

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА  
**КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ЧЕЛЯБИНСКА**

ул. Володарского, 14 г. Челябинск, 454080, тел./факс: (8-351) 266-54-40, e-mail: edu@cheladmin.ru

**П Р И К А З**

14.01.2021

№ 9-у

Об организации работы с ИПРА  
(индивидуальной программой  
реабилитации или абилитации)  
ребенка-инвалида (инвалида)  
в 2021 году

С целью исполнения приказа Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (ч.9 ст. 11), приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 13.06.2017 № 486н «Об утверждении Порядка разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и их форм» (далее ИПРА) и на основании соглашения № 3/10 от 31.12.2015/13.01.2016 о взаимодействии между Министерством образования и науки Челябинской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Челябинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (далее-Соглашение), приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03.02.2016 № 01/269 «Об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, возложенных на них мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида ФГУ МСЭ», приказа Комитета по делам образования г. Челябинска от 25.05.2016 № 885-у «Об исполнении образовательными организациями мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка - инвалида ФГУ МСЭ»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) (приложение 1).

2. Назначить отдел обеспечения общего образования (Мельникова Т.А.) муниципальным оператором, ответственным за получение у регионального оператора ИПРА, их передачу в МУ «ЦППМСП г. Челябинска» для организации работы и передачу информации об исполнении мероприятий ИПРА региональному оператору ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (Кондакова О.Н.).

3. Директорам МУ «ЦППМСП»:

1) обеспечить своевременное предоставление информации и получение выписок по мероприятиям ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся на

территории района ответственным специалистом, в соответствии с графиком (приложение 2);

2) своевременно предоставлять информацию о выполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в соответствии с формами и порядком исполнения мероприятий (приложение 3) в срок 2 месяца и 10 рабочих дней до окончания срока действия ИПРА муниципальному оператору;

3) обеспечить консультирование и сопровождение семей с детьми-инвалидами, обучающимися на дому родителями и получающими компенсацию затрат на обучение;

4) оказывать содействие в определении условий по организации обучения детей-инвалидов, обучающихся в образовательных организациях района.

4. МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО» обеспечить координацию взаимодействия между МУ «ЦППМСП» района и образовательными организациями, создав организационно-управленческие условия для исполнения мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в образовательных организациях района.

5. Руководителям образовательных организаций г. Челябинска, в которых обучаются дети-инвалиды (инвалиды):

1) назначить ответственного в образовательной организации за реализацию ИПРА ребёнка – инвалида (инвалида) в части психолого – педагогической реабилитации и абилитации;

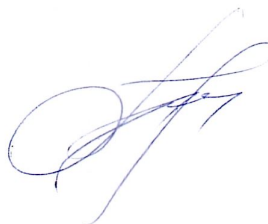
2) ознакомить ответственного с Порядком получения, разработки и реализации мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида);

3) обеспечить реализацию возложенных на образовательную организацию мероприятий ИПРА ребёнка – инвалида (инвалида) в части психолого- педагогической реабилитации и абилитации, в соответствии с Порядком (приложение 1);

4) руководитель образовательной организации несёт персональную ответственность за своевременное получение ИПРА в МУ «ЦППМСП» района и за предоставление отчётов по реализации плана мероприятий ИПРА обучающихся в образовательной организации.

6. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя председателя Комитета Манекину Л.Ю.

Председатель Комитета



С.В. Портъев

Л.Г. Ромашева,  
264-07-63

Разослать: в дело, в отдел исполнителя, МКУ «ЦОДОО», СП МКУ «ЦОДОО», МБУ ДПО ЦРО  
(для рассылки в ЦППМСП, во все ОО)

Порядок получения, разработки и реализации мероприятий  
ИПРА ребенка-инвалида (инвалида)

Настоящий Порядок получения ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида, разработки и реализации мероприятий индивидуальной программы реабилитации инвалида, ребенка-инвалида, выдаваемых ФГУ МСЭ (далее порядок) разработан на основании соглашения №3/10 от 31.12.2015/13.01.2016 о взаимодействии между Министерством образования и науки Челябинской области и Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Челябинской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам взаимодействия при оказании государственной услуги по проведению медико-социальной экспертизы (далее - Соглашение), приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 03.02.2016 № 01/269 «Об исполнении органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, возложенных на них мероприятий ИПРА инвалида и ИПРА ребенка-инвалида ФГУ МСЭ» и устанавливает порядок получения, разработки и реализации Комитетом по делам образования г. Челябинска, ЦППМСП г. Челябинска и образовательными организациями г. Челябинска мероприятий ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида и предоставления информации Региональному оператору – «ГБОУ «Областной центр диагностики и консультирования» (Кондакова О.Н.).

1. Муниципальный оператор:

- 1) получает ИПРА на основании письма Министерства образования и науки Челябинской области «О получении ИПРА ребенка-инвалида..» у Регионального оператора;
- 2) регистрирует полученные ИПРА в Реестре (приложение 4) в Журнале учета и выдачи ИПРА исполнителю мероприятий;
- 3) передает ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) представителям МУ «ЦППМСП» районов г. Челябинска для дальнейшей организации работы;
- 4) за 2 месяца и 10 рабочих дней до окончания срока ИПРА ребёнка – инвалида (инвалида) осуществляет сбор информации о реализации ИПРА от ответственных специалистов МУ «ЦППМСП» районов г. Челябинска по форме (приложение 3) в бумажном и электронном вариантах;
- 5) предоставляет информацию об исполнении ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) за 2 месяца до ее окончания Региональному оператору.

2. МУ «ЦППМСП г. Челябинска»:

- 1) получают ИПРА инвалида (ребенка-инвалида), проживающего на территории соответствующего района г. Челябинска, в соответствии с графиком (приложение 2);
- 2) регистрируют полученные выписки из ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) в журнале регистрации или базе данных, отражающих передачу ИПРА исполнителю и срок окончания ИПРА инвалида (ребенка-инвалида);
- 3) разрабатывают и исполняют с согласия родителей (законных представителей) детей-инвалидов мероприятия ИПРА детей-инвалидов, обучающихся на дому родителями самостоятельно и получающих компенсацию затрат на обучение;

4) осуществляют контроль сроков исполнения ИПРА детей-инвалидов, обучающихся на дому родителями и получающими компенсацию затрат на обучение;

5) организуют для исполнения направление выписок из ИПРА детей-инвалидов (инвалидов), обучающихся в образовательных организациях района;

6) оказывают содействие образовательным организациям в определении условий по организации обучения детей-инвалидов (определении ООП, АООП, специальных педагогических условий для получения информации);

7) передают информацию об исполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) муниципальному оператору за 2 месяца и 10 рабочих дней по установленной форме (приложение 3) в бумажном (в последствии в электронном) варианте.

3. Образовательные организации г. Челябинска, обучающие детей-инвалидов (инвалидов):

1) получают выписки из ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) в МУ «ЦППМСП» района и регистрируют полученные ИПРА в журнале регистрации (приложение 5);

2) разрабатывают и реализуют с согласия родителей (законных представителей) мероприятия ИПРА ребенка-инвалида (инвалида), рекомендованные ФГУ МСЭ по созданию условий по организации обучения (ООП, АООП, специальные педагогические условия для получения образования) и психолого-педагогической помощи (консультирование ребенка-инвалида (инвалида) и его семьи, педагогической коррекции, психолого-педагогического сопровождения учебного процесса). Разработку мероприятий ИПРА рекомендуем проводить на заседании ППконсилиума образовательной организации;

3) предоставляют в МУ «ЦППМСП» района информацию о выполнении мероприятий ИПРА ребенка-инвалида (инвалида) за 3 месяца до окончания срока действия ИПРА в бумажном (впоследствии - электронном варианте) по форме (приложение 3);

4) возвращают ИПРА выпускников 9-х и 11 (12)-х классов в МУ «ЦППМСП» района независимо от срока завершения ИПРА с отчетом по выполненным мероприятиям и копией приказа об отчислении.

График предоставления информации и получения выписок по мероприятиям  
ИПРА детей-инвалидов ответственным специалистом  
в МУ «ЦППМСП г. Челябинска»

| Район             | Ф.И.О.                            | Должность                | График  |
|-------------------|-----------------------------------|--------------------------|---------|
| Калининский       | Галиахметова<br>Эльвира Данисовна | Заместитель<br>директора | Вторник |
|                   | Трубина Ксения<br>Александровна   |                          |         |
| Курчатовский      | Хабибулина Юлия<br>Маратовна      | Учитель -<br>дефектолог  | Вторник |
| Ленинский         | Калинина Марина<br>Викторовна     | Педагог -<br>психолог    | Вторник |
| Металлургический  | Котлубаева Дина<br>Михайловна     | Социальный<br>педагог    | Вторник |
| Советский         | Гилёва Людмила<br>Петровна        | Педагог -<br>психолог    | Пятница |
| Тракторозаводский | Галямова Альфия<br>Фаритовна      | Социальный<br>педагог    | Пятница |
| Центральный       | Богданова Наталья<br>Владимировна | Социальный<br>педагог    | Пятница |

Форма представления информации об исполнении  
образовательной организацией, ЦППМСП, возложенных на них  
мероприятий индивидуальной программой реабилитации или абилитации  
инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-  
инвалида федерального государственного учреждения медико-социальной  
экспертизы

ФКУ «ГБ МСЭ по Челябинской области» Минтруда России  
Бюро №\_\_ – филиал ФКУ «ГБ МСЭ по Челябинской области»

---

(наименование и адрес федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы, в которое направляется информация об исполнении мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида и индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее соответственно – ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

Муниципальное \_\_\_\_\_ общеобразовательное учреждение  
«Детский сад (СОШ) № \_\_\_\_ г. Челябинска»  
Адрес: \_\_\_\_\_. Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

---

Муниципальное бюджетное учреждение  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
\_\_\_\_\_ района г. Челябинска  
Адрес: \_\_\_\_\_. Телефон: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

(наименование и адрес ОО, ЦППМСП, предоставляющего информацию об исполнении мероприятий, возложенных на него ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида)

Контакты ответственного специалиста ОО (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

Контакты ответственного специалиста ЦППМСП (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

---

(контактные данные работника ОО, ЦППМСП, уполномоченного на предоставление информации об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида, ИПРА ребенка-инвалида (ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты)

Официальный бланк организации

I. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде)

ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № \_\_\_\_\_ к протоколу  
проведения медико-социальной экспертизы гражданина № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Дата рождения: день \_\_ месяц \_\_ год \_\_\_\_\_
3. Возраст (число полных лет (для ребенка в возрасте до 1 года число полных месяцев)): \_на момент сдачи отчета\_\_
4. Адрес места жительства (при отсутствии места жительства указывается адрес места пребывания, фактического проживания на территории Российской Федерации, место нахождения пенсионного дела инвалида (ребенка-инвалида), выехавшего на постоянное жительство за пределы Российской Федерации) (указываемое подчеркнуть):
  - 4.1. государство: Российская Федерация
  - 4.2. почтовый индекс: \_\_\_\_\_
  - 4.3. субъект Российской Федерации: Челябинская область
  - 4.4. район: \_\_\_\_\_
  - 4.5. населенный пункт: г. Челябинск
  - 4.5.1. городское поселение: \_\_\_\_\_
  - 4.5.2. сельское поселение: \_\_\_\_\_
  - 4.6. улица: \_\_\_\_\_
  - 4.7. дом / корпус / строение: \_\_\_\_\_
  - 4.8. квартира: \_\_\_\_\_
5. Лицо без определенного места жительства: \_\_\_\_\_
6. Лицо без постоянной регистрации: \_\_\_\_\_
7. Контактная информация: ФИО законного представителя \_\_\_\_\_
  - 7.1. Контактные телефоны: \_\_\_\_\_
  - 7.2. Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_
8. Страховой номер индивидуального лицевого счета: \_\_\_\_\_

*II. Данные об исполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):*

2.3. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) на ОО, ЦППМСП

| Наименование мероприятия                                       | Исполнитель мероприятия | Дата исполнения мероприятия | Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено) |
|----------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------|-----------------------------------------------------------|
| <i>Условия по организации обучения</i>                         |                         |                             |                                                           |
| <b>ОГРН ОО</b>                                                 |                         |                             |                                                           |
| Общеобразовательная программа                                  |                         |                             |                                                           |
| Адаптированная основная образовательная программа              |                         |                             |                                                           |
| Специальные педагогические условия для получения образования   |                         |                             |                                                           |
| <i>Психолого-педагогическая помощь</i>                         |                         |                             |                                                           |
| Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи |                         |                             |                                                           |
| Педагогическая коррекция                                       |                         |                             |                                                           |
| Психолого-педагогическое сопровождение учебного процесса       |                         |                             |                                                           |

III. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):

- инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):

- инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида):

- инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом:

- иные причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий)

Дата направления информации: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОО \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 4  
к приказу Комитета по делам  
образования города Челябинска  
от 14.01.2021 № 9-з

Реестр ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) г. Челябинска

| №<br>п/п | №<br>ИПРА | ФИО<br>ребенка | Дата<br>окончания<br>ИПРА | Передано<br>в ЦППМС<br>района | Дата<br>передачи | Дата<br>возврата | приме<br>чание |
|----------|-----------|----------------|---------------------------|-------------------------------|------------------|------------------|----------------|
|          |           |                |                           |                               |                  |                  |                |
|          |           |                |                           |                               |                  |                  |                |

Журнал регистрации ИПРА детей-инвалидов (инвалидов) в образовательной организации

| №<br>п/п | ФИО<br>ребенка | Дата<br>поступления<br>ИПРА в ОО | Дата<br>окончания<br>ИПРА | №<br>ИПРА | Дата и номер<br>протокола ИПк о<br>разработке плана<br>мероприятий по<br>реализации ИПРА | Передано в<br>МУ<br>«ЦППМСП»<br>района | Дата<br>передачи | Примечание |
|----------|----------------|----------------------------------|---------------------------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------------|------------|
|          |                |                                  |                           |           |                                                                                          |                                        |                  |            |