

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» пгт Емельяново**

ПРИНЯТО

Педагогический совет

МБУДО ДШИ пгт Емельяново

(протокол от 1.06.2023 № 2)

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУДО ДШИ
пгт Емельяново
Т.С.Кукарцева
(приказ от 1.06.2023 № 5)

СОГЛАСОВАНО

Советом школы

(протокол от 11.05.2023 № 2)

**ПРАВИЛА ПРИЁМА И ПОРЯДОК ОТБОРА ДЕТЕЙ В МБУДО
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ» пгт ЕМЕЛЬЯНОВО ПО
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ
МУЗЫКАЛЬНОГО ИСКУССТВА**

I. Общие положения

1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – образовательные программы в области искусств) разработаны в соответствии с изменениями, внесенными в Закон Российской Федерации от 29 декабря 2013 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» Федеральным законом от 16 июня 2011 г. № 145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново объявляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

4. Прием в МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

9. Количество детей, принимаемых в МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново для обучения по образовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

II. Организация приема детей

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается руководителем образовательного учреждения.

3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля до 15 мая текущего года, в сроки, установленные приказом директора.

4. Прием в МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных, в соответствии с Федеральным законом от 27. 07. 2006 №152-ФЗ «О персональных данных»

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с уставными документами, локальными нормативными актами, образовательными программами.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
 - фотография ребенка.
7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все собранные документы.

III. Организация проведения отбора детей

1. Для организации проведения отбора детей в МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново формируется комиссия по отбору детей.
2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДШИ из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Секретарь комиссии по отбору детей может входить в ее состав.
3. Председателем комиссии по отбору детей является руководитель учреждения.
4. Председатель организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем образовательного учреждения из числа работников образовательного учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, заполняет книгу приёмных испытаний (ведомость), предоставляет в приёмную и апелляционную комиссию необходимые материалы.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

1. Срок отбора детей с 15 мая до 15 июня текущего года.
2. Отбор детей проводится в форме вступительного прослушивания. С требованиями для вступительного прослушивания и критериями оценок можно ознакомиться в соответствующем документе.
3. Установленные МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново требования к поступающим и система оценок гарантируют зачисление в образовательное учреждение детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.
4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
5. На каждом заседании комиссии по отбору детей, секретарём комиссии ведется протокол, в котором фиксируется процесс вступительного прослушивания. Комиссия по отбору детей оценивает интонацию голоса, способности музыкального слуха, музыкальной памяти и наличие чувства ритма у каждого прослушанного ребёнка, согласно соответствующим критериям. Общая оценка выставляются на закрытом заседании комиссии,

целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей в МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в установленном порядке.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново создается приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия.

6. При приеме детей в МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующие документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;

8. Не позднее 1 апреля текущего года до начала приема документов МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново на своем информационном стенде и официальном сайте с целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих, размещает документ об организации набора учащихся на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам (ДПОП) на будущий учебный год, в который входит следующая информация:

- условия работы приемной комиссии, комиссий по отбору детей и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения по каждой образовательной программе в области искусств;

- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

путём голосования всех членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. Все оценки заносятся секретарём в книгу приёмных испытаний (ведомость). При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса в выставлении оценки.

6. Протоколы вступительных прослушиваний хранятся в архиве МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Оценки полученные на вступительном прослушивании заносятся в личное дело поступающего на обучение.

7. Комиссия по отбору детей передает результаты оценивания поступающих в приемную комиссию образовательного учреждения не позднее следующего дня после окончания отбора.

8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные образовательным учреждением сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

V. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора детей

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей

1. Зачисление в образовательное учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново

2. Приёмная комиссия проводит заседание не позднее следующего дня, после получения результатов работы комиссии по отбору и принимает решение о приёме учащихся на ту или иную образовательную программу. Секретарь приёмной комиссии ведёт протоколы по каждой образовательной программе, в соответствии с которыми производится прием детей на обучение в МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново и издаётся соответствующий приказ директором школы.

3. Результаты проведенного отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его завершения. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием среднего балла, полученного ребёнком на вступительном прослушивании и списка зачисленных детей на определённую образовательную программу обучения.

Данные документы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте учреждения.

4. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить образовательному учреждению право проводить дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора до 1 сентября текущего года.

5. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в МБУДО «Детская школа искусств» пгт Емельяново при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде образовательного учреждения.

6. Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.