

Принято на  
Общем собрании  
родительского комитета  
протокол № 1  
от « 26 » октября 2016 г

**Положение**  
**о Попечительском Совете**  
**МДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида»**  
**городского округа ЗАТО Шиханы**

**Шиханы**

## **1. Общие положения**

1.1. Попечительский Совет (далее - Совет) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 комбинированного вида» городского округа ЗАТО Шиханы (далее - Учреждение) является коллегиальным органом управления Учреждения.

1.2. Совет не является юридическим лицом и не вправе совершать от имени и (или) в интересах Учреждения какие бы то ни было сделки.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (Законом РФ № 273 ФЗ от 29.12.12 года «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия, самоуправления, законности и гласности.

1.5. Целями Совета являются оказание содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, содействие внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, финансовой, имущественной, правовой и иной помощи.

1.6. Совет реализует данные цели на основе самостоятельности и инициативы своих членов, их творческого, личного, финансового и материального участия во всех областях и направлениях своей деятельности.

1.7. Положение о Совете и изменения (дополнения) в него принимается на Общем собрании родительского комитета.

1.8. Место заседаний Совета: Саратовская область, г. Шиханы, ул. Молодежная, 13.

1.9. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим работу Совета.

## **2. Цели и задачи деятельности Совета**

2.1. Целями Совета являются оказание содействия в решении актуальных задач развития Учреждения, содействие внебюджетному финансированию Учреждения и оказания ему организационной, материальной, финансовой и иной помощи.

2.2. Для достижения своих целей Совет осуществляет следующие виды деятельности:

- привлечение дополнительных ресурсов для развития Учреждения;
- совершенствование материально - технической базы Учреждения;
- участие в организации праздников, конкурсов, соревнований для детей;
- контроль за целесообразным использованием денежных средств и имущества, полученного в результате деятельности Совета;
- другие виды деятельности в рамках компетенции Совета.

### **3. Материальное обеспечение деятельности Совета**

3.1. Совет действует исключительно в интересах воспитанников и работников Учреждения на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия.

3.2. Совет функционирует на началах самофинансирования.

3.3. Финансовые средства и имущество фонда Совета формируются за счет:

- Регулярных и единовременных, добровольных взносов членов Совета;
- Пожертвований и дарений денежных средств и имущества, передаваемого членами Совета либо в результате его деятельности.

3.4. Члены Совета вправе безвозмездно передавать Учреждению имущество, денежные средства, безвозмездно производить для Учреждения работы и оказывать ему услуги для достижения целей, предусмотренных настоящим Положением.

3.5. Денежные средства и имущества фонда Совета направляются исключительно на достижение целей, предусмотренных настоящим Положением, и не подлежат распределению между членами Совета или иными лицами.

### **4. Состав Совета, права и обязанности его членов**

4.1. В состав Совета могут входить родители (законные представители), представители органа местного самоуправления, и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения в количестве не менее 10 человек.

4.2. Персональный состав Совета утверждается на заседании Общего собрания родительского комитета Учреждения, на срок один учебный год, простым количеством голосов. При последующем избрании состава Совета срок его полномочий устанавливается решением Совета.

4.3. Полномочия любого члена Совета или всех членов Совета могут быть прекращены досрочно по решению Общего собрания родительского комитета. В случае принятия такого решения должен быть немедленно избран новый состав Совета.

Полномочия члена Совета прекращаются в случае его выхода из членов Совета.

4.4. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует большинство членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Совета.

4.5. Совет возглавляет председатель, избираемый из членов Совета, на срок – один учебный год. Совет вправе в любое время переизбрать своего председателя большинством голосов из общего числа членов Совета.

4.6. Все члены Совета обладают равными правами.

4.7. Председатель и члены Совета не вправе вмешиваться в служебную деятельность персонала Учреждения.

4.8. Члены Совета вправе:

- Избираться и быть избранными в органы управления Советом, вносить предложения по их структуре и кандидатурам в их состав;

- Вносить предложения по деятельности Совета и требовать их обсуждения на заседании Совета;
- Добровольно оказывать Учреждению индивидуальное, в том числе инициативное, содействие и помощь - материальную, финансовую или личным трудом;
- Беспрепятственно знакомиться с информацией о деятельности Совета.

#### 4.9. Члены Совета обязаны:

- Признавать и выполнять настоящее Положение;
- Принимать посильное участие в деятельности Совета, предусмотренной настоящим Положением.

#### 4.10. Учреждение имеет право:

- рекомендовать избрание в состав Совета представителя от Учреждения;
- входить в состав Совета;
- вносить предложения по деятельности Совета, и ходатайствовать о рассмотрении вопроса целевого использования денежных средств и имущества фонда Совета.

#### 4.11. Учреждение обязано:

- оказывать Совету содействие в предоставлении помещений для проведения заседаний;
- содействовать в проведении собраний и других мероприятий;
- предоставлять необходимую информацию.

### **5. Учет и расходование привлеченных финансовых средств**

5.1. Финансовые средства, привлеченные членами Совета или в результате его деятельности, аккумулируются на отдельном лицевом счете для учета операций со средствами, полученными от непредпринимательской деятельности Учреждения.

5.2. Распоряжение лицевым счетом осуществляет заведующий Учреждения на основании решения Совета об их целевом использовании в соответствии с Положением о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц.

### **6. Делопроизводство Совета**

6.1. Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывает Председатель и все присутствующие члены Совета.

6.2. Обращения Совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения.

6.3. Решения Совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц, а также членов Совета.

6.4. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах).

## **7. Порядок ликвидации Совета**

7.1. Ликвидация Совета может быть осуществлена по решению Общего собрания родительского комитета.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся решением Общего собрания родительского комитета, принимаемым большинством голосов.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке формирования и использования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц в МДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» городского округа ЗАТО Шиханы**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и надлежащего использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) МДОУ «Детский сад № 1 комбинированного вида» городского округа ЗАТО Шиханы (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ. Уставом Учреждения, Положением о Попечительском совете Учреждения» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

#### **2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

«Законные представители» - родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников Учреждения.

«Целевые взносы» - добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

«Жертвователю» - российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

#### **3. ЦЕЛИ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц в Учреждении являются:

1. Совершенствование и укрепление материально-технической базы Учреждения.
2. Развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) воспитанников.
3. Повышение эффективности деятельности и улучшение условий Учреждения.
4. Содержание и ремонт зданий, сооружений и помещений Учреждения.
5. Приобретение необходимого Учреждению имущества, в том числе для охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасности детей в период образовательного процесса, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

#### **4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 4.1. В соответствии с действующим законодательством (п. 1 ст. 26 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»; пп. 22 п. 1 ст. 251. пп. 1 п. 2 ст. 251 Налогового Кодекса Российской Федерации) Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований физических и юридических лиц. Одним из источников формирования имущества и финансовых ресурсов образовательной организации являются целевые взносы и добровольные пожертвования (ст. 26 п. 1 Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).
- 4.2. Решение о внесении целевых взносов и пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием назначения целевого взноса и пожертвований, но может и не содержать такого условия.
- 4.3. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения родителей (законных представителей) путем их оповещения на родительских собраниях, либо иным способом.

#### **5. ПОРЯДОК ПОЛУЧЕНИЯ И УЧЕТ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в денежной форме вносятся на расчетный счет Учреждения путем перечисления по безналичному расчету.
- 5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, и т.д.) на основании заявления жертвователя. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.
- 5.3. Данные денежные средства зачисляются на лицевой счет Учреждения. Бюджетный учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

#### **6. РАСХОДОВАНИЕ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ И ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

- 6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения по объявленному целевому назначению (при наличии условия) на содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

а) оплату договоров на проведение текущего и капитального ремонта имущества находящегося на балансе Учреждения.

б) оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизы.

в) приобретение и сборку мебели.

г) приобретение материальных запасов для организации и проведения праздников, конкурсов, соревнований для детей.

д) приобретение и обслуживание компьютеров и орг.техники, медицинского и другого оборудования.

е) приобретение канцелярских принадлежностей и хозяйственных материалов.

ж) приобретение строительных материалов для текущего ремонта помещений Учреждения и других материальных запасов.

з) решение иных задач, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставной деятельности Учреждения.

6.4. Приобретенное за счет доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.5. Поступление на лицевой счет Учреждения целевых взносов, добровольных пожертвований не является основанием для уменьшения размера финансирования Учреждения за счет средств соответствующего бюджета.

## **7. КОНТРОЛЬ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ, ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ**

7.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется учредителем и Попечительским советом.

7.2. В начале учебного года на общем родительском собрании Попечительский совет Учреждения отчитывается перед родителями (законными представителями) о поступлении и расходовании средств, полученных в качестве целевых взносов и добровольных пожертвований.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в детский сад или исключать из него из-за нежелания или невозможности родителей (законных представителей) осуществлять целевые взносы, добровольные пожертвования.

8.2. Заведующий Учреждением несет персональную ответственность за соблюдение порядка получения, учета и использования целевых взносов, добровольных пожертвований.