанности практиканта

В период практики обучающийся обязан:

- строго соблюдать режим рабочего дня и правила внутреннего трудового распорядка, установленного на месте прохождения практики;
- вести дневник практики, отражая в нем виды и содержание ежедневной деятельности в соответствии с планом прохождения практики;
- выполнять распоряжения и указания руководителя практики по месту ее прохождения;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой и заданиями практики;
- развивать культуру общения и речи, выполнять требования, предъявляемые к внешнему виду специалиста;
- выполнять все задания, возлагаемые на практиканта;
- быть скромным, тактичным, дисциплинированным;
- представлять текущий отчет о прохождении практики руководителю в техникуме, своевременно и аккуратно вести дневник практики;
- информировать и требовать помощи по вопросам, возникающим по практическим заданиям;
- строго соблюдать правила и нормы охраны труда в организациях по месту прохождения практики;
- производить сбор и анализ информации (нормативные акты, аналитические документы и т.д.), необходимой для защиты практики;

- своевременно предоставить отчет по практике;
- принять участие в итоговой конференции по практике.

Обучающиеся, не выполнившие по уважительной причине требования программы практики, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

2. Права практиканта

Практикант имеет право:

- по всем вопросам, возникающим в процессе практик, обращаться к руководителю практики, администрации и работникам организации;
- присутствовать и участвовать в работе производственных совещаний, заседаний (по согласованию);
- регулярно получать консультации по вопросам программы практики у руководителя практики;
- оставлять у себя составленные им проекты документов и другие разработанные им материалы с разрешения руководителя практики от принимающей организации;
- использовать возможности производственных контактов: ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, общение со специалистами основных отделов;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики по профилю специальности.

Дневник

Число, месяц, год	Содержание работы	Подпись руководителя от организации

Руководитель организации _____

М.П.

подпись

ФИО

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

ОТЧЕТ

о _____ практике
(указать вид практики)

по профессиональному модулю _____

студента ____ курса _____ группы
_____ формы обучения
специальность _____

(фамилия, имя, отчество студента полностью)

МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

название организации

название отдела

в качестве кого проходил практику студент

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ _____

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ от ОУ _____
фамилия, имя, отчество, должность

от организации (предприятия) _____
фамилия, имя, отчество, должность

Отчет включает:

- титульный лист
- аттестационный лист, характеристику
- заполненный дневник
- индивидуальное задание на практику,
- календарный план (график) прохождения практики,
- текст отчета (в соответствии с требованиями программы практики);
- приложения к дневнику.

к Положению _____

(название положения)

от «__» _____ 20__ г.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Ознакомление с локальным нормативным актом подтверждаю				
№п/п	ФИО (полностью)	Должность	Подпись	Дата
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				

Приложение 10

к Положению _____

 (название положения)
 от « ____ » _____ 20 ____ г.

Лист регистрации изменений в нормативно- локальном акте №

« _____ »

название Положения

№ п/ п	Основание для внесения изменений	Куда вносится изменение	Что изменено	Дата введения изменений
	Приказ	П. ____ Раздела _____		