

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024000914585 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 25.12.2025 за ГРН 2254000708740



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

УТВЕРЖДЕН

Приказом Управления образования
Администрации Людиновского
муниципального округа Калужской области

от « 16 » 12 2025 года. № 55

У С Т А В

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ,
НУЖДАЮЩИХСЯ В ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ,
МЕДИЦИНСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

«ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

г. Людиново, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» г. Людиново Калужской области (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией – казенным учреждением и создано для осуществления образовательной деятельности.

Полное наименование: муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования для детей, нуждающихся в психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования».

Сокращенное наименование: МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: казенное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.2. МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» (далее - Учредитель) и собственником ее имущества (далее - Собственник) является Людиновский муниципальный округ Калужской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Людиновского муниципального округа Калужской области.

1.4. Местонахождение МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования»:
Юридический адрес: 249401, Калужская область, г.Людиново, ул. Маяковского, 302.

Фактический адрес: 249401, Калужская область, г.Людиново, ул. Маяковского, 302;
249400, Калужская область, г.Людиново, ул. III Интернационала, 55.

1.5. МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными конституционными законами РФ, федеральными законами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, иными нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти РФ, Уставом Калужской области, законами и иными нормативными правовыми актами Калужской области, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке, штампы, бланки, эмблему и другие необходимые реквизиты утвержденные в установленном законодательством РФ порядке, ведет делопроизводство.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязательства, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидированию ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 1.10. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.
- 1.11. Учреждение обладает автономией в соответствии с действующим законодательством, самостоятельно в принятии решений и выполнении действий, вытекающих из положений настоящего Устава.
- 1.12. Доходы Учреждения поступают в бюджет Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.
- 1.13. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предусмотренные законодательством РФ, после получения лицензии.
- 1.14. Образовательную деятельность Учреждение осуществляет на государственном языке РФ.
- 1.15. Учреждение самостоятельно выбирает формы и методы, средства и педагогические технологии обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законодательством и настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
- 1.16. Учреждение вправе вступать в педагогические, научные, профессиональные российские и международные сообщества, объединения, принимать участие в их работе.
- 1.17. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с учреждениями, организациями, предприятиями любой формы собственности, в том числе и иностранными.
- 1.18. Правоотношения Учреждения с участниками образовательных отношений обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, педагогическими работниками и их представителями регулируются в порядке, установленном законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми Учреждением локальными актами.
- 1.19. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения и обеспечивает доступ таким ресурсам посредством размещения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.
- 1.20. Учреждение несёт ответственность за:
- ✓ невыполнение функций, входящих в круг его компетенций;
 - ✓ реализацию дополнительных образовательных программ;
 - ✓ качество образования;
 - ✓ жизнь и здоровье обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения;
 - ✓ нарушение прав и свобод обучающихся, педагогических и иных работников Учреждения.
- 1.21. Учреждение выполняет функции Заказчика по закупке товаров, работ и услуг в соответствии с действующим законодательством.
- 1.22. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.
- 1.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно - хозяйственных, производственных, учебно - вспомогательных и иных работников (далее - работники). Трудовые отношения работников Учреждения и работодателя регулируются трудовым договором (эффективным контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.
- 1.23.1. Работник имеет право:

- ✓ на участие в управлении Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения;
- ✓ на участие в объединениях для защиты своих трудовых прав и законных интересов;
- ✓ на защиту профессиональной чести и достоинства;
- ✓ на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- ✓ на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- ✓ на представление гарантий, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;
- ✓ на отказ от выполнения работ при возникновении опасности для жизни и здоровья;
- ✓ на инициативу по улучшению производственных показателей Учреждения;
- ✓ на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- ✓ на повышении квалификации;
- ✓ на участии в профессиональных конкурсах.

Педагогический работник имеет право:

- ✓ на свободу выбора в использовании педагогических и информационных технологий, методик образовательной деятельности, учебно- методических комплектов, учебников;
- ✓ на прохождение аттестации на более высокую категорию;
- ✓ на прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации;
- ✓ на участие в научно-экспериментальной работе, распространение своего педагогического опыта, получившего научное - методическое обоснование;
- ✓ на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы. Длительный отпуск сроком до одного года предоставляется педагогическим работникам без сохранения заработной платы. За педагогическим работником, находящимся в длительном отпуске, в установленном порядке сохраняется место работы (должность).

1.23.2. Работник обязан:

- ✓ выполнять приказы и распоряжения руководителя Учреждения, Устав Учреждения, локальные нормативные акты Учреждения;
- ✓ добросовестно выполнять профессиональные обязанности;
- ✓ выполнять требования по охране труда, технике безопасности, гражданской обороны;
- ✓ выполнять производственные плановые показатели Учреждения;
- ✓ обеспечить полное и качественное выполнение должностной инструкции;
- ✓ обеспечить выполнение правил и норм, регламентирующих деятельность Учреждения;
- ✓ проходить ежегодные медицинские осмотры;
- ✓ принимать меры, в рамках своей компетенции, для предупреждения несчастных случаев с участниками образовательного процесса;
- ✓ выполнять требования профессиональной этики;
- ✓ не использовать служебное положение в целях политической агитации, пропаганды религиозных убеждений, разжиганию социальной, расовой, национальной розни, в том числе посредством распространения недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях государства;
- ✓ не вступать в коррупционные отношения;
- ✓ не разглашать конфиденциальную информацию;
- ✓ не допускать конфликтное поведение с участниками образовательного процесса; □
- ✓ не допускать необоснованной критики действий участников образовательного процесса;

- ✓ не распространять негативную информацию об Учреждении и участниках образовательного процесса.

Педагогический работник обязан:

- ✓ сохранять жизнь и здоровье обучающихся;
- ✓ защищать обучающегося от всех форм физического и психического насилия;
- ✓ обладать профессиональными компетентностями, постоянно их совершенствовать;
- ✓ обеспечивать полное и качественное выполнение общеобразовательных программ;
- ✓ сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам образовательной деятельности;
- ✓ проходить профессиональную переподготовку или повышение квалификации;
- ✓ проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности.

1.24. Ответственность работников Учреждения регулируется настоящим Уставом, Коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения, законодательством РФ.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МКОУ ДО ППМС «ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными -правовыми актами органом местного самоуправления Людиновского муниципального округа Калужской области, настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является развитие ребенка соответственно его возрастным особенностям, системе отношений ребенка с миром, взрослыми, сверстниками и самим собой, реализация коррекционно-развивающих программ.

2.3. МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» создается с целью создания единой системы по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.4. Основными задачами совершенствования деятельности Учреждения являются:

- ✓ расширение содержания деятельности;
- ✓ увеличение охвата различных категорий детей (детей с ОВЗ и детей-инвалидов, детей с повышенными познавательными потребностями, одаренных детей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из приемных, опекунских семей, из семей в социально опасном положении, детей, склонных к поведенческим рискам, и других);
- ✓ разработка и применение инновационных подходов и технологий психолого-педагогического сопровождения детей и их ближайшего окружения;
- ✓ приведение условий сопровождения в соответствие с требованиями надзорных органов;
- ✓ психологизация образовательной среды.

2.5. Для достижения указанной цели в пункте 2.3. настоящего Устава Учреждение оказывает психолого - педагогическую, медицинскую и социальную помощь детям в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в которых дети обучаются, а так же в самой организации МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования».

2.5. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.5.1. Диагностика - изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении. Также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.5.2. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - своевременное выявление детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении.

2.5.3. Консультирование - оказание помощи детям и подросткам, родителям (законным представителям) в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

2.5.4. Просвещение - содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.5.5. Профилактика - выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.5.6. Мониторинг - специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учётом влияния образовательной среды на основе рекомендаций специалистов Учреждения.

2.5.7. Психолого-педагогическое сопровождение - оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению.

2.5.8. Психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение её нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

2.6. Направлениями деятельности Учреждения являются:

2.6.1. Оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, включающей в себя:

а) психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

б) коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися, логопедическую помощь обучающимся;

в) помощь обучающимся в профориентации, получении профессии социальной адаптации.

2.6.2. Оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, по вопросам обучения и воспитания обучающихся, в том числе в части:

а) психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы;

б) методической помощи в разработке и реализации основных общеобразовательных программ, включая адаптированные основные общеобразовательные программы, в разработке и реализации индивидуальных учебных планов;

в) методической помощи в выборе оптимальных форм, методов и средств обучения и воспитания обучающихся;

г) методической помощи в выявлении и устранении потенциальных препятствий к обучению и воспитанию обучающихся

2.6.3. Организация выявления создаваемой при Учреждении психолого-медико-педагогической комиссией детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-медико-педагогического обследования и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания детей, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций

2.6.4. Осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации

2.7. Психолого-педагогическая помощь в Учреждении оказывается педагогами-психологами, социальными педагогами, учителями-логопедами, учителями-дефектологами и иными специалистами, необходимыми для надлежащего осуществления функций Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам на обучение по дополнительным образовательным программам. Обучение на возмездной основе оказывается в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.

2.9. Доход от оказания обучения на возмездной основе поступают в бюджет Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

2.10. Обучение на возмездной основе не может быть оказано вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области.

2.11. Иные виды деятельности Учреждения, которые могут осуществляться на возмездной основе:

- ✓ консультационная помощь, не входящие в бесплатное обслуживание;
- ✓ проведение диагностики, не входящие в бесплатное обслуживание;

- ✓ реализация дополнительных образовательных программ, не входящие в бесплатное обслуживание;
 - ✓ ксерокопирование;
 - ✓ реализация специальных курсов и циклов дисциплин
 - ✓ создавать кружки, группы, школы психолого-педагогической направленности и другие услуги, не входящие в бесплатное обслуживание.
- 2.12. Учреждение самостоятельно определяет содержание образования, учебно – методическое сопровождение, образовательные технологии.
- 2.13. Учреждение регламентирует образовательную, методическую, организационно – методическую и иные виды деятельности внутренними локальными актами в рамках Устава и компетенции Учреждения.
- 2.14. Указанные в настоящем разделе виды деятельности являются исчерпывающими. МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. УПРАВЛЕНИЕ МКОУ ДО ППМС «ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и самоуправления.
- 3.2. Компетенция Учредителя:
- ✓ утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений в лице уполномоченного органа в соответствии с законодательством;
 - ✓ назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
 - ✓ рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
 - ✓ реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения;
 - ✓ назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
 - ✓ рассмотрение и одобрение предложений Директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
 - ✓ принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закреплённых за Учреждением;
 - ✓ решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.
- 3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью учреждения, в том числе:
- ✓ организация осуществления в соответствии с Уставом и внутренними локальными актами основной и иной деятельности Учреждения;
 - ✓ организация обеспечения прав и свобод субъектов образовательного процесса в Учреждении;

- ✓ организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- ✓ организация и контроль за работой работы административно-управленческого аппарата, педагогических и иных работников Учреждения;
- ✓ установление штатного расписания;
- ✓ прием на работу сотрудников Учреждения, заключение и расторжение с ними трудовых договоров;
- ✓ распределение должностных обязанностей;
- ✓ создание условий для дополнительного профессионального образования работников;
- ✓ решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования», определенную настоящим Уставом.

3.4. Директор принимает решения самостоятельно и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.5. Директор назначается Учредителем на срок, определённый Учредителем.

3.6. Органами коллегиального управления Учреждения являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее Педагогический совет).

3.6.1. Общее собрание является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.6.2. Общее собрание включает всех работников, работающих по основному месту работы по трудовым договорам и действует бессрочно.

3.6.3. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год по решению Директора Учреждения.

3.6.4. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует более 50% работников. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.6.5. Председателем Общего собрания является, как правило, Директор Учреждения, на общем собрании избирается секретарь, который ведёт протокол Общего собрания. Выполнение решения Общего собрания обязательно для всех членов трудового коллектива.

К компетенции Общего собрания относятся:

- а) определение основных направлений деятельности Учреждения, перспективы его развития;
- б) утверждение программы деятельности и развития Учреждения;
- в) принятие Устава и изменений, вносимых в Устав Учреждения;
- г) принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- д) принятие локальных актов, регламентирующих оплату труда работников Учреждения, определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в Положение об оплате труда и стимулирования работников, принимает Положение об оплате труда;
- е) принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения;

- ж) выдвигает работников на награждение благодарственными письмами и грамотами Учредителя, Губернатора Калужской области, ведомственными и государственными наградами и поощрениями;
- з) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- и) может давать рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- к) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
- л) содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- м) поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3.6.6. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство учебно-воспитательным процессом.

3.6.7. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении по трудовым договорам.

3.6.8. Педагогический совет действует бессрочно, собирается по мере надобности, но не реже двух раз в год, по инициативе Директора Учреждения.

3.6.9. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов и подготовке необходимой документации.

3.6.10. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Педагогического совета.

3.6.11. Решение Педагогического совета является правомочным, если на нём присутствовало более 50% педагогических работников и если за решения проголосовало не менее половины присутствующих педагогов. Процедура голосования открытая. Решение Педагогического совета реализуется приказами Директора.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- ✓ определение основных направлений образовательной деятельности Учреждения;
- ✓ повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- ✓ утверждение общеобразовательных программ;
- ✓ вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- ✓ принятие локальных нормативных актов, регламентирующих учебно – воспитательный процесс;
- ✓ заслушивание педагогических работников по вопросам образования;
- ✓ утверждение итогов учебно-воспитательной работы за год и плана работы на следующий год;
- ✓ принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- ✓ принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством;
- ✓ принятие решений о переводе обучающихся на новый учебный год, о награждении обучающихся;
- ✓ вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- ✓ внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- ✓ осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- ✓ поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся.

3.6.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников могут создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей); проводятся Конференции обучающихся, Конференции родителей (законных представителей), могут действовать профессиональные органы работников Учреждения (далее - представительные органы работников), деятельность которых регламентируется локальными актами Учреждения

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МКОУ ДО ППМС «ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» являются:

- ✓ имущество, закреплённое за ней на праве оперативного управления;
- ✓ бюджетные ассигнования, предусмотренные бюджетной сметой;
- ✓ доходы от выполнения работ, оказания услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- ✓ доходы от оказания обучения на возмездной основе;
- ✓ средства от осуществления приносящей доход деятельности;
- ✓ имущество и денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования от физических и юридических лиц;
- ✓ иные источники, не запрещённые законодательством РФ.

4.2. Имущество МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Учреждение владеет и пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законодательством РФ, распоряжается этим имуществом с согласия собственника имущества.

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

4.6. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

4.7. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» вправе распоряжаться самостоятельно.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.11. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчёт предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» или приобретённых за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.12. Недвижимое имущество, закреплённое за МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» или приобретённое за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учёту в установленном законодательством РФ порядке.

4.13. Средства от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе от оказания обучения на возмездной основе поступают в бюджет Администрации Людиновского муниципального округа Калужской области, а также денежные средства, переданные Учреждению в качестве дара, пожертвования от физических и юридических лиц, и приобретённое за счёт этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства в порядке, установленном законодательством РФ (за исключением случаев, установленных законодательством РФ).

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

4.16. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и отчётность, статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством РФ.

4.17. Контроль соблюдения финансово-хозяйственной дисциплины Учреждения осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ.

4.18. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ МКОУ ДО ППМС «ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

5.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование), изменение типа, её ликвидация осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

5.2. Изменение типа Учреждения не является её реорганизацией. При изменении типа Учреждения в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ МКОУ ДО ППМС «ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством РФ, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ними иными локальными нормативными актами.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение трудового коллектива, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством РФ, представительных органов работников (профсоюзного комитета).

6.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством РФ об образовании, трудовым законодательством РФ, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.6. Локальные нормативные акты принимаются:

✓ организационно-распорядительного характера по согласованию с профсоюзным комитетом либо непосредственно Директором Учреждения;

- ✓ регламентирующие вопросы организации образовательной деятельности - Педагогическим советом;
 - ✓ регламентирующие отношения работодателя с работниками - Общим собранием или профсоюзным комитетом;
 - ✓ регламентирующие организацию учебно-методической работы - Педагогическим советом;
 - ✓ регламентирующие деятельность органов самоуправления Учреждения – Педагогическим советом или Общим собранием;
 - ✓ регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность – Общим Собранием, или профсоюзным комитетом, или Директором Учреждения;
 - ✓ обеспечивающие ведение делопроизводства – Директором Учреждения.
- 6.7. Все локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом Директора Учреждения.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ МКОУ ДО ППМС «ЦЕНТР ДИАГНОСТИКИ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ»

- 7.1. Изменения и дополнения в Устав МКОУ ДО ППМС «Центр диагностики и консультирования» вносятся в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом.
- 7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав приобретают силу для третьих лиц со дня их государственной регистрации уполномоченным органом в порядке, установленном законодательством РФ.