

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
Буденновский медицинский колледж**

ПРИКАЗ

от 31 марта 2021 г.

№ 71

г. Буденновск

Об установлении специализированного ящика для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия

В целях повышения эффективности работы комиссии по противодействию коррупции, устранения причин и условий формирования коррупционных рисков в учебном процессе

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить специализированные ящики с надписями «Для обращения граждан о фактах коррупции» в 1 корпусе по адресу: г. Буденновск, ул. Пушкинская, 115.

Ответственный: Кирова Елена Владимировна - заведующий хозяйством.

Утвердить состав комиссии по работе с письменными обращениями граждан (далее - Рабочая группа) согласно приложению к настоящему приказу № 1.

Утвердить Положение о работе специализированного ящика для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» согласно приложению к настоящему приказу № 2.

Довести приказ до исполнения должностным лицам под роспись.
Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И. о. Директора



Н.В. Земцова

Состав

рабочей группы по работе с письменными обращениями граждан из
специализированного ящика по вопросам коррупционной направленности в
ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»:

Руководитель:

Белозерова Анна Федоровна - председатель комиссии противодействия
коррупции

Члены рабочей группы:

1. Маликова Валерия Валерьевна - заведующий отделением Сестринское
дело (секретарь Рабочей группы).
2. Оникко Ольга Александровна - заведующий отделением Лечебное
дело.
3. Богданова Марина Федоровна - заведующий отделением Сестринское
дело.

ПОЛОЖЕНИЕ

О работе специализированного ящика для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности в
ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы специализированного ящика для письменных обращений граждан по вопросам коррупционной направленности (далее - Специализированный ящик).

1.2. В Специализированный ящик принимаются письменные обращения граждан, содержащих информацию о коррупции в государственном бюджетном профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж».

1.3. Правовую основу работы Специализированного ящика составляют действующее федеральное и краевое законодательство.

1.4. Основными задачами функционирования Специализированного ящика являются:

— обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих информацию о конкретных фактах коррупции, фактах вымогательства со стороны преподавателей и должностных лиц, необоснованных запретах и ограничениях в учебном процессе;

— обработка обращений, принятие соответствующих мер;

— анализ поступивших обращений, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

1.5. Поступившие через Специализированный ящик обращения рассматриваются в порядке, установленном ФЗ от 02 мая 2006г., № 59 «О порядке рассмотрения обращений граждан».

Раздел 2. Порядок организации работы

2.1. Информация о функционировании Специализированного ящика доводится до сведения граждан через внутриколледжное издание «Неотложка», официальный сайт (budmed.ru, раздел «Безопасность» «Стоп коррупция»), информационные стенды.

- 2.2. Доступ граждан к специализированному ящику для письменных обращений, расположенному в помещении 1 корпуса, по ул. Пушкинская, 115, осуществляется в рабочее время образовательного учреждения.
- 2.3. Специализированный ящик для письменных обращений закрывается на замок и опечатывается членами Рабочей группы печатью Учреждения, ключи хранятся у руководителя рабочей группы.
- 2.4. Специализированный ящик для письменных обращений о фактах коррупции вскрывается после проверки целостности печати на нем.
- 2.5. Вскрытие и выемка обращений из Специализированного ящика проводится один раз в 2 недели членами рабочей группы и оформляется «Актом выемки обращений граждан из специализированного ящика для обращений граждан о фактах коррупции согласно приложению № 1 к данному Положению. Вскрытие производится при участии не менее трех членов Рабочей группы.
- 2.6. После вскрытия Специализированного ящика обращения граждан регистрируются в «Журнале учета письменных обращений граждан через специализированный ящик о фактах коррупции» согласно приложению № 2 к Данному Положению. Специализированный ящик повторно опечатывается с указанием даты, ставятся подписи членов Рабочей группы, принявших участие во вскрытии.
- 2.7. Обращения рассматриваются, в том числе путем вынесения на заседание Комиссии по противодействию коррупции Учреждения с приглашением заявителя.
- 2.8. Ответы на обращения граждан даются в порядке, предусмотренном ФЗ от 02.05.2006г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан РФ»
- 2.9. Обращения, содержащие нецензурные выражения, а также не имеющие логического смысла, к рассмотрению не принимаются. Сообщения, содержащие сведения о готовящемся или совершенном преступлении, направляются в правоохранительные органы.
- 2.10. Поступившие обращения, содержащие сведения о фактах коррупции, должны быть тщательно проверены в каждом конкретном случае. Если в обращении указаны контактные данные заявителя, необходимо связаться с ним и уточнить всю информацию, изложенную в заявлении.

Раздел 3. Регистрация, учет и рассмотрение обращений

- 3.1. Учет и регистрация поступивших через Специализированный ящик письменных обращений (при их наличии), осуществляется ответственным лицом посредством ведения «Журнала учета письменных обращений граждан через Специализированный ящик» (далее – Журнал).

3.2. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы, опечатаны.

3.3. Журнал должен иметь следующие реквизиты:

- порядковый номер
- дата выемки (приема) обращения из Специализированного ящика;
- ФИО обратившегося гражданина, в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»;
- адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);
- краткое содержания обращения;
- информация о наличии или отсутствии в обращении коррупционной составляющей;
- отметка о принятых по обращению мерах, с указанием даты отправления ответа.

3.4. Все обращения регистрируются в Журнале, с заполнением графы о наличии или отсутствии в обращении информации о коррупционной составляющей и рассматриваются комиссией по противодействию коррупции.

3.5. При отсутствии обращений, членами Рабочей группы оформляется «АКТ выемки» с формулировкой: «Обращений в специализированном ящике не обнаружено. Повреждений ящика не выявлено».

3.6. По результатам рассмотрения письменных обращений, в течение 30 календарных дней с момента выемки обращений, заявителю направляется письменный ответ.

3.7. В случае если в письменном обращении не указана фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается.

Раздел 4. Ответственность

Должностные лица, работающие с информацией, полученной по средством Специализированного ящика обращений граждан, содержащих информацию о коррупции несут ответственность предусмотренную законодательством Российской