

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением администрации  
Киквидзенского муниципального района  
Волгоградской области  
№ 510 от 09.12.2015 г.  
Глава администрации  
Киквидзенского муниципального  
района Волгоградской области  
С.Н.Савин



**УСТАВ**  
**Муниципального бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования**  
**«Киквидзенская детская музыкальная школа»**  
**Киквидзенского муниципального района**  
**Волгоградской области**  
**(новая редакция)**

## I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Киквидзенская детская музыкальная школа» (далее именуемое «Школа») – это образовательное учреждение, созданное для предоставления услуг в области дополнительного образования в сфере искусства.

Организационно-правовая форма Школы - Муниципальное бюджетное учреждение.

Тип Школы - учреждение дополнительного образования.

Вид Школы - детская музыкальная школа.

Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Киквидзенская детская музыкальная школа» Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Сокращенное наименование Школы: МБУ ДО «КДМШ». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах и символике Школы.

Юридический адрес – 403221 Волгоградская область, Киквидзенский район, станица Преображенская, ул. Мира д.44

Школа является юридическим лицом, имеет лицевые счета в органе, исполняющем бюджет Киквидзенского муниципального района в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, обособленное имущество на праве оперативного управления, гербовую печать, содержащую её полное наименование на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

Школа самостоятельно от своего имени заключает договоры, приобретает имущественные права и исполняет обязанности, является истцом и ответчиком в суде, совершает любые, не противоречащие законодательству и настоящему Уставу сделки.

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование - Киквидзенский муниципальный район Волгоградской области (далее по тексту Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.3 Школа является некоммерческой организацией, финансируемой за счет бюджета Киквидзенского муниципального района путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания для оказания услуг в сфере дополнительного образования и субсидий на иные цели, бюджетных инвестиций.

1.4. Отношения между Учредителем и Школой, их права и обязанности регулируются данным Уставом, законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и нормативными актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

1.5. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, основами законодательства Российской Федерации о культуре, законом Российской Федерации «Об образовании» и другими законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Волгоградской области, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и нормативными актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и настоящим Уставом.

1.6 Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013г №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014г №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и

организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

1.7 Права юридического лица у Школы в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента ее государственной регистрации.

1.8. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Школы с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Школа по согласованию с Учредителем в целях выявления и развития способностей детей, формирования общей культуры может открывать на базе общеобразовательных школ, детских садов, отделений, структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица, действующие на основании утвержденных Учредителем положений.

1.10. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законодательством.

В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Школа несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, определенных её Уставом;  
реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей; жизнь и здоровье детей и работников Школы во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников Школы; иные действия (бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## II. Цели и виды деятельности Школы

2.1. Содержание образования в Школе определяется дополнительной предпрофессиональной образовательной программой (образовательными программами) в области искусств, общеразвивающими программами в области искусств. Дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств разрабатываются, принимаются и реализуются Школой самостоятельно на основании федеральных государственных требований (далее по тексту ФГТ), установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации, с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций. Разработанная Школой дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области искусств должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ. Реализация дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам

2.2. Основная цель Школы: развитие мотивации личности к познанию и творчеству путём реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в

4

области искусств, общеразвивающих программ в области искусств (образовательная, творческая, культурно- просветительская) и услуг в интересах личности, общества, государства в сфере музыкального искусства.

2.3. Основными задачами Школы являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры;
- организация содержательного досуга;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан общества и государства в области музыкального образования и художественного воспитания;
- эстетическое и культурное развитие обучающихся;
- выявление музыкально одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте и создание наиболее благоприятных условий для совершенствования их таланта;
- подготовка одаренных детей для поступления в образовательные учреждения, реализующие основные профессиональные образовательные программы в области соответствующего вида искусства.

2.4. По инициативе детей в Школе могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Школы оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

2.5. Школа осуществляет основные виды образовательной деятельности:

- реализация дополнительной предпрофессиональной образовательной программы (программ) в области музыкального искусства;
- реализация общеразвивающих программ в области музыкального искусства;
- осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества;
- оказание методической практической помощи в области музыкального образования культурно-просветительским учреждениям;
- участие в проведении научно – методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры и художественного образования;
- участие в экспериментах в области образовательного процесса, создание и апробирование новых курсов, учебных программ, форм организации учебного процесса. Организация и проведение экспериментов осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Конкретный срок обучения устанавливается примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных образовательных программ по видам искусств. Дополнительная предпрофессиональная образовательная программа в области искусств может включать как один, так и несколько учебных планов в зависимости от сроков обучения детей, установленных ФГТ.

Школа имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ. Сокращенными называются такие дополнительные предпрофессиональные образовательные программы в области искусств, которые могут быть освоены ребенком в сокращенные сроки, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в Школе или за её пределами, в том числе в форме самообучения). Сокращение срока освоения дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств допускается при условии разработки Школой сокращенной дополнительной предпрофессиональной образовательной

программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимися сокращенной дополнительной предпрофессиональной образовательной программы в области искусств должно приниматься педагогическим Советом Школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей).

2.6. Школа организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

2.7. Школа оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, общеразвивающих программ в области искусств, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

2.8. Школа может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от указанной деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Иная приносящая доход деятельность осуществляется Школой в следующих формах:

1) оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- раннее эстетическое развитие;
- подготовка детей к обучению в Школе;
- обучение подростков и лиц, старше 18 лет, различным видам искусства, игре на музыкальных инструментах;
- организация и проведение на базе Школы учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и др.);
- методическое консультирование учащихся и преподавателей;
- организация фестивалей, конкурсов детского творчества,
- ремонт и настройка музыкальных инструментов,
- использование культурного и другого инвентаря (для организации самостоятельной работы учащихся на дому).

2) К приносящей доход деятельности относятся следующие виды деятельности Школы:

- производство пара и горячей воды (тепловой энергии);
- передача пара и горячей воды (тепловой энергии);
- торговля паром и горячей водой (тепловой энергией).

2.9. Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется действующим законодательством и утверждается директором Школы.

2.10. Требования к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, в том числе к содержанию дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств, специальных курсов определяется по соглашению сторон, на договорной основе.

2.11. Школа обеспечивает оказание платных дополнительных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (далее договор).

2.12. Договор об оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается в письменной форме. Содержит следующие обязательные сведения: наименование Школы, и место нахождения (юридический адрес), фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя, сроки оказания платных дополнительных образовательных услуг, уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ в

искусств, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты. Другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг, должность, фамилию, имя, отчество лица подписывающего договор от имени Школы, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Школе, другой – у потребителя.

2.13. Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Школа:

- при необходимости получает лицензию на виды деятельности, которые будут организованы в виде платных дополнительных образовательных услуг;
- создает условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- соблюдает утвержденный учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
- обеспечивает кадровый состав и оформляет трудовые договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- составляет смету доходов и расходов на предоставление платных дополнительных образовательных услуг;

2.14. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные дополнительные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

2.15. Доходы от указанной деятельности Школы отражаются при ведении бюджетного учета.

### III. Учредитель

3.1. Учредителем Школы является муниципальное образование Киквидзенский муниципальный район Волгоградской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

3.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Школы, а также вносимые в него изменения;
- б) утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и ликвидационный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию при создании, реорганизации, изменений типа и ликвидации Школы;
- в) назначает руководителя Школы и прекращает его полномочия, а также заключает и расторгает трудовой договор с ним.
- г) формирует и утверждает муниципальное задание для Школы в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Школы;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Школы;

- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Школы, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Школы;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Школы в порядке, установленном Администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области;
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Школы;
- м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

Решения по вопросам, связанным с распоряжением муниципальным имуществом, закрепленным за Школой, принимаются Учредителем по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации Киквидзенского района Волгоградской области.

#### IV. Управление Школой

4.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы

4.3. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:

4.3.1. Педагогический совет.

Педагогический совет школы является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Школы. Председателем Педагогического совета является директор школы. Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете, утверждаемого Директором.

Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих. Решения Педагогического совета утверждаются приказами директора Школы.

Компетенция педагогического совета Школы:

а) рассмотрение и принятие образовательных программ Школы, и направление их для согласования в Управляющий совет.

б) Принятие плана работы на учебный год.

в) Принятие решения о формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации учащихся.

г) Предложение и утверждение кандидатур педагогических работников на правительственные награды.

д) Принятие решения об отчислении учащегося из Школы в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

е) Обсуждение (в случае необходимости) успеваемости и поведения отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей).

ж) Принятие решения о награждении учащихся.

з) Обсуждение передового педагогического опыта и результатов его внедрения в педагогическую деятельность.

и) Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы.

4.3.2. Управляющий совет.

Управляющий совет является коллегиальным, представительным органом управления Школы.

В состав Управляющего совета входят: директор, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители педагогических работников,

представители обучающихся, представители Учредителя.

Формирование состава Управляющего совета осуществляется за счет процедур: выборов, делегирования, назначения, кооптации и вхождения по должности. Процесс формирования Управляющего совета регламентируется локальным актом Школы – «Положение об Управляющем совете».

Состав Управляющего совета избирается сроком на 5 лет, за исключением членов совета из числа обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения и воспитания детей в Школе.

Председатель Управляющего совета избирается из состава Управляющего совета. Председателем Управляющего совета не может быть избран директор Школы, работники Школы, представитель Учредителя, обучающиеся.

Компетенция Управляющего совета Школы:

- а) Согласование образовательных программ Школы.
- б) Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы, защита прав и законных интересов участников образовательного процесса Школы.
- в) Содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определение направлений и порядка их расходования;
- г) Обеспечение участия представителей общественности в следующих процедурах: процедуре лицензирования Школы, экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса и инновационных программ.
- д) Решение других вопросов в соответствии с положением об Управляющем совете Школы.

#### 4.3.3. Общее собрание трудового коллектива.

Трудовой коллектив составляют все работники Школы

. Полномочия трудового коллектива Школы осуществляются общим собранием трудового коллектива. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива проводится по мере необходимости, не реже 1 раза в год, и решение собрания доводится до всех заинтересованных лиц. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива может быть учредитель, директор, управляющий совет, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Школы. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

Компетенции Общего собрания трудового коллектива:

- а) Принятие устава и внесение в него изменений и дополнений.
- б) Заслушивание и обсуждение публичного доклада руководителя Школы.
- в) Рассмотрение и принятие локальных актов, регламентирующих деятельность работников Школы, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Школы, инструкций по охране труда.
- г) Разрешение конфликтов.
- д) Определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам,



избрание её членов по мере необходимости.

е) Выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

ж) Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.

з) Определение порядка премирования, установление стимулирующих надбавок в соответствии с Положением об оплате труда.

4.4. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе могут быть созданы органы ученического самоуправления.

Полномочия, порядок работы органов ученического самоуправления определяются положением о них, утверждаемым педагогическим советом.

#### 4.5 Попечительский совет

Попечительский совет избирается сроком на один год. В состав Попечительского совета входят представители родителей обучающихся, педагогические работники, иные физические и юридические лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развития Учреждения

#### 4.6. Директор Школы.

1) Школу возглавляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учредителем.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым Учредителем с директором.

Директору Школы совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Школы не разрешается.

#### 2) Директор Школы:

без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Школы на основе единоначалия;

использует имущество и средства Школы, заключает договоры, выдает доверенности;

определяет структуру управления деятельностью Школы, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными требованиями и нормативами;

обеспечивает целенаправленное и рациональное расходование денежных средств;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся;

имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Школы или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор, прием на работу по трудовому договору, расстановку педагогических и других работников Школы, повышение их квалификации и увольнение в соответствии с трудовым

законодательством;

издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся в Школе в соответствии с

действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области;  
 обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Школы;  
 обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Школы;  
 осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя или иных органов Школы.

3) Директор Школы несет ответственность за:  
 невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;  
 реализацию не в полном объеме образовательных программ;  
 жизнь, здоровье обучающихся (воспитанников) и работников во время образовательного и воспитательного процесса;  
 нецелевое использование средств бюджета;  
 нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Школы несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

## V. Имущество Школы

5.1. Имущество Школы является муниципальной собственностью Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и закрепляется за Школой на праве оперативного управления в установленном порядке.

5.2. Школа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

5.3. Школа без согласия Учредителя и собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником имущества или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Учредителем и (или) собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

5.4. Решение об отнесении имущества Школы к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель. Виды и перечни особо ценного движимого имущества Школы определяются Учредителем

5.5. Собственник имущества Школы вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных Школе собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.6. В отношении имущества, закрепленного на праве оперативного управления, Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не применяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт принадлежащего Школе имущества (ремонт не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

7. Объекты (здания, строения, сооружения), закрепленные за Школой на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

8. Земельные участки, необходимые для выполнения Школой своих уставных функций, предоставляются ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9. Источниками формирования имущества Школы являются:

а) имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

б) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Школы, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

в) бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета Киквидзенского муниципального района;

г) средства от оказания платных услуг;

д) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

е) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

10. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного недвижимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Учредителем и (или) собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при отсутствии имущества Школы, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы.

11. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее уставных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя в порядке, установленном Учредителем.

Крупной сделкой Школы признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, если в соответствии с действующим законодательством Школа вправе распоряжаться им самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование, при условии, что стоимость такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца второго настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Школы или ее Учредителя, если доказано, что другая сторона сделки знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, понесенных Школой в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.13. Лицами, заинтересованными в совершении Школой тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор Школы, а также лицо, входящее в состав органов управления Школой или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Школы, крупными потребителями услуг, оказываемых Школой, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Школой, или могут извлечь выгоду из пользования, распоряжения имуществом Школы.

В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или планируется быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю;
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Порядок принятия решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, утверждается Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных им Школой. Если убытки причинены Школе несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Школой является солидарной.

5.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

5.15. Школа вправе с согласия Учредителя и собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Школой за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем или собственником имущества на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, Школа вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

5.16. Школа вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества.

Заключение договора аренды возможно после проведения Учредителем экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий.

5.17. Школа несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

5.18. Школа ежеквартально предоставляет в уполномоченный Учредителем орган бухгалтерские документы о вновь приобретенном и списываемом имуществе.

## VI. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово- хозяйственная деятельность Школы осуществляется на основе плана финансово – хозяйственной деятельности, утверждаемого учредителем, направлена на реализацию целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения функций Школы, в том числе по оказанию муниципальных услуг физическим и юридическим лицам в сфере дополнительного образования

в соответствии с муниципальным заданием, осуществляется за счет средств местного бюджета не ниже нормативов финансирования.

6.3. Школа, как бюджетное учреждение:

-ведет бухгалтерский учет, либо передает на основании соглашения это полномочие иному учреждению (централизованной бухгалтерии);

- формирует и представляет бухгалтерскую, статистическую отчетность и отчетность о результатах деятельности и использования имущества.

6.4. Школа в праве привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

6.5. Школа имеет право при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности заключать договоры от своего имени с предприятиями, учреждениями, организациями, частными лицами.

## VII. Локальные нормативные акты Школы

7.1. Школа самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и настоящим Уставом.

7.2. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Киквидзенского муниципального района Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.3. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие права обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

7.4. Основным локальным правовым актом является приказ Директора. Решения, принимаемые органами управления и самоуправления Школы, утверждаются приказом Директора.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительских органов обучающихся, а также в порядке и в случаях,

14

которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

### VIII. Реорганизация и ликвидация Школы и изменение ее типа

8.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Школы принимается администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области в форме постановления.

Реорганизация или ликвидация Школы осуществляется только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых Школой.

Решение о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Проект постановления администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Школы готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Школы осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области в порядке, установленном администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

8.3. При ликвидации Школы после издания постановления администрации Киквидзенского муниципального района Волгоградской области о ликвидации Школы Учредитель обязан в порядке, установленном администрацией Киквидзенского муниципального района Волгоградской области:

в течение трех рабочих дней после даты принятия данного решения сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный государственный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Школа находится в процессе ликвидации, а также опубликовать сведения о принятии данного решения в порядке, установленном законодательством, назначить ликвидационную комиссию;

установить порядок и сроки ликвидации Школы в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемой Школы, а также ее кредиторов.

8.4. Ликвидационная комиссия:

обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемой Школы в течение всего периода ее ликвидации;

предоставляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами мероприятия по ликвидации Школы.

8.5. При ликвидации Школы кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующих обязательств, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

8.6. Имущество Школы передается ликвидационной комиссией в муниципальную имущественную массу Киквидзенского муниципального района Волгоградской области.

8.7. При ликвидации Школы , при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Школы, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

**IX. Порядок внесения изменений в Устав Школы**

9.1. Изменения в Устав Школы принимаются на общем собрании (конференции) трудового коллектива Школы.

9.2. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

Новая редакция Устава принята  
общим собранием работников Школы. Протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015 года