



## **РЕГЛАМЕНТ ПО РАБОТЕ УЧИТЕЛЕЙ И ШКОЛЬНИКОВ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ В МАОУ СОШ П. РОМАНОВО**

### **1. Общие положения**

«Точка доступа» к сети Интернет предназначена для обслуживания учителей и учеников школы. Сотрудники и учащиеся школы допускаются к работе на бесплатной основе. Выход в Интернет осуществляется с понедельника по пятницу с 8<sup>30</sup> до 18<sup>00</sup>

Предоставление сеанса работы в Интернет осуществляется на основании предварительной записи в журнале учета пользования ресурсами сети Интернет или при наличии свободных мест в зависимости от категории пользователя:

1) учащимся предоставляется доступ к сети Интернет в компьютерном классе согласно расписанию занятий графика доступа учащихся к сети Интернет во внеурочное время с обязательным занесением информации в журнал учета.

2) учителям предоставляется доступ ежедневно с обязательным занесением информации в журнал учета.

По всем вопросам, связанным с доступом в Интернет следует обращаться к ответственному за работу точки доступа к Интернету.

### **2. Правила работы**

При входе в зал, необходимо обратиться к ответственному по работе в сети Интернет за разрешением для работы в зале. При наличии свободных мест, после регистрации в журнале учета, посетителю предоставляется в зале рабочая станция. Для доступа в Интернет и использования электронной почты установлен программный продукт "Internet Explorer", «Outlook Express». Отправка электронной почты с присоединенной к письму информацией, запись информации на дискеты и CD-диски осуществляется у ответственного лица.

Пользователь обязан выполнять все требования ответственного по работе в сети Интернет. За одним рабочим местом должно находиться не более одного пользователя. Запрещается работать под чужим регистрационным именем, сообщать кому-либо свой пароль, одновременно входить в систему более чем с одной рабочей станции.

Каждому пользователю, при наличии технической возможности, предоставляется персональный каталог, предназначенный для хранения личных файлов общим объемом не более 5 Мб, а также возможность работы с почтовым ящиком для отправки и получения электронной почты.

Пользователю разрешается записывать полученную информацию на личные дискеты. Дискеты должны предварительно проверяться на наличие вирусов.

Запрещается любое копирование с дискет на жесткие диски. Пользователю запрещено вносить какие-либо изменения в программное обеспечение, установленное как на рабочей станции, так и на серверах, а также производить запись на жесткий диск рабочей станции.

Разрешается использовать оборудование только для работы с информационными ресурсами и электронной почтой и только в образовательных целях или для осуществления научных изысканий, выполнения гуманитарных и культурных проектов. Любое использование оборудования в коммерческих целях запрещено.

Запрещена передача информации, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространение информации, порочащей честь и достоинство граждан.

Запрещается доступ к сайтам, содержащим информацию сомнительного содержания и противоречащую общепринятой этике.

Пользователь обязан сохранять оборудование в целости и сохранности.

При нанесении любого ущерба (порча имущества, вывод оборудования из рабочего состояния) пользователь несет материальную ответственность. За административное нарушение, не влекущее за собой порчу имущества и вывод оборудования из рабочего состояния пользователь получает первое предупреждение и лишается права выхода в Интернет сроком на 1 месяц. При повторном административном нарушении -пользователь лишается доступа в Интернет.

При возникновении технических проблем пользователь обязан поставить в известность ответственного за доступ к сети Интернет.