

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Центр образования и творчества «Петровский Дворец»
(МОУ «Петровский Дворец»)

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
(протокол от 28.04.26 № 2)



УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «Петровский Дворец»
М.М. Карасева

ПОЛОЖЕНИЕ

**о лагере дневного пребывания детей «Город мастеров»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Петрозаводского
городского округа «Центр образования и творчества «Петровский Дворец»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с
- Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;
 - Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - приказом Минобрнауки России № 656 от 13.07.20217 г. «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
 - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - СанПиН 1.2.3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
 - ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
 - Уставом МОУ «Петровский Дворец».
- 1.2. Лагерь дневного пребывания создается как подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время для обучающихся МОУ «Петровский Дворец».
- 1.3. Предметом деятельности лагеря дневного пребывания являются организация и проведения мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ.
- 1.4. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.
- 1.5. Пребывание детей в лагере регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, Правилами внутреннего трудового распорядка и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.

2. Цели и задачи деятельности лагеря дневного пребывания

- 2.1. К основным целям работы лагеря относятся:
- выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и

физическом совершенствовании, а так же в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;

- социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация дневного размещения детей в лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами лагеря дневного пребывания являются:

- осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
- осуществление деятельности направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
- осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
- организация условий размещения детей обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- обеспечение бесплатных условий жизнедеятельности детей;
- организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
- осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

3. Организация деятельности лагеря

3.1. Лагерь дневного пребывания создается и прекращает свою работу на основании приказа директора МОУ «Петровский Дворец».

3.2. Образовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Лагерь дневного пребывания приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.4. Лагерь дневного пребывания детей организован для детей 7-14 лет на неполный день с двухразовым питанием.

3.5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8.30 до 14.30 часов (в отдельных случаях - в субботу и воскресенье).

3.6. Деятельность лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы работы лагеря формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач лагеря. Программы утверждаются директором МОУ «Петровский Дворец».

3.7. Прием заявок в лагерь осуществляется посредством Яндекс-формы, в которой указывается Фамилия Имя ребенка, дата рождения, школа, класс, Фамилия, Имя, Отчество родителя, номер телефона. Форма для сбора заявок публикуется в Госпаблике МОУ «Петровский Дворец» не позднее двух недель до начала работы лагеря. Заявки на каждую смену лагеря собираются отдельно.

3.8. Количество детей в каждой смене лагеря определяется на основе Реестра организаций отдыха детей и их оздоровления, расположенных на территории Республики Карелия и приказа комитета социального развития Администрации Петрозаводского городского округа.

3.9. Зачисление детей в лагерь дневного пребывания осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют:

- заявление одного из родителей о приеме,
- копию свидетельства о рождении ребенка,
- справку по форме 079-У,
- справку из школы.

3.10. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

3.11. На основании поступивших документов между МОУ «Петровский Дворец» и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в лагерь оформляется приказом директора.

3.12. Условия пребывания детей в лагере, размещения, устройства содержания и организации работы лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.13. В лагере дневного пребывания обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.

3.14. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.15. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-20.

4. Кадровое обеспечение лагеря дневного пребывания «Город мастеров».

4.1. Организацию деятельности лагеря дневного пребывания, контроль и общее руководство осуществляет директор МОУ «Петровский Дворец». Директор утверждает структуру и предельную штатную численность лагеря дневного пребывания из числа педагогических работников.

4.2. В штатную структуру лагеря входят: начальник, воспитатели, уборщик служебных помещений.

4.3. Права и обязанности работников лагеря определяются должностными инструкциями.

4.4. Непосредственное руководство лагерем дневного пребывания лагерем осуществляет начальник. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора МОУ «Петровский дворец».

4.5. Начальник принимается на работу на срок проведения лагеря, необходимый для подготовки лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников лагеря.

4.6. Начальник лагеря:

- действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
- несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;
- осуществляет общее руководство деятельностью лагеря.

4.7. К работе в лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а также имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.

4.7. При приеме на работу в лагерь работники обязаны:

- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;
- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

4.8. Начальник и работники лагеря дневного пребывания несут предусмотренную законодательством ответственность за пребывание детей в лагере дневного пребывания, их жизнь и здоровье.

5. Права и обязанности обучающихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием.

Обучающиеся имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря
- бережно относиться к имуществу Дворца и лагеря.

6. Финансирование и имущество лагеря.

6.1. Финансовое обеспечение лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.

6.2. Директор Петровского Дворца, начальник лагеря и зам. директора по АХЧ контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

6.3. За лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности лагеря.