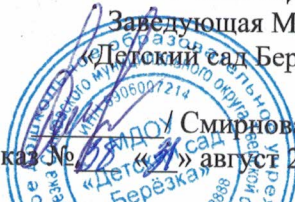


<p>ПРИНЯТО: на общем собрании МДОУ «Детский сад Берёзка»</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Заведующая МДОУ «Детский сад Берёзка» Смирнова Е.В. Приказ № « » август 2023г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации пропускного режима в
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад Берёзка Сонковского муниципального округа Тверской области»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад Берёзка Сонковского муниципального округа Тверской области» в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.

Пропускной режим в образовательном учреждении осуществляется:

- в дневное время сотрудниками ДОУ (понедельник – пятница с 7 ч. 00 мин. до 19 ч. 00 мин.)
- в ночное время сторожами (понедельник-пятница с 19 ч. 00 мин. до 07 час. 00 мин.)

Ответственным за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МДОУ «Детский сад Берёзка Сонковского муниципального округа Тверской области» назначается заведующая.

Пропускной режим в учебное время осуществляется заведующей образовательного учреждения.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА.

2.1. Прием учащихся, работников образовательного учреждения и посетителей.

Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в сопровождении родителей без предъявления документов и записи в журнале регистрации посетителей с 7 ч. 00 мин. до 8 ч. 00 мин. (до 9 ч. в летнее время), с 16.00 ч. до 19.00ч..

Педагогические работники и технический персонал образовательного учреждения пропускаются на территорию образовательного учреждения без записи в журнале регистрации посетителей.

Посетители (посторонние лица) пропускаются в образовательное учреждение на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, с обязательной фиксацией данных документа в журнале регистрации посетителей (паспортные данные, время прибытия, время убытия, к кому прибыл, цель посещения образовательного учреждения).

В случае если с водителем в автомобиле есть пассажир, к нему предъявляются требования по пропуску в учреждение посторонних лиц. Допускается фиксация данных о пассажире в журнале регистрации автотранспорта.

Действия лица, отвечающего за пропуск автотранспорта, в случае возникновения нештатной ситуации аналогичны действиям лица, осуществляющего пропускной режим в здание образовательного учреждения.
