

Утвержден  
постановлением администрации  
Пинежского муниципального округа  
Архангельской области  
от 2 апреля 2026 № 0099-па

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления мер поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, являющимся детьми из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления муниципальными общеобразовательными организациями Пинежского муниципального округа Архангельской области меры поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, являющимся детьми из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции (далее соответственно – СВО, мера поддержки), и стандарт предоставления меры поддержки.

2. Предоставление меры поддержки включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) регистрация и прием к рассмотрению заявления заявителя о предоставлении меры поддержки;
- 2) рассмотрение представленных заявителем заявления и приложенных к нему документов;
- 3) выдача уведомления о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки.

3. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются:

1) один из родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста;

2) обучающийся, достигший 18-летнего возраста;

3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 настоящего пункта.

4. В зависимости от целей обращения заявителей с запросами о предоставлении меры поддержки (результатов предоставления меры поддержки) заявители делятся на категории в соответствии с приложением № 2 к настоящему административному регламенту.

## **II. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование меры поддержки**

5. Полное наименование меры поддержки: «предоставление горячего питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, являющимся детьми из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции».

Краткое наименование меры поддержки: «предоставление горячего питания обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, являющимся детьми из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в СВО».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего меру поддержки**

6. Мера поддержки предоставляется муниципальными общеобразовательными организациями Пинежского муниципального округа Архангельской области (далее – общеобразовательная организация).

### **2.3. Результаты предоставления меры поддержки**

7. Результатами предоставления меры поддержки являются:

1) уведомление о принятии решения о предоставлении горячего питания обучающемуся;

2) уведомление об отказе в предоставлении горячего питания обучающемуся.

8. Уведомления, указанные в пункте 7 настоящего Административного регламента могут быть получены заявителями:

1) в общеобразовательной организации непосредственно – если заявитель обратился за получением мер поддержки непосредственно в общеобразовательную организацию либо указал на такой способ получения результата рассмотрения представленных документов в заявлении о предоставлении меры поддержки;

2) почтовым отправлением – если заявитель обратился за получением мер поддержки посредством почтового отправления либо указал на такой способ получения результата предоставления мер поддержки в запросе о предоставлении меры поддержки;

3) через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ) – в случае подачи заявления в электронном виде с использованием сервиса ЕПГУ.

#### **2.4. Срок рассмотрения документов о предоставлении меры поддержки**

9. Максимальный срок рассмотрения заявления и документов о предоставлении меры поддержки составляет не более пяти рабочих дней.

#### **2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры поддержки**

10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры поддержки, включая перечень способов подачи этих документов, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

11. Документы, необходимые для предоставления меры поддержки, подаются заявителями:

1) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту или в электронной форме с использованием сервиса ЕПГУ;

2) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции и (или) выполнение задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации.

Сведения об участии в СВО и (или) выполнении задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации могут формироваться в автоматическом режиме при подаче заявления о предоставлении меры поддержки в электронном виде с использованием сервиса ЕПГУ.

В случае предоставления справки, в которой имеется qr-код, в электронном виде, предоставление оригинала документа не требуется.

В случае если к заявлению приложен скан-копия документа, подтверждающего участие в СВО, заявителю направляется уведомление о необходимости представления оригинала документа, подтверждающего участие в СВО;

3) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;

4) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме);

Заявители несут ответственность за недостоверность сведений, представленных ими в целях получения бесплатного горячего питания.

#### **2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки**

12. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

## **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении мер поддержки**

13. Основания для отказа в предоставлении меры поддержки приведены в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

## **2.8. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении меры поддержки**

14. Максимальный срок регистрации заявления о предоставлении меры поддержки составляет:

1) при подаче заявления о предоставлении меры поддержки заявителем непосредственно в общеобразовательную организацию – в день обращения в общеобразовательную организацию;

2) при направлении заявления о предоставлении меры поддержки почтовым отправлением в общеобразовательную организацию – в день поступления из организации почтовой связи;

3) при направлении запроса о предоставлении меры поддержки через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) автоматически в день подачи.

## **2.9. Другие требования к предоставлению меры поддержки**

15. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления меры поддержки, не предусмотрены.

16. При предоставлении меры поддержки используются следующие государственные информационные системы:

1) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

3) федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

4) государственная информационная система Архангельской области «Цифровая образовательная платформа Архангельской области»;

5) витрина данных министерства обороны Российской Федерации.

## **III. Административные процедуры**

### **3.1. Регистрация и прием к рассмотрению заявления заявителя о предоставлении меры поддержки**

17. Основанием для регистрации и приема к рассмотрению заявления заявителя о предоставлении меры поддержки является получение общеобразовательной организацией запроса заявителя о предоставлении меры поддержки – совокупности документов, необходимых для предоставления меры поддержки. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления меры поддержки, и способы подачи указанных документов приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

Заявления о предоставлении меры поддержки могут быть поданы в только в ту общеобразовательную организацию, в которой обучается обучающийся.

18. Работник общеобразовательной организации, ответственный за прием заявлений и документов о предоставлении меры поддержки в срок, указанный в пункте 14 настоящего административного регламента, регистрирует запрос заявителя, поступивший на бумажном носителе.

Регистрация запроса заявителя, поступившего в электронной форме, осуществляется автоматически.

19. В целях приема к рассмотрению заявления заявителя о предоставлении меры поддержки ответственный исполнитель:

- 1) устанавливает личность заявителя;
- 2) проверяет полноту и правильность оформления полученных документов;
- 3) устанавливает наличие или отсутствие оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки, приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

20. Способами установления личности заявителя являются:

- 1) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, – при подаче заявления о предоставлении меры поддержки непосредственно в общеобразовательную организацию;

- 2) ксерокопия паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, – при подаче заявления о предоставлении меры поддержки почтовым отправлением в общеобразовательную организацию;

- 3) федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» – при подаче запроса через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

21. В случае наличия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об этом. В уведомлении указывается конкретное основание для отказа в приеме документов с разъяснением, в чем оно состоит.

Уведомление об отказе в приеме документов подписывается руководителем общеобразовательной организации и направляется заявителю способами, предусмотренными настоящим административным регламентом для выдачи результата рассмотрения документов о предоставлении меры поддержки.

22. В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов (приложение № 4 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель принимает заявление заявителя к рассмотрению.

### **3.2. Рассмотрение вопроса о предоставлении меры поддержки**

23. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении меры поддержки является регистрация заявления заявителя о предоставлении меры поддержки.

24. Ответственный исполнитель:

1) рассматривает документы, представленные заявителем в целях предоставления меры поддержки;

2) проверяет наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении меры поддержки услуги. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении меры поддержки приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту.

25. В случае если заявителем к заявлению о предоставлении меры поддержки приложена скан-копия документа, подтверждающего участие в СВО, ответственный исполнитель формирует и направляет одним из способов, указанных в пункте 8 настоящего административного регламента заявителю уведомление о необходимости представления оригинала документа, подтверждающего участие в СВО.

26. В случае наличия оснований для отказа в предоставлении меры поддержки (приложение № 5 к настоящему административному регламенту) ответственный исполнитель подготавливает уведомление об отказе в предоставлении меры поддержки, которое подписывается руководителем общеобразовательной организации, лицом, уполномоченным на исполнение обязанностей руководителя общеобразовательной организации.

В уведомлении об отказе в предоставлении меры поддержки указывается конкретное основание для отказа с разъяснением, в чем оно состоит и указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении меры поддержки.

27. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в этом принимается в пределах срока, установленного пунктом 9 настоящего административного регламента.

### **3.4. Выдача результата предоставления меры поддержки**

28. Ответственный исполнитель в течение [одного рабочего дня] со дня принятия решения о предоставлении меры поддержки или об отказе в этом, но не позднее дня истечения максимального срока предоставления меры поддержки (пункт 9 настоящего административного регламента) направляет результат предоставления меры поддержки, указанный в пункте 7 настоящего административного регламента, одним из способов, предусмотренных пунктом 8 настоящего административного регламента.

## **IV. Способы информирования заявителей об изменении статуса рассмотрения запросов о предоставлении меры поддержки**

29. При предоставлении меры поддержки заявители информируются об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки.

30. При предоставлении меры поддержки в электронной форме заявителю направляются:

1) уведомление о регистрации заявления о предоставлении меры поддержки;

2) уведомление о направлении заявления о предоставлении меры поддержки в общеобразовательную организацию;

3) уведомление о получении заявления о предоставлении меры поддержки общеобразовательной организацией;

4) уведомление о результате рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении меры поддержки либо мотивированный отказ в предоставлении меры поддержки.

31. При предоставлении меры поддержки в иных формах заявителю направляются:

1) уведомление об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления о предоставлении меры поддержки (при принятии такого решения);

2) уведомление о результате рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении меры поддержки либо мотивированный отказ в предоставлении меры поддержки.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту предоставления меры поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, являющимся детьми из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

Руководителю / директору / заведующему

\_\_\_\_\_ (наименование муниципальной образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя) проживающего(ей) по адресу:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

\_\_\_\_\_ (адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Прошу предоставить дополнительную меру социальной поддержки, предусмотренную для семей военнослужащих, сотрудников, добровольцев и мобилизованных граждан, по обеспечению горячим питанием моему(-им) ребенку (детям):

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Пол \_\_\_\_\_

СНИЛС \_\_\_\_\_

Наименование образовательной организации, в которой обучается \_\_\_\_\_

ребенок

---

---

Данные заявителя:

Фамилия

---

Имя

---

Отчество

---

Дата рождения

---

Пол

---

СНИЛС

---

Сведения о паспорте гражданина Российской Федерации либо ином документе, удостоверяющим личность заявителя

Серия

---

Номер

---

Дата выдачи

---

Кем выдан

---

Код подразделения

---

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

Справку уполномоченного органа, подтверждающую службу и участие в специальной военной операции / военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации (*подчеркнуть нужное*) прилагаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту предоставления меры поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, являющимся детьми из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

### **КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ при предоставлении меры поддержки**

Категории заявителей	Цели обращения заявителей с заявлениями о предоставлении меры поддержки (результаты предоставления государственной услуги)
1) один из родителей (законных представителей) обучающегося, не достигшего 18-летнего возраста;	предоставление горячего питания обучающемуся
2) обучающийся, достигший 18-летнего возраста;	предоставление горячего питания обучающемуся
3) уполномоченные представители лиц, указанных в подпунктах 1 – 2 пункта 4 административного регламента	предоставление горячего питания обучающемуся

### ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту предоставления меры поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, являющимся детьми из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

## ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, необходимых для предоставления меры поддержки

### I. Наименования документов и требования к ним

Цели обращения заявителей с запросами о предоставлении меры поддержки (результаты предоставления государственной услуги)	Наименования документов	Требования к формам (форматам) документов и количеству экземпляров
1. предоставление меры поддержки по горячему питанию	1) документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно:	
	а) заявление о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;	по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме).
	б) документ уполномоченного органа, подтверждающий участие в специальной военной операции и (или) выполнение задачи по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации;	Сведения об участии в специальной военной операции и (или) выполнении задачи по отражению

	<p>в) доверенность представителя заявителя – по форме в соответствии с требованиями гражданского законодательства;</p> <p>г) паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя (за исключением случаев обращения за получением государственной услуги в электронной форме).</p>	<p>вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации могут формироваться в автоматическом режиме при подаче заявления о предоставлении меры поддержки в электронном виде с использованием сервиса ЕПГУ;</p>
--	---	---

## **II. Способы подачи документов**

Документы, предусмотренные разделом I настоящего приложения, подаются одним из следующих способов:

- 1) заявителем непосредственно в общеобразовательную организацию;
- 2) направляются заявителем почтовым отправлением в общеобразовательную организацию;
- 3) направляются заявителем через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- 4) при обращении заявителя в государственное автономное учреждение Архангельской области «Архангельский региональный многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

#### ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к административному регламенту предоставления меры поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, являющимся детьми из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры поддержки**

Цели обращения заявителей с заявлением о предоставлении меры поддержки	Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги
1. предоставление меры поддержки по горячему питанию	1) лицо, подающее документы, не относится к числу заявителей в соответствии с пунктами 1 – 2 приложения № 2 к административному регламенту предоставления меры поддержки (далее – административный регламент); 2) документы, которые заявитель должен представить самостоятельно в соответствии с пунктом 1 раздела I приложения № 3 к административному регламенту, представлены не в полном объеме либо содержат неполную или внутренне противоречивую информацию; 3) заявитель представил документы, оформление и (или) способ представления которых не соответствует установленным требованиям (раздел II приложения № 3 к административному регламенту); 4) рассмотрение запроса о предоставлении меры поддержки не относится к компетенции общеобразовательной организации

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к административному регламенту предоставления меры поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, являющимся детьми из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

### **ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ для отказа в предоставлении меры поддержки**

Цели обращения заявителей с заявителем о предоставлении меры поддержки	Основания для отказа в предоставлении государственной услуги
1. Обеспечение горячим питанием обучающихся	1) не представлены документы, подтверждающие участие законного представителя обучающегося в специальной военной операции; 2) не представлены документы, подтверждающие участие законного представителя обучающегося в выполнении задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции

## Лист согласования

**Проекта постановления администрации Пинежского муниципального округа «Об утверждении административного регламента предоставления мер поддержки по обеспечению горячим питанием обучающихся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях Пинежского муниципального округа Архангельской области, являющимся детьми из семей граждан, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, и (или) выполняющих (выполнявших) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения указанной специальной военной операции»**

Заместитель главы администрации по  
социальным политике

Н.В. Выучейская

Заместитель начальника  
управления образования

Т.М. Марычева

Начальник  
правового отдела

Н.В. Зубова

Начальник управления делами

Н.С. Рякова

дело - 3

Выучейская Н.В. – 1

Управление Образования – 1

Управление делами - 1