

ПРИНЯТО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 4 от 27.05.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по разработке рабочей программы
календарного плана воспитательной работы
МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска».
- 1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска» (далее - рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.
- 1.4. В состав рабочей группы входят заместитель заведующего, старший воспитатель и педагогические работники МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска» в соответствии с приказом заведующего.
- 1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска».

2. Задачи рабочей группы

- 2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.
- 2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска» посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.
- 2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска», не противоречащего ФГОС ДО.
- 2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогической деятельности

1. Функции рабочей группы

- 3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.
- 3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска».
- 3.3. Определение структуры, целей, задач, содержания рабочей программы воспитания МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска».

2. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

- ✓ Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- ✓ Запрашивать у работников МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска» необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- ✓ При необходимости приглашать на заседание рабочей группы председателя первичной профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска», председателя Совета ДОУ.

4.2. Рабочая группа несёт ответственность:

- ✓ За выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный заведующим;
- ✓ Разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;
- ✓ Соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- ✓ Соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям ФГОС ДО и иным нормативно-правовым актам в области дошкольного образования.

3. Организация деятельности рабочей группы

- 5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются заведующим на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.
- 5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.
- 5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утверждённому руководителем рабочей группы.
- 5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска» рассматриваются на заседании Педагогического совета детского сада.
- 5.5. Одобренные на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска» проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Совета ДОУ в течение пяти рабочих дней.

5.6. Совет ДОУ вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Совету ДОУ.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Совета ДОУ замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании Педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 251 г. Челябинска».

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

4. Делопроизводство

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.