

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования
«Детско-юношеский центр»

Утверждено приказом
МОУ ДО ДЮЦ
№ 102о/д от 31.08.2021г.

Должностная инструкция
руководителя методического объединения

I. Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Положения о методическом объединении.
- 1.2. Руководитель методического объединения назначается и освобождается от должности директором учреждения .
- 1.3. В своей работе руководитель МО руководствуется Конституцией и Законами РФ, решениями органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами (в том числе Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями директора), настоящей должностной инструкцией.
- 1.4. Руководитель методического объединения должен иметь стаж работы не менее 3 лет.
- 1.5. Основными направлениями деятельности руководителя являются:
- Организация методической, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной работы в школе, руководство ей и контроль за развитием этого процесса;
 - Профессиональная подготовка педагогов;
 - Отбор содержания и составления рабочих программ с учетом вариативности и разноуровневости;
 - Рассмотрение индивидуальных планов работы педагогов , анализ авторских программ и методики.

II. Должностные обязанности

- 2.1. Руководитель методического объединения работает в режиме персонального трудового дня по индивидуальному плану в режиме учреждения .
- 2.2. Руководитель методического объединения обязан:
- Организовывать текущее и перспективное планирование методической, научно-исследовательской, экспериментальной деятельности МО (план утверждается заместителем директора по УВР не позднее 10 дней с начала планируемого периода);
 - Предоставлять заместителю директора по УВР письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней по окончании учебного года;
 - Координировать работу педагогов по выполнению учебных планов и программ;
 - Руководить работой по изучению, обобщению и внедрению передового педагогического опыта в учебный процесс;

- Координировать качество обучения;
- Координировать разработку методических рекомендаций для педагогов;
- Организовывать проведение мероприятий;
- Организовывать работу с молодыми педагогами и вновь прибывшими в учреждение;
- Посещать занятия, проводимых педагогами дополнительного образования;
- Оказывать помощь педагогам в освоении и разработке инновационных программ и технологий, в работе по индивидуальным планам самообразования;
- Организовывать повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов;
- Принимать участие в подготовке аттестации педагогических работников;
- Руководить работой методического объединения;
- Организовывать работу творческих групп педагогов, координировать различные направления экспериментальной и научно-исследовательской работы с учетом возможностей учреждения ;
- Проводить анкетирование педагогов по вопросам методической деятельности;
- Организовывать заслушивание творческих отчетов педагогов, побывавших на курсах повышения квалификации, участвовать в работе семинаров, выставок, конференций и т.д.;

III. Права

Руководитель методического объединения имеет право:

- 3.1. Защищать профессиональную честь и достоинство.
- 3.2. Знакомиться с жалобами, давать объяснения.
- 3.3. Повышать квалификацию.
- 3.5. Вносить предложения администрации учреждения о поощрении моральном и материальном стимулировании членов МО.

IV. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава или Правил внутреннего трудового распорядка учреждения , законных распоряжений директора , должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе и за не использование предоставленных ему прав, руководитель МО несет дисциплинарную ответственность вплоть до снятия с должности.

V. Взаимоотношения. Связи по должности

- 5.1. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию с другими руководителями методических объединений.
- 5.2. Работает в тесном контакте с педагогами, руководителями методических объединений, специалистами и осуществляет взаимодействие с другими ОО по вопросам методической, экспериментальной и инновационной деятельности.