

«УТВЕРЖДЕН»
Решением единственного учредителя № 1
от 04.09.2013 г.

Принят в новой редакции
Решением единственного учредителя № 2
от 28.04.2016 г.

Принят в новой редакции
Решением единственного учредителя № 3
от 09.01.2018 г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПЛЮС»

г. Петрозаводск

2018 год



I. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПЛЮС» (в дальнейшем – «Школа») переименовано в соответствии с Решением Единственного учредителя № 2 от 28.04.2016 г. Создано в соответствии с Решением Единственного учредителя №1 от 04.09.2013 года.

1.2. Учредителем Школы является – Рудакова Елена Александровна, (в дальнейшем – «Учредитель»).

1.3. Полное наименование Школы: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПЛЮС».

1.4. Сокращенное наименование Школы: ЧОУ ДПО «ШКОЛА БЕЗОПАСНОСТИ ПЛЮС».

1.5. Место нахождения Школы: Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.6. Школа является некоммерческой организацией, организационно-правовая форма – частное учреждение. Тип Школы – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.7. Школа приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.8. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, может иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, штамп, бланки. Школа приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде. Школа имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

1.9. Школа имеет собственную символику - эмблема в виде розы ветров, направления которых указывают на виды обучения Школы. Школа обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных целях, на фирменном бланке и печатных документах, а также разрешать такое использование юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.10. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», и другими законодательными актами Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, Законом Республики Карелия «Об образовании», Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования», решением Учредителя и настоящим Уставом.

1.11. Школа отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.12. Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе входить в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования. Школа, входящая в состав указанных объединений, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.13. Школа может иметь в своей структуре подготовительные курсы, учебные кабинеты и структурные подразделения.

1.14. В Школе может осуществляться научно-исследовательская и инновационная деятельность. При этом в структуре Школы могут создаваться соответствующие подразделения.

1.15. Школа несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса.

1.16. Школа самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

1.17. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

1.18. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной деятельности в пределах, определённых законодательством Российской Федерации и Уставом Школы.

1.19. Школа может осуществлять международное сотрудничество в области повышения квалификации специалистов, педагогической, научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

1.20. Школа не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги в соответствии с уставными целями и заниматься деятельностью, приносящей доход, предусмотренной настоящим уставом, самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.21. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии (разрешения).

1.22. Школа осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия ее членов, гуманизма и гласности.

1.23. Школа обеспечивает открытость и доступность путем размещения в сети Интернет на официальном сайте, в соответствии с действующим законодательством.

II. Цели, задачи и виды деятельности

2.1 Целью деятельности Школы является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.

2.2 Для осуществления цели, Школа ставит перед собой следующие задачи:

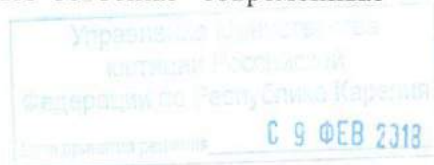
2.2.1 организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

2.2.2 материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

2.2.3 создание условий для личного развития обучающихся, наиболее полного удовлетворения их потребностей и интересов;

2.2.4 создание основы для осознанного выбора профессии и способности к её освоению;

2.2.5 обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;



2.2.6 удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки.

2.3 Для достижения поставленной цели и решения указанных задач Школа осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 переподготовка и повышение квалификации специалистов в соответствии с потребностями организаций;

2.3.2 оказание дополнительных образовательных услуг;

2.3.3 проведение психологической диагностики, тестирования; организация семинаров, конференций, конкурсов, олимпиад, организация обмена групп обучающихся;

2.3.4 организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий (объединений), организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов;

2.3.5 в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление образовательной деятельности путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий, мастер-классов, конференций, семинаров и форм конгрессной деятельности, оказание консультативной помощи;

2.3.6 самостоятельное формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты;

2.3.7 самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и, при наличии, свидетельством о государственной аккредитации;

2.3.8 научно-исследовательская деятельность;

2.3.9 осуществление предпринимательской деятельности, соответствующей цели создания Школы и действующему законодательству.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Школа самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с реализуемыми Школой услугами и видами деятельности, перечисленными в разделе 2 Устава.

3.2. Организация деятельности Школы, образовательный процесс, права и обязанности обучающихся Школы, законных представителей обучающихся Школы, работников Школы и обращающихся в Школу за дополнительными образовательными услугами юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц определяются Законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами Школы.

3.3. Обучение ведётся на русском языке.

3.4. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

3.4.1. дополнительные профессиональные программы (повышения квалификации) специалистов по:

3.4.1.1. мерам пожарной безопасности и пожарно-техническому минимуму

3.4.1.2. охране труда

3.4.1.3. промышленной безопасности

3.4.1.4. оказанию первой помощи

3.4.1.5. электробезопасности

3.4.1.6. работе на высоте

3.4.1.7. эксплуатации подъемных сооружений и грузоподъемных механизмов

3.4.1.8. эксплуатации лифтов

3.4.1.9. эксплуатации оборудования, работающего под давлением

3.4.1.10. эксплуатации объектов газораспределения и газопотребления

3.4.1.11. эксплуатации тепловых энергоустановок и тепловых сетей

3.4.1.12. гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

3.4.1.13. монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ

3.4.1.14. экологической безопасности

3.4.1.15. промышленной безопасности

3.4.2 дополнительные профессиональные программы переподготовки по специальностям:

3.4.2.1. электромонтер охранно-пожарной сигнализации

3.4.2.2. пловец-спасатель

3.4.2.3. пловец-аквалангист (спасатель)

3.4.2.4. водолаз 3 класса III группы специализации – 4 разряд

3.4.2.5. водолаз 2 класса III группы специализации – 5 разряд

3.4.2.6. водолаз 1 класса III группы специализации – 6 разряд

3.4.2.7. водолаз 3 класса I - II группы специализации – 5 разряд

3.4.2.8. водолаз 2 класса I - II группы специализации – 6 разряд

3.4.2.9. водолаз 1 класса I - II группы специализации – 7 разряд

3.4.2.10. руководитель водолазных работ

3.4.2.11. руководитель водолазных спусков

3.4.2.12. обслуживание водолазных спусков

3.4.2.13. медицинское обеспечение водолазных спусков

3.4.2.14. водолаз-специалист

3.4.2.15. судоводитель маломерного судна.

3.5. Приём обучающихся в Школу производится по заявлениям физических лиц, а также по заявкам юридических лиц, в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также локальными актами Школы.

3.6. Зачисление лица производится приказом Директора Школы, при этом между Школой и зачисленным либо ее представителем заключается договор на обучение.

3.7. Участниками образовательного процесса являются педагогические работники, обучающиеся. Их права и обязанности определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

3.8. При приеме обучающихся Школа знакомит их с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательной программой и документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.9. Формы получения образования в Школе: очная форма, очно-заочная (вечерняя), дистанционная форма. Формы обучения определяются Школой самостоятельно.

3.10. Учебный год в Школе начинается по мере формирования групп обучающихся.

3.11. Периодичность занятий, их режим и продолжительность обучения на каждом этапе обучения определяется учебным планом.

3.12. Теоретическое обучение и практические занятия слушателей проводятся в группах с числом слушателей до 40 человек.

3.13. График проведения занятий определяется по мере формирования групп.

3.14. Режим проведения занятий определяется в зависимости от потребности слушателей.

3.15. Теоретическое обучение и практические занятия слушателей возможны вне Школы по договору с юридическим лицом, предоставляющим помещения для проведения занятий в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.

3.16. Продолжительность академического часа - 45 минут.

3.17. Школа самостоятельна в выборе формы и порядка аттестации обучающихся, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

3.18. Процесс обучения по каждой дисциплине заканчивается зачетом/экзаменом (по совокупности выполненных заданий по дисциплине) - промежуточная аттестация (зачет).

3.19. Освоение образовательных программ в полном объеме завершается итоговой аттестацией. Форма итоговой аттестации обучающихся – внутренний зачет/экзамен. Результаты внутренних зачетов оформляются протоколом.

3.20. Порядок допуска обучающихся, имеющих к концу учебного периода академическую задолженность, регулируется локальным актом Школы, в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Освобождение от сдачи итоговой аттестации и переносе итоговой аттестации обучающегося производится по приказу Директора Школы.

3.22. Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ, образец которого устанавливается Школой, а также заверяется печатью Школы.

3.23. Отчисление производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также локальными актами Школы.

3.24. Образовательный процесс осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учётом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.25. Взаимоотношения Школы и ее обучающегося регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение.

3.26. Ответственность за создание необходимых условий учебы обучающихся несут должностные лица Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, настоящим Уставом.

IV. Права и обязанности участников образовательного процесса

Права и обязанности участников образовательного процесса определены действующим законодательством и утвержденным локальным актом Школы.

V. Имущество и средства Школы

5.1. Имущество Школы составляют закрепленные за ней на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной Уставом Школы (землю, здания, сооружения, оборудование, иное имущество).

5.2. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Школой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Источниками формирования финансовых средств Школы являются:

5.3.1. Имущество Учредителя, переданное Школе, которое находится у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

5.3.2. плата за образовательные услуги;

5.3.3. средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, научно-исследовательской деятельности Школы;

- 5.3.4. средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность;
- 5.3.5. благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных физических и юридических лиц;
- 5.3.6. поступления от мероприятий, проводимых Школой;
- 5.3.7. иные законные источники.
- 5.4. Школе принадлежат:
- 5.4.1. денежные средства и иное имущество, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- 5.4.2. доходы от уставной деятельности Школы и приобретенное на эти доходы имущество.
- 5.5. Школа самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.
- 5.6. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления дополнительных платных услуг, предоставляемых в соответствии с уставными целями, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.
- 5.7. Доход Школы от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Школой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения ею своих уставных задач.
- 5.8. Школа в установленном законом порядке осуществляет деятельность, приносящую доход:
- 5.8.1. реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Школы;
- 5.8.2. приобретение акций, облигаций, ценных бумаг и получение доходов по ним.
- 5.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Школы, приносящую доход, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

VI. Учёт и отчётность Школы

- 6.1. Школа ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Школе, своевременное предоставление ежегодного отчета и финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Школы.
- 6.3. Финансовый год Школы устанавливается с 01 января по 31 декабря.
- 6.4. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Школы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Школы проводится Учредителем и контрольно-надзорными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VII. Управление Школой

- 7.1 Управление Школой осуществляется:
- Учредителем – высший орган управления Школы;
 - Директором – единоличный исполнительный орган.
- 7.2 **Исключительная компетенция Учредителя Школы:**
- 7.2.1. вносит изменения в Устав;

7.2.2. определяет приоритетные направления деятельности Школы, принципы формирования и использования ее имущества;

7.2.3. назначает и освобождает от должности Директора Школы;

7.2.4. принимает решения о реорганизации и ликвидации Школы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

7.2.5. контролирует сохранность и эффективность использования имущества Школы;

7.2.6. утверждает штатное расписание;

7.2.7. утверждает годовой отчет и бухгалтерскую (финансовую) отчетность Школы;

7.2.8. утверждает финансовый план Школы и вносит в него изменения;

7.2.9. утверждает смету расходов Школы, отчет о ее хозяйственной и финансовой деятельности;

7.2.10. разрабатывает и утверждает учебно-методическую документацию;

7.2.11. определяет порядок приема в состав участников Школы и исключения из состава ее участников;

7.2.12. принимает решения о создании Школой других юридических лиц, о создании филиалов и об открытии представительств Школы;

7.2.13. принимает решение об образовании органов Школы и досрочном прекращении их полномочий.

7.3. Директор Школы назначается Учредителем сроком на 5 лет. Директор подотчетен Учредителю.

7.4. Полномочия Директора Школы:

7.4.1. осуществляет текущее руководство Школой;

7.4.2. представляет Учредителю Школы ежегодный отчет о деятельности Школы;

7.4.3. без доверенности действует от имени Школы, представляет Школу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

7.4.4. предъявляет от имени Школы претензии к юридическим и физическим лицам;

7.4.5. в пределах выделенных на содержание Школы финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Школы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Школы;

7.4.6. осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Школы, обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;

7.4.7. совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Школы;

7.4.8. в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Школы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудников Школы;

7.4.9. осуществляет подбор и расстановку кадров Школы;

7.4.10. отвечает за эффективность работы Школы;

7.4.11. определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Школы;

7.5. Иными органами Школы являются:

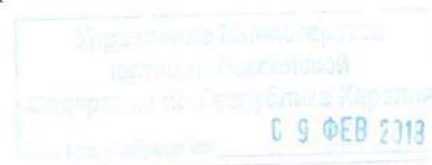
- Общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание);

- Педагогический совет.

7.5.1. Общее собрание составляют все работники Школы. Срок полномочий Общего собрания 3 (три) года. Общее собрание является коллегиальным органом.

К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка;



- рассмотрение и согласование локальных нормативных актов Школы (и изменений к ним), затрагивающих права и обязанности работников Школы;

- рассмотрение, обсуждение и рекомендации по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- рассмотрение, обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины работников Школы, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Школы, выработка мероприятий по ее укреплению;

- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся;

- внесение на рассмотрение директору или Учредителю предложений по совершенствованию работы Школы.

7.5.2 Заседания Общего собрания проводятся не реже одного раза в год, а также в случае необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Общего собрания.

7.5.3. Общее собрание правомочно, если на нем присутствует более половины всех работников Школы.

7.5.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Школы.

7.5.5. Педагогический совет является коллегиальным органом управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.5.6. Педагогический совет Школы осуществляет управление педагогической деятельностью. В состав педагогического совета входят все педагогические работники и учредитель. Состав педагогического совета Школы формируется сроком на 3 (три) года.

7.5.7 Педагогический совет Школы устанавливает правила внутреннего трудового распорядка, определяет стратегию образовательного процесса, выбирает образовательные программы, образовательные технологии и методики для использования в деятельности Школы, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников Школы.

7.5.8. Заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в год, а также в случае необходимости рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции педагогического совета.

7.5.9. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов педагогического совета, принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов педагогического совета.

VIII. Локальные нормативные акты

8.1. Школа принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие ее деятельность:

8.1.1. положения;

8.1.2. приказы (распоряжения);

8.1.3. инструкции;

8.1.4. правила;

8.1.5. договоры (соглашения) и др.

8.2 Локальные акты Школы не могут противоречить законодательству Российской Федерации.



IX. Реорганизация и ликвидация

9.1. Школа может быть реорганизована и ликвидирована в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Школа вправе преобразоваться в автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя, если это не влечет собой нарушение обязательств Школы или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

9.3. Ликвидация Школы может осуществляться по решению Учредителя либо по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) назначается органом, принявшим решение о ликвидации.

9.4. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Школой здания, оборудование и имущество возвращаются их владельцам в установленном действующим законодательством порядке.

9.5. Ликвидация считается завершенной, а Школа - прекратившей свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При реорганизации Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с действующим законодательством правопреемнику. При ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Школа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

9.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Школы передается ее собственнику, если иное не предусмотрено законами и правовыми актами Российской Федерации.

X. Порядок внесения изменений в Устав

Изменения в Устав вносятся в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством. Внесенные изменения подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Устав Школы № 1/2018
 от 15.02.2018 г.
 № 1/2018
 от 15.02.2018 г.

Управление по регистрации
 Юстиции Республики Карелия
 Секретариат по Республике Карелия
 165000, Петрозаводск, ул. Мухоморова, 10
 С 9 ФЕВ 2018

Пронумеровано и прошнуровано.
Бережливостов.
Ураева
Подпись. Расшифровка подписи

В настоящем уставе прошито,
пронумеровано и скреплено
печатью *подпись* листов
Начальник Управления
Министерства юстиции
РФ по РК *Д.В. Сергеев*

