

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Жирновский нефтяной техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

В.И. Чернецкий

Протокол № 3

«18» февраля 2022 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «ЖНТ»

Е.В. Дорошенко

Приказ № 117-од
«24» февраля 2022 г.



ПРИНЯТО:

Педагогическим Советом

ГБПОУ «ЖНТ»

Протокол № 4

«16» февраля 2022 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам среднего профессионального
образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Жирновский нефтяной техникум»
на 2022-2023 учебный год

Жирновск
2022 г.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Жирновский нефтяной техникум» на 2022-2023 учебный год (далее – Правила) разработаны на основании [части 8 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 (ред. от 30.04.2021) "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 N 60770) и Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Жирновский нефтяной техникум».

Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательная организация), за счет средств бюджета Волгоградской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

Прием иностранных граждан на обучение в образовательную организацию осуществляется за счет средств бюджета Волгоградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в образовательную организацию лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета Волгоградской области является общедоступным, если иное не предусмотрено [частью 4 статьи 68](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Волгоградской области, образовательная организация в соответствии с правилами приема, установленными в соответствии с [частью 8 статьи 55](#) настоящего Федерального закона, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) настоящего Федерального закона.

При поступлении льготы отдельным категориям граждан, в том числе поступающим из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, не предусмотрены.

4. Объем и структура приема граждан в образовательную организацию на места за счет средств бюджета Волгоградской области определяются Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Волгоградской области устанавливаются ежегодно на конкурсной основе по специальностям, профессиям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

5. Образовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

6. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приема в образовательную организацию

7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является руководитель образовательной организации.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.

10. Заявление о нарушении правил приема поступающий вправе подать руководителю образовательной организации, который является председателем приемной комиссии образовательной организации, либо в вышестоящий орган, осуществляющий управление в сфере образования.

11. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. Образовательная организация объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

14. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение образовательная организация размещает информацию на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также обеспечивает свободный доступ в здание образовательной организации к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

16. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в образовательную организацию;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;

16.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Волгоградской области по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в образовательную организацию на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений в образовательную организацию на заочную форму обучения начинается не позднее 20 июня и осуществляется до 30 сентября, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме (Приложение1 на очную форму обучения), (Приложение2 на заочную форму обучения) в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

4 фотографии 3х4 см;

19.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным [законом](#) "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном [статьей 81](#) Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [пунктом 6 статьи 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

19.3. Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 19.1 - 19.2](#) настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

19.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

в заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, образовательная организация возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям (профессиям), входящим в [перечень](#) специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной

информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных [пунктом 18](#) настоящих Правил.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в [пункте 19](#) настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. Вступительные испытания при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям в образовательной организации не предусмотрены.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

28. Экзаменационная и апелляционная комиссии не создаются, так как образовательная организация вступительных испытаний не проводит.

Заявление о нарушении Правил приема поступающий вправе подать руководителю образовательной организации (пункт 10 Правил приема).

VII. Зачисление в образовательную организацию

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные образовательной организацией.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается

приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

31. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета Волгоградской области, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в [части 1 статьи 71.1](#) Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

32. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

33. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

34. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития";

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое

место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

35. Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений, прикладываются к личному делу поступающего.

Приемная комиссия составляет протокол учета индивидуальных достижений поступающего (Приложение 3), который прикладывается к личному делу поступающего. Начисляется не более 1 балла суммарно за индивидуальные достижения.

Начисленные баллы вносятся в базу данных в течение трех рабочих дней с момента поступления заявления от поступающего о наличии у него индивидуальных достижений.

36. Приказ о зачислении на очную форму обучения издается не позднее 25 августа, на заочную форму обучения не позднее 30 сентября.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

Шифр
Студента _____

Директору ГБПОУ «ЖНТ»
Е.В. Дорошенко

От _____
(фамилия, имя, отчество)

Место рождения _____
(регион, город)

Дата рождения « _____ » _____ 20 ____ г.

Гражданин России, другого государства (указать) _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____ выдан « _____ » _____

(кем выдан)

Код подразделения _____ СНИЛС _____ Полис ОМС _____

ИНН _____

Зарегистрированного(ой) по адресу _____

Проживающего (ей) по адресу _____

(с указанием почтового индекса)

контактный телефон (домашний) _____, (сотовый) _____

E-mail: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу рассмотреть мои документы и результаты освоения образовательной программы основного общего ☐, среднего общего ☐ образования (средний балл аттестата) для зачисления по специальности (профессии) _____

На места финансируемые:

☐ за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета ☐ по договору с оплатой стоимости обучения

Форма обучения: очная

В случае непрохождения из-за низкого среднего балла аттестата на обучение за счет бюджетных ассигнований регионального бюджета прошу рассмотреть мои документы для зачисления по договору с оплатой стоимости обучения на специальность (профессию) _____

Подпись родителей (законных представителей) _____

О себе сообщаю следующее:

Окончил в _____ году общеобразовательное учреждение ☐, образовательное учреждение начального профессионального образования ☐, образовательное учреждение среднего профессионального образования _____, другое ☐.

(название учебного заведения; область, район, город, округ, село)

Документ об образовании (квалификации) _____
(наименование документа)

Серия № _____ выданный « _____ » _____ г.

Изучаемый иностранный язык _____

Трудовой стаж (если есть) _____ лет, _____ мес.

При поступлении имею следующие льготы _____

Документ предоставляющий право на льготы _____

Был(а) на дне открытых дверей _____

Источник информации о техникуме _____

Нуждаемость в предоставлении общежития _____

О себе дополнительно сообщаю:

Отношение к воинской службе: военнообязанный, невоеннообязанный, допризывник, призывник.
Название военкомата по месту жительства _____

Состав семьи:

1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы, телефон _____

2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Место работы, телефон _____

Интересы увлечения _____

Достоверность представленных мною сведений подтверждаю

Личная подпись абитуриента _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Подпись родителей (законных представителей) _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Сообщаю, что данный уровень образования буду получать (нужное отметить):

Впервые ☐ , не впервые ☐

(подпись поступающего)

Ознакомлен с:

* Уставом ГБПОУ «ЖНТ»,

* Лицензией серия 34 ЛО1 № 001034 рег. № 228 от 19.02.2016 г.,

* Свидетельством о государственной аккредитации серия 34А01 № 0001686 рег. № 16 от 24.02.2021 г.,

* Правилами приема.

(подпись поступающего)

Перечнем лицензированных и аккредитованных специальностей (профессий),

(подпись поступающего)

Со ст. 24 «Отсрочка от призыва на военную службу» ФЗ №53-ФЗ от 28.03.1998 г. «О воинской обязанности и военной службе» ознакомлен:

(подпись поступающего)

Предупрежден о дате замены копии документа об образовании на подлинник.

Не позднее 19.08.2022 г.

(подпись поступающего)

На обработку персональных данных в порядке установленном ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» согласен:

(подпись поступающего)

На обработку персональных данных в порядке установленном ФЗ №152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» согласен:

(подпись представителя)

Подпись ответственного лица приемной комиссии _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Шифр студента _____

Директору ГБПОУ «ЖНТ» Е.В. Дорошенко

От _____
(фамилия, имя, отчество)Проживающего по адресу _____
(с указанием почтового индекса)контактный телефон (домашний/рабочий) _____, (сотовый) _____
E-mail: _____**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас принять меня в техникум на специальность _____

Финансирование: по договору с оплатой стоимости обучения ☐Форма обучения: заочная ☐Закончил _____
(название учебного заведения, область, район, город, округ, село)Документ об образовании _____
(наименование документа)

Серия _____ № _____ выданный « ____ » _____ г.

Источник информации о техникуме: _____

О себе дополнительно сообщая:

Число, месяц, год рождения « ____ » _____ г.

Место рождения _____
(регион, город)

Гражданин России, другого государства (указать) _____

Паспортные данные:

Серия _____ № _____ выдан « ____ » _____
(кем выдан)

Код подразделения _____

СНИЛС _____

ИНН _____

Место работ, должность _____

Нуждаемость в предоставлении общежития (да, нет) _____

Состав семьи (член семьи, контактный телефон):

1. _____

2. _____

Сообщаю, что данный уровень образования буду получать (нужное отметить): впервые, во второй раз и т.д.Ознакомлен:

- с лицензией серия 34 Л01 № 0001034 от 19.02.2016 г.,
- со свидетельством о государственной аккредитации серия 34А01 № 000 1686 от 24.02.2021г.,
- уставом ГБПОУ «ЖНТ»,
- правилами внутреннего распорядка,

Согласен (на) на обработку своих персональных данных _____

Личная подпись абитуриента _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ М.П.

РЕЗУЛЬТАТЫ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

(Ф.И.О. поступающего)

№	Индивидуальные достижения	
1	Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Победитель Призер Участник
2	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс"	Победитель Призер Участник
3	Наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)"	Победитель Призер Участник
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Чемпион Призер Участник
5	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Чемпион Призер Участник

За достоверность предоставленных мною сведений ответственность несу лично
Копии подтверждающих документов прилагаю

« ____ » _____ 2022 г.

(подпись, расшифровка)