

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024900691848 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.02.2023 за ГРН 2234900008253



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54FСА06AD26FC719В0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Эвенск»

СОГЛАСОВАН

Руководитель управления зе-
мельных и имущественных
отношений администрации
Северо-Эвенского муници-
пального округа

(И.О. Курочкин)

« 03 и 06 » 2023 г.



УТВЕРЖДЕН

И.о. руководителя управления образо-
вания администрации Северо-
Эвенского муниципального округа

Барбаняга З.Н. Барбаняга

Приказ от « 01 » 2023 г. № 77



Принят на Общем собрании работников
протокол № 01 от 20.02.2023 г.

п. Эвенск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Эвенск» (далее по тексту Учреждение), создано на основании постановления администрации Северо-Эвенского муниципального округа Магаданской области от 11.01.2023 года № 6 – па путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения с сохранением основных целей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Эвенск».

Сокращённое наименование Учреждения: МКДОУ «Детский сад п. Эвенск».

1.3. Местонахождение (юридический адрес) Учреждения: Российская Федерация, 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, поселок Эвенск, улица Курилова, дом 3.

Фактический адрес Учреждения: Российская Федерация, 686430, Магаданская область, Северо-Эвенский район, поселок Эвенск, улица Геологов, дом 1.

1.4. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), которое имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в УФК по Магаданской области, печать, угловой штамп и бланки со своим наименованием, имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.5. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, общей юрисдикции.

1.6. Учреждение является образовательной организацией, относящейся к типу дошкольных образовательных организаций.

Организационно-правовая форма учреждения: муниципальное казенное учреждение.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Северо-Эвенский муниципальный округ». Полномочия и функции Учредителя осуществляет Управление образования администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

Юридический адрес Учредителя: Российская Федерация, 686430 Магаданская область, Северо-Эвенский район, поселок Эвенск, улица Геологов, дом 1.

1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Северо-Эвенский муниципальный округ» в лице Управления земельных и имущественных отношений Северо-Эвенского муниципального округа (далее – Собственник).

1.9. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Права юридического лица возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Учредителя, настоящим Уставом, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, иными законодательными и нормативными актами.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. Право Учреждения на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию, возникает с момента получения соответствующей лицензии.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений, организаций (объединений).

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является реализация конституционного права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования, обеспечивающим право ребенка на получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, присмотр и уход за детьми.

2.3. Иными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам;
- формирование общей культуры личности воспитанников, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- воспитание у воспитанников гражданственности, трудолюбия, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

- формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
- коррекция нарушений развития воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, оказание им квалифицированной психолого-педагогической помощи;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.4. Основные виды деятельности, осуществляемые учреждением:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- услуги логопедов;
- консультации;
- услуги дошкольной подготовки неорганизованных детей;
- социально-психологическую помощь;
- услуги по проведению оздоровительных занятий (ЛФК, массаж).

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Магаданской области, муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ», в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.11. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются настоящим Уставом.

2.12. Режим работы Учреждения – пять дней в неделю. Выходные дни: суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Длительность пребывания воспитанников в дошкольном учреждении с 07.45 часов до 18.45 часов.

2.13. Организация питания возлагается на Учреждение. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание в соответствии с требованиями санитарно – эпидемиологических правил и нормативов.

2.14. Учреждение создает условия для охраны здоровья детей, организует текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников, проведения санитарно-гигиенических и оздоровительных мероприятий, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в учреждении.

2.15. Медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом совместно с органами здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и органами здравоохранения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3. Компетенция Учреждения

3.1. К компетенции Учреждения относится:

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организации дополнительного профессионального образования работников, проведение процедуры аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;
- принятие Устава, изменений в Устав Учреждения и представление их на утверждение Учредителю;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам дошкольного образования;
- установление заработной платы в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда и в соответствии с локальными актами, действующими в Учреждении;
- разработка и утверждение образовательных программ, в том числе адаптированных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- прием воспитанников в Учреждение в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества дошкольного образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания воспитанников и работников Учреждения;
- создание условий для занятия воспитанниками физической культурой;
- создание безопасных условий обучения; воспитания детей дошкольного возраста, присмотр и уход, содержание в соответствии с установленными нормами;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Обучение в Учреждении проводится по очной форме обучения. Продолжительность обучения определяется образовательными программами и учебными планами.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы;
- жизнь и здоровье работников Учреждения при реализации образовательной программы;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих воспитанников;
- нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- иные виновные действия и бездействия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- закрепление муниципальных дошкольных образовательных учреждений за конкретными территориями муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ»;
- выполнение функций и полномочий Учредителя при создании, реорганизация, изменении типа и ликвидация Учреждения; утверждение передаточного акта или разделительного баланса, промежуточного или окончательного ликвидационного баланса, назначение ликвидационной комиссии;
- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальном дошкольном учреждении;
- утверждение Устава Учреждения, утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- назначение и освобождение от должности заведующего Учреждением;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;

- контроль за реализацией в Учреждении образовательных программ общедоступного и бесплатного дошкольного образования;
- контроль за предоставлением социальной поддержки работникам, воспитанникам Учреждения;
- контроль за предоставлением дополнительного образования;
- контроль за сохранностью и эффективным использованием закрепленными за Учреждением объектами собственности и имуществом;
- контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном муниципальным образованием «Северо-Эвенский муниципальный округ».
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, внесение в них изменений;
- установление порядка и сроков аттестации руководителя, кандидатов на должность руководителя Учреждения;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- установление родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении, её размера;

Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке. В случае, если присмотр и уход за ребенком в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оплачивает Учредитель, родительская плата не устанавливается.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.4.1. Заведующий Учреждением назначается на должность и увольняется Учредителем.

4.4.2. Заведующий Учреждением аттестуется на соответствие занимаемой должности.

4.4.3. Заведующий Учреждением:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- осуществляет организационно-распорядительные функции;
 - заключает хозяйственные, трудовые и другие договоры от имени Учреждения;
 - издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - организует выполнение решений органов управления Учреждением;
 - осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает взыскания, увольняет с работы;
 - определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
 - осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями, а также определяет меры социальной поддержки воспитанников и работников, в том числе за счет внебюджетных средств;
 - определяет обязанности всех работников, имеет право перераспределять должностные обязанности между работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;
 - организует проведение самообследования Учреждения, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
 - представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - издает приказы о зачислении, переводе и отчислении воспитанников;
 - осуществляет текущее руководство образовательной, хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, коллегиальных органов управления Учреждением.
- 4.4.4. Заведующий Учреждением несет ответственность за:
- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - реализацию не в полном объеме образовательных программ;
 - жизнь и здоровье обучающихся и работников во время воспитательно-образовательного процесса;
 - нецелевое использование бюджетных средств;
 - причинение Учреждению убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;
 - другие нарушения бюджетного законодательства.

Заведующий несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

4.4.5. Заведущему Учреждением запрещено совмещение должности руководителя с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

4.4.6. Должностные обязанности заведующего не могут исполняться по совместительству.

4.5. Коллегиальными органами управления Учреждением, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание работников, педагогический совет, совет родителей.

4.7. Высшим коллегиальным органом управления Учреждения является Общее собрание работников (далее-Собрание), которое проводится не реже 2 раз в год. Членами Общего собрания являются все работники Учреждения. Срок полномочий-бессрочно.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива. Решение Собрания принимается, если за него проголосовало не менее половины присутствующих.

Организация деятельности Собрания основывается на действующем Положении об общем собрании работников Учреждения, которое принимается на общем собрании.

4.7.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- утверждение годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- рассмотрение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение вопросов охраны труда, трудовой дисциплины, принятие коллективного договора;
- рассмотрение графика работы работников Учреждения;
- рассмотрение Положения об оплате труда работников, Положения о распределении фонда стимулирования работников Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие годового плана работы Учреждения;
- рассмотрение, обсуждение и принятие Программы развития Учреждения для дальнейшего согласования её с Учредителем;
- принятие локальных нормативных актов, отнесённых к компетенции Общего собрания работников;
- утверждение отчёта о результатах самообследования;
- рассмотрение и принятие Устава, изменений в Устав Учреждения и представления их на утверждение Учредителю;
- принятие решений о вступлении Учреждения в ассоциации, союзы иные объединения и выходе из них.

4.8. Общее собрание работников не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Общее собрание работников не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9. Коллегиальным органом, осуществляющим управление педагогической деятельности в Учреждении, является педагогический Совет, созываемый не реже 1 раза в квартал и по необходимости. Срок полномочий-бессрочно.

В состав педагогического совета входят: заведующий, заместитель заведующего, все педагогические работники.

4.9.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение основных направлений образовательной деятельности;

- разработка единых требований к воспитанию и обучению детей: правовые, социально-психолого-педагогические основы взаимоотношений с воспитанниками и их родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников;
- принятие решений о выборе методических пособий, учебной литературы;
- анализ состояния и результатов образовательного процесса, итогов учебно-воспитательного процесса за прошедший год;
- участие в разработке образовательных программ и учебных планов;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;
- принятие решений о переводе обучающихся на следующий год обучения, об отчислении обучающихся из Учреждения в связи с завершением обучения;
- участие в подготовке и согласовании локальных правовых актов Учреждения, согласования характеристик педагогов, представляемых к награждению;
- принятие решений по вопросам, не отнесённым к компетенции заведующего, других органов управления Учреждением;
- рассмотрение вопросов о повышении квалификации педагогических работников;
- рассмотрение проекта публичного отчёта о деятельности Учреждения;
- контроль за реализацией собственных решений;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Председателем педагогического совета является заведующий. Заведующий назначает секретаря педагогического совета.

4.9.2. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов. При этом на заседании педагогического совета должно присутствовать не менее 2/3 его состава. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Решение педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству, носят обязательный характер для всех педагогических работников. Решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении. Протокол подписывается председателем и секретарем педагогического совета.

Выполнение решений педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в протоколе. Результаты работы по выполнению решения сообщаются членам педсовета на последующем заседании.

4.9.3. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9.4. Порядок работы, полномочия педагогического совета установлены Положением о педагогическом совете Учреждения.

4.10. В целях учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, действующий на основании Положения о Совете родителей.

4.11. Совет родителей избирается сроком на один год.

В состав Совета родителей входит по одному представителю родительского комитета каждой группы, избираемому каждым родительским комитетом. Совет родителей созывается не реже 1 раза в квартал и по необходимости.

4.11.1. К компетенции Совета родителей относится:

- участие в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- согласование локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- обсуждение и согласование перечня платных образовательных услуг, реализуемых Учреждением;
- содействие благоустройству помещений, территории Учреждения;
- принятие решения по вопросам оказания помощи Учреждению в работе с неблагополучными семьями, семьями, находящимися в социально опасном положении;
- участие в планировании совместных с родителями (законными представителями) детей мероприятий в Учреждении-групповых родительских собраний, конкурсов, соревнований и других массовых мероприятиях;
- поощрение родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

Из числа Совета родителей избирается председатель и секретарь.

4.11.2. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием большинством голосов. При этом на заседании должно присутствовать не менее половины состава Совета родителей. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета родителей.

4.11.3. Совет родителей не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом. Совет родителей не вправе выступать от имени Учреждения.

4.12. В Учреждении могут создаваться Профсоюзные организации, которые участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. Организация образовательного процесса

5.1. Реализация образовательных программ.

5.1.1. Содержание образования в Учреждении определяется основной общеобразовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно с учетом примерных образовательных программ дошкольного

образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, который определяет содержание обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

5.1.2. Образовательные программы направлены на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности.

5.1.3. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением в целях всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, общества, государства. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

5.1.4. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, комбинированной направленности и компенсирующей направленности.

5.1.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется дошкольное образование в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.1.6. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.7. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы Учреждения, разрабатываемой и утверждаемой самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей воспитанников, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.1.8. Учреждение самостоятельно в выборе форм, методов и средств обучения и воспитания в пределах, определяемых Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.1.9. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные програм-

мы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями), исходя из наличия необходимых условий. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

5.1.10. Образование в Учреждении носит светский характер.

5.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.3. Группы в Учреждении комплектуются по одновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого-педагогическими рекомендациями.

5.4. Нормативный срок освоения основных образовательных программ в каждой возрастной группе 1 год. Ежегодно 1 сентября воспитанники переводятся в следующую возрастную группу.

5.5. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепления здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.

5.6. Участниками образовательных отношений Учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.7. Отношения воспитанника и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.8. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

5.9. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Правилами внутреннего трудового распорядка работников и Правилами внутреннего распорядка для воспитанников.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Развитие и обновление материально-технической базы Учреждения обеспечивает Учредитель.

6.2. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с его основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями деятельность, связанную с оказанием услуг в сфере дошкольного образования (предшествующего начальному общему образованию), а также дополнительного образования детей.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.3. Финансовое обеспечение осуществляется в виде субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели в

соответствии с постановлением администрации Северо-Эвенского муниципального округа.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.4. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных администрацией Северо-Эвенского городского округа, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств не влечет за собой снижения размера муниципального задания.

6.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.6. Использование имущества, закрепленного за Учреждением.

6.6.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Собственником имущества закрепляется муниципальное имущество на праве оперативного управления. Земельный участок закрепляется за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закреплено за ним имущества.

6.6.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним имуществом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на эти цели, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, продукты интеллектуального и творческого труда, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество.

6.6.3. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных законодательством, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

6.6.5. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

6.6.6. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6.7. Учреждение обязано представлять перечень имущества для уточнения сведений, содержащихся в реестре муниципального имущества муниципального образования «Северо – Эвенский муниципальный округ» в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами муниципального образования «Северо – Эвенский муниципальный округ».

6.6.8. Учреждение не может заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного имущества.

6.6.9. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и нормативно-правовыми актами для прекращения права собственности.

6.6.10. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение в центральные архивы региона в соответствии с согласованным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.6.11. Имущество учреждения, при ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по его обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.6.12 Списание с баланса закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется Учреждением после получения согласия Собственника на списание. До получения согласия на списание разборка, демонтаж оборудования, утилизация других материальных ценностей не допускается.

7. Локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются заведующим Учреждения и Педагогическим советом Учреждения, Общим собранием работников Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.3. Локальные нормативные акты Педагогического Совета, Общего собрания работников издаются в виде отражаемых в протоколах решений, которыми могут согласовываться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

7.4. Локальные нормативные акты заведующего Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, порядки, инструкции, иные документы.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение Совета родителей.

8. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения может осуществляться в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в порядке, установленном законодательством. При реорганизации Учреждения, кроме реорганизации в форме выделения, все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по решению Учредителя, Собственника имущества или по решению суда.

8.4. Ликвидация Учреждения влечёт за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения, принятого в соответствии с критериями этой оценки и в порядке, установленными нормативными правовыми актами Магаданской области, муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ».

8.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ».

8.7. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Магаданской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Северо-Эвенский муниципальный округ».

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном муниципальным образованием «Северо-Эвенский муниципальный округ».

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано 19 листов
Заведующий МКДОУ
«Детский сад п. Эвенск»
С.В. Бая

