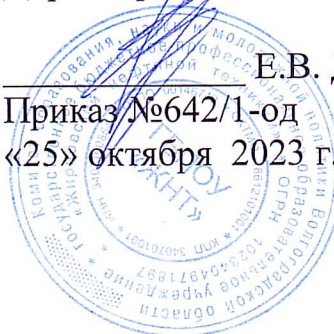


государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Решением Педагогического
Совета ГБПОУ «ЖНТ»
Протокол № 3
«25» октября 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ «ЖНТ»

Е.В. Дорошенко
Приказ №642/1-од
«25» октября 2023 г.



Положение № 120

о порядке совмещения обучающимися очной формы обучения
работы и учебы в государственном бюджетном профессиональном
образовательном учреждении «Жирновский нефтяной техникум»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Жирновский нефтяной техникум» (далее – Положение) устанавливает порядок совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ТК РФ);

– Приказом Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 года «О практической подготовке обучающихся»;

– Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.3. Согласно статье 2 ТК РФ одним из основных принципов правового регулирования трудовых отношений является свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается.

1.4. Трудовое законодательство не запрещает обучающимся совмещение работы и обучения по очной форме. С такими обучающимися работодатель заключает трудовой договор – как срочный (часть вторая статьи 59 ТК РФ), так и на неопределенный срок.

1.5. Обучающийся может реализовать свое право на трудоустройство без ущерба для учебы, осуществляя трудовую деятельность в свободное от учебных занятий время, трудоустроившись в компании/организации/учреждения, где работодатель может установить неполное рабочее время или гибкий график, а также, если работа допускает удаленный формат взаимоотношений с нанимателем.

1.6. В случае, если основания трудоустройства признаны руководителем образовательной организации или комиссией в составе заместителя директора по УВР, заместителя директора по УП и ПР и заведующего очным отделением, обоснованными и достаточными, обучающемуся может быть предоставлено право на свободное посещение занятий и оформление обучения по индивидуальному графику.

1.7. Обучение обучающегося по индивидуальному графику осуществляется в рамках планируемой учебной нагрузки в соответствии с действующей в образовательной организации нормативной документацией по конкретным нормам времени на отдельные виды учебной работы.

2. Порядок оформления и предоставления обучающемуся свободного посещения занятий

2.1. Оформление свободного посещения учебных занятий обучающемуся осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) на имя руководителя образовательной организации с

просьбой о предоставлении ему свободного посещения занятий, с указанием соответствующих оснований и предоставлением документов, подтверждающих данные основания (договор о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального образования или бессрочный трудовой договор).

2.2. Предоставление обучающемуся права свободного посещения занятий оформляется приказом руководителя образовательной организации на каждый семестр.

Приказ доводится до сведения педагогических работников, занятия которых должен посещать обучающийся. Приказ на свободное посещение занятий считается действительным со дня издания приказа с соответствующей пометкой в учебном журнале группы.

2.3. Порядок подачи и рассмотрения заявлений обучающегося на предоставление права свободного посещения занятий, порядок предоставления права свободного посещения занятий устанавливается образовательной организацией.

2.4. Свободное посещение занятий предоставляется обучающемуся образовательной организации при выполнении им следующих условий:

- своевременная (в установленные сроки) и успешная (без неудовлетворительных оценок, включая контрольные, курсовые, проектные работы, отчетность и иная документация о прохождении практики) сдача предыдущей экзаменационной сессии;
- отсутствие нарушений выполнения предыдущего индивидуального графика (в случае продления свободного посещения);
- отсутствие долга по оплате за обучение по договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- отсутствие дисциплинарных нарушений и требований Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов образовательной организации.

3. Порядок оформления и соблюдения обучающимся индивидуального графика и выполнения учебного плана

3.1. Обучение по индивидуальному графику обучения (Приложение 2) не изменяет и не отменяет для обучающегося выполнения программы промежуточной и итоговой аттестации, предусмотренной учебным планом.

Обучение по индивидуальному графику обучения частично освобождает обучающегося от необходимости посещения учебных занятий по расписанию, но не отменяет для обучающегося обязанности выполнения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Отсутствие на аудиторных занятиях компенсируется выполнением рефератов, контрольных работ, тестированием, практическими заданиями, собеседованиями с преподавателями по дисциплинам и междисциплинарным курсам учебного плана специальности.

Обучающийся обязан в полном объеме выполнять программу промежуточных и итоговых аттестаций, программы учебной и производственной практик, предусмотренных учебным планом.

3.2. Разработку индивидуального графика обучения осуществляет классный руководитель группы.

3.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе утверждает индивидуальный график обучения.

3.4. Контроль за выполнением индивидуального графика осуществляется заведующим очным отделением.

3.5. Обучающийся обязан выполнять индивидуальный график обучения в полном объеме в установленные сроки.

3.6. Ответственность за выполнение обучающимся индивидуального графика несет классный руководитель группы.

3.7. В течение семестра обучающийся должен получить положительные текущие оценки по каждой дисциплине и междисциплинарному курсу (указанных в графике) и аттестовать все работы (задания), необходимые для допуска к сессии.

3.8. По окончании каждого семестра обучающийся обязан отчитаться о выполнении индивидуального графика заведующему очным отделением.

3.9. При выполнении индивидуального графика обучающийся переводится на следующий семестр (следующий учебный год) в установленном порядке (приказом).

3.10. В случае невыполнения индивидуального графика обучающийся считается не выполнившим учебный план (и/или не освоившим основную профессиональную образовательную программу), и, при наличии академической задолженности, может быть отчислен в соответствии с Уставом образовательной организации.

3.11. При выполнении курсовой работы (проекта), подготовке к государственной итоговой аттестации обучающийся обязан посещать консультации руководителя и выполнять все необходимые требования.

3.12. Государственную итоговую аттестацию обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса по основной образовательной программе.

Приложение №1

Директору ГБПОУ «ЖНТ»
Е.В. Дорошенко

Студента(ки) _____ курса _____ группы
Специальности _____

_____ очной формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на свободное посещение учебных занятий по индивидуальному графику обучения в _____ семестре 202__-202__ учебного года по специальности _____

с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г. в связи с трудоустройством _____
в качестве _____

Соответствующие документы прилагаю.
(перечень документов)

Дата

Подпись

Приложение 2

Примерная форма индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель директора по УВР

« » И.О. Фамилия
 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ
обучающегося _____ курса, группы _____ очной формы обучения,
специальность _____

В семестре 20___/20__ уч. года

ФИО обучающегося

№ п/п	Дисциплина и форма семестровой отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуема я литература	Задание	Форма контрол я	Сроки отчетност и	Получе нная оценка	Ф.И.О. препода вателя	Подпись
1	Геология (экзамен)	Понятие о минералах.	XXX	Тест	До 15.09. 20__			
		Общая характеристика геологических процессов	YYY	Реферат	До 30.09. 20__			
		Горные породы	ZZZ	Практич еская работа №2	До 10.10.20__			
2								
3								
4								

ОТВЕТСТВЕННЫЙ классный руководитель (куратор) _____ (подпись, дата) _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО: председатель ПЦК _____ (подпись, дата) _____
заведующий очным отделением _____ (подпись, дата) _____ 20 ____ г.

ОЗНАКОМЛЕН Студент (подпись, дата) 20 г.

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

П Р И К А З

г. Жирновск

«25» октября 2023 г.

№ 642/1-од

Об утверждении Положения о порядке совмещения обучающимися очной формы обучения работы и учебы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Жирновский нефтяной техникум»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно части первой ст. 2 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ и на основании решения Педагогического совета ГБПОУ «ЖНТ» от 25.10.2023 г. протокол №3

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие со дня подписания настоящего приказа прилагаемое Положение о порядке совмещения очной формы обучения работы и учебы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Жирновский нефтяной техникум».

2. Не позднее 26.10.2023 г. опубликовать на официальном сайте ГБПОУ «ЖНТ» данный приказ и Положение о порядке совмещения очной формы обучения работы и учебы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Жирновский нефтяной техникум».

3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по УВР Смирнову О.П.

Директор ГБПОУ «ЖНТ»

Е.В. Дорошенко

Согласовано:
Юрисконсульт
Ознакомлены:

Н.П. Герасимова

25.10.2023. *О.П. Смирнова*