

Принятие к учету обязательств (денежных обязательств)

Для обобщения информации о ходе исполнения учреждением утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности плановых назначений, в том числе по принятию, исполнению принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) на текущий (очередной, первый год, следующий за очередным, второй год, следующий за очередным) финансовый год, используются счета разд. 5 "Санкционирование расходов хозяйствующего субъекта" Единого плана счетов.

Учет показателей по санкционированию расходов учреждения ведется на следующих счетах (п. 162 Инструкции N 174н).

Номер синтетического счета	Номер группировочного счета бухгалтерского учета
0 502 00 000 "Принятые обязательства"	0 502 10 000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год"
	0 502 20 000 "Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)"
	0 502 30 000 "Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)"
	0 502 40 000 "Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным"
0 504 00 000 "Сметные (плановые) назначения"	0 504 10 000 "Сметные (плановые) назначения текущего финансового года"
	0 504 20 000 "Сметные (плановые) назначения очередного финансового года"
0 506 00 000 "Право на принятие обязательств"	0 506 10 000 "Право на принятие обязательств на текущий финансовый год"
	0 506 20 000 "Право на принятие обязательств на очередной финансовый год"
0 507 00 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения"	0 507 10 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год"
	0 507 20 000 "Утвержденный объем финансового обеспечения на очередной финансовый год"
0 508 00 000 "Получено финансового обеспечения"	0 508 10 000 "Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год"
	0 508 20 000 "Получено финансового обеспечения на очередной финансовый год"

1. Обязательства учреждения - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности бюджетного учреждения, автономного учреждения предоставить в соответствующем году физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права денежные средства учреждения (п. 308 Инструкции N 157н).

2. Денежные обязательства - обязанность учреждения уплатить бюджету, физическому лицу и юридическому лицу определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации, иного правового акта, условиями договора или соглашения (п. 308 Инструкции N 157н)

3. Аналитический учет принятых учреждением обязательств (денежных обязательств) ведется в Журнале регистрации обязательств (ф. 0504064) в разрезе видов расходов (выплат), предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения (п. 320 Инструкции N 157н).

Для целей бухгалтерского учета установлен следующий порядок принятия обязательств:

п/ п	Хозяйственные операции	Принятие обязательств	
		Момент отражения в учете	Документ-основание
	Приобретение товаров, работ, услуг		
1	Путем заключения договора на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) поставщиком, подрядчиком (юридическим лицом)	В день подписания договора	Договор
2	Путем заключения договора гражданско-правового характера с физическим лицом о выполнении работ, оказании услуг (с учетом страховых взносов, подлежащих уплате в бюджет)	В день подписания договора	Договор, Расчет
	Расчеты с работниками		
3	По начислениям в соответствии с Трудовым кодексом РФ на основании: - трудовых договоров; - листков нетрудоспособности (за первые три дня нетрудоспособности); - заявлений о предоставлении отпуска и т.п.	Не позднее последнего дня месяца, за который производится начисление (на дату образования кредиторской задолженности)	Расчетно-платежная ведомость, Записка-расчет, Листок нетрудоспособности
4	По командировочным расходам	На дату утверждения авансового отчета	Авансовый отчет
5	По подотчетным суммам, выданным на хозяйственные нужды	На дату утверждения авансового отчета	Авансовый отчет
	Расчеты с бюджетом по налогам и страховым взносам		

6	По начисленным страховым взносам, налогам и сборам	На дату образования кредиторской задолженности	Налоговые карточки, налоговые декларации, Расчет по страховым взносам, Расчетно-платежная ведомость
Расчеты по прочим хозяйственным операциям			
7	По прочим нормативно-публичным обязательствам	На дату образования кредиторской задолженности	Оправдательные документы
8	По штрафам, пеням и т.п.	Дата принятия решения руководителем об уплате	Нормативно-правовой акт, Распоряжение руководителя об уплате

В соответствии с подпунктом 15 пункта 5 Порядка № 87н документами, подтверждающими возникновение денежных обязательств, являются:

1. При поставке товаров - накладная и (или) акт приемки-передачи, и (или) счет-фактура;
2. При выполнении работ, оказании услуг - акт выполненных работ (услуг) и (или) счет, и (или) счет-фактура;
3. Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ);
4. Иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств, предусмотренных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

Денежные обязательства по авансовым платежам возникают из условий договора, контракта. При расчетах с подотчетными лицами денежные обязательства принимаются к учету на основании утвержденных руководителем учреждения письменных заявлений получателя аванса с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансовому отчету.

Согласно пункту 216 Инструкции 174н сумма превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумма утвержденного перерасхода) отражается на соответствующих счетах и признается принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством.

5. Денежные обязательства по выплате заработной платы, стипендии, денежного довольствия, пособий, компенсаций и иных выплат принимаются на основании расчетных ведомостей, приказов руководителя по дате утверждения соответствующих документов (коды КОСГУ 211, 212, 262 и т.д.).
6. Денежные обязательства по уплате взносов на обязательное социальное, медицинское и пенсионное страхование, а также взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний могут приниматься к учету на основании данных соответствующих расчетных ведомостей и регистров налогового учета (код КОСГУ 213, 226 и т.д.).
7. Денежные обязательства по уплате налогов принимаются к учету в соответствии с установленными действующим законодательством сроками на основании регистров налогового учета.
8. Денежные обязательства по уплате государственной пошлины, уплате всех видов пеней и штрафов, по исполнительным документам (постановления судебных (следственных) органов и другие документы, устанавливающие обязательства учреждения) принимаются к учету в соответствии со сроками, указанными в исполнительных документах

Для учета учреждением сумм утвержденных на соответствующий финансовый год сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), а также сумм внесенных изменений в показатели сметных (плановых) назначений, утвержденных в установленном порядке в течение текущего финансового года, применяется счет 0 504 00 000 "Сметные (плановые) назначения".

Аналитический учет учреждением операций по счету 0 504 00 000 ведется в Карточке учета сметных (плановых) назначений (п. 170 Инструкции N 174н)

9. Для учета объема прав на принятие учреждением обязательств в пределах, утвержденных на соответствующий финансовый год сумм сметных (плановых) назначений используются следующие счета (п. 326

Инструкции N 157н, п. 172 Инструкции N 174н)

Аналитический учет по счету 0 506 00 000 ведется в разрезе видов расходов, в структуре, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год (п. 327 Инструкции N 157н).

10. Для учета учреждением сумм утвержденных планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения на

соответствующий финансовый год объемов доходов (поступлений), а также сумм внесенных в установленном

порядке в течение текущего финансового года изменений применяется счет 0 507 00 000

"Утвержденный объем

финансового обеспечения" (п. 328 Инструкции N 157н, п. 175 Инструкции N 174н):

Аналитический учет по счету 0 507 00 000 ведется в разрезе кодов (видов) доходов (поступлений) в структуре, предусмотренной планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденной на соответствующий финансовый год (п. 329 Инструкции N 157н).

11. Для учета учреждением сумм полученного в текущем финансовом году финансового обеспечения (доходов,

поступлений) и сумм возврата ранее поступивших доходов (поступлений) применяется счет 0 508 00 000

"Получено финансового обеспечения" (п. 330 Инструкции N 157н, п. 178 Инструкции N 174н):

Аналитический учет по счету ведется в разрезе видов доходов (поступлений) в структуре, предусмотренной

планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденной на соответствующий финансовый

год (п. 331 Инструкции N 157н).

12. Бюджетный учет операций с бюджетными ассигнованиями, лимитами бюджетных обязательств по

операциям по переданным полномочиям для исполнения публичных обязательств перед физическими лицами

осуществляется на основании первичных документов (учетных документов), установленных финансовым

органом соответствующего бюджета, с отражением корреспонденции по соответствующим счетам санкционирования расходов бюджета, предусмотренных Инструкцией 162н.

Счет 050100000 "Лимиты бюджетных обязательств" предназначен для учета учреждениями, финансовыми органами показателей утвержденных лимитов бюджетных обязательств на текущий, очередной финансовый год, первый и второй года планового периода. Учет лимитов бюджетных обязательств ведется на следующих счетах:

- 050103000 "Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств";

- 050105000 "Полученные лимиты бюджетных обязательств".

Аналитический учет операций по счету 050105000 "Полученные лимиты бюджетных обязательств" ведется в Карточке учета лимитов бюджетных обязательств по соответствующим счетам Плана счетов бюджетного учета. Счет 050300000 "Бюджетные ассигнования" предназначен для учета учреждениями, финансовыми органами показателей утвержденных бюджетных ассигнований текущего (очередного) финансового года, первого и второго года планового периода. Учет бюджетных ассигнований ведется на следующих счетах:

- 050303000 "Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и

администраторов выплат по
источникам";

- 050305000 "Полученные бюджетные ассигнования".

Аналитический учет операций по счету 050305000 "Полученные бюджетные ассигнования" ведется в Карточке учета лимитов бюджетных обязательств по соответствующим счетам Плана счетов бюджетного учета.

Директор ГБПОУ «ЖНТ»

Гл.бухгалтер




Е.В.Дорошенко.

В.В.Мельникова.