

ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

СОГЛАСОВАНО

Совет Колледжа

Протокол № 1

« 31 » « 08 » 2023 год

УТВЕРЖДАЮ

директор ГБПОУ СК

«Буденновский медицинский
колледж»

31.08.23 О. В. Левченко

« 31 » « 08 » 2023 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о цифровой образовательной среде (ЦОС)
в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

Буденновск 2023 г.

Информационные данные

1. Разработано – Рубановой О.П., методистом ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

2. Срок пересмотра - по мере необходимости.

3. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

Содержание

1.	Область применения.....	4
2.	Нормативные ссылки.....	4
3	Термины, определения и сокращения.....	4
4	Общие положения.....	4
5.	Цели и задачи цифровой образовательной среды.....	5
6.	Организация образовательного процесса с использованием ЦОС	6
7.	Права, обязанности и ответственность пользователей ЦОС.....	7
	Приложение 1.....	9
	Приложение 2.....	10
	Приложение 3.....	11

1. Область применения

Требования настоящего положения определяют цели, структуру порядок формирования и функционирования цифровой образовательной среды государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» (далее ГБПОУ СК «БМК», колледж).

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 02.12.2019 №649 «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»;
- уставом колледжа.

3. Термины, определения и сокращения

В Положении используются термины, определения и сокращения.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

ЦОС – цифровая образовательная среда.

ЭБС – электронные библиотечные системы.

ИКТ - информационных коммуникационных технологий.

ДТО - дистанционных образовательных технологий.

4. Общие положения

4.1. Положение о цифровой образовательной среде (далее - Положение) определяет порядок формирования и функционирования электронной информационно-образовательной среды ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» (далее - колледж).

4.2. Цифровая образовательная среда (далее - ЦОС) – совокупность информационных, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов для реализации образовательной и других видов деятельности образовательной организации.

4.3. ЦОС колледжа включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность технических средств (компьютеры, многофункциональные устройства, медиапроекторы, программные продукты, коммуникационные каналы), обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся; организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении образовательных задач с применением

информационных коммуникационных технологий (ИКТ) и дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

4.4. При функционировании ЦОС используются информационные системы и ресурсы, предназначенные для хранения, поиска, обработки и представления информации и данных, в том числе государственные информационные системы и ресурсы.

4.5. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения.

4.6. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

- обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

- обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

- обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах).

Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося.

5. Цели и задачи цифровой образовательной среды

5.1. Главной целью ЦОС является обеспечение предоставления равного доступа к контенту ЦОС участникам отношений в сфере образования, поставщикам цифрового образовательного контента и потребителям цифрового образовательного контента, способствующее повышению качества знаний, совершенствованию умений, навыков, компетенций и квалификации, обмену опытом и практиками, управлению собственными данными в электронной форме, построению индивидуального учебного плана, осуществлению мониторинга освоения образовательных программ с использованием средств обучения и воспитания, представленных в электронном виде, в том числе электронных образовательных и информационных ресурсов, средств определения уровня знаний и оценки компетенций, а также иных объектов, необходимых для образовательной деятельности в ЦОС, объективному оцениванию знаний, умений, навыков и достижений обучающихся.

5.2. Также целями ЦОС являются:

- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

- обеспечение информационной открытости колледжа в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- информационное обеспечение и повышение эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к реализации образовательных программ;

- создание современного и безопасного информационного пространства, обеспечивающего формирование стремления к саморазвитию и самообразованию у обучающихся колледжа путем обновления информационно-коммуникационной инфраструктуры.

5.3. Для реализации поставленных целей ЦОС решает следующие задачи:

- планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения;

- информационно-методическая поддержка образовательной деятельности;

- реализация современных процедур создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации;

- контролируемый доступ участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет, использование в образовательном процессе информационно-коммуникационных образовательных платформ;

- проведение всех видов учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся, текущий контроль знаний и самостоятельной работы, а также процедуры оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ;
 - возможность дистанционного взаимодействия всех участников образовательных отношений (обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности), в том числе в рамках дистанционного образования);
 - размещение и сохранение материалов образовательного процесса, используемых участниками образовательного процесса. информационных ресурсов, цифровых образовательных ресурсов;
 - повышение мотивации обучающихся, обеспечение наглядности представления учебного материала, обучение современным способам самостоятельного получения знаний;
- дистанционное взаимодействие организации, осуществляющей образовательную деятельность, с другими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и организациями социальной сферы: учреждениями культуры, здравоохранения, спорта, досуга, службами занятости населения, обеспечения безопасности жизнедеятельности.

6. Организация образовательного процесса с использованием ЦОС

6.1. ЦОС колледжа предполагает использование следующих информационно-образовательных элементов:

- учебники и учебные пособия в электронной форме или с мультимедийными сопровождениями;
- электронные пособия, справочники и дидактические материалы;
- информационные системы, в частности электронные библиотеки с удаленным доступом, базы данных;
- аудио- и видео материалы, в частности, презентации;
- тренинговые программы;
- контрольно-тестирующие программы;
- программный (файловый) контент.

6.2.Взаимодействие участников образовательных отношений в рамках ЦОС может реализовываться в следующих формах работы:

- проектные и учебно-исследовательские работы обучающихся;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, лекториев;
- офлайн и онлайн общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, специалистами профильных организаций, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций, фильмов, образовательных сюжетов;
- учебные занятия, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по специальностям;
- акции, конкурсы и онлайн-лекции, посвященные памятным датам в истории России,приуроченные к государственным праздникам;
- офлайн и онлайн мероприятия, направленные на профессиональное самоопределение обучающихся, знакомство с профессиональной средой;
- социальные акции, флешмобы и другие активности, направленные на повышение социальной успешности обучающихся;
- офлайн и онлайн мероприятия по формированию коммуникативных компетенций обучающихся, навыков безопасного поведения в социальной и информационной среде.

6.3.Функционирование ЦОС в колледже регулируется рабочей группой, в состав которой входят директор колледжа, заместители директора, заведующие отделениями колледжа, заведующий кабинетом ЦОС, методист, председатели цикловых методических комиссий.

6.4.Ответственный за функционирование ЦОС в колледже:

- выясняет и анализирует востребованность использования современных цифровых технологий среди обучающихся, педагогического и административного состава;
- контролирует процесс использования цифровых технологий участниками образовательного процесса;
- расширяет направления использования ЦОС;
- обеспечивает подготовку персонала для внедрения современных цифровых технологий;
- обеспечивает научно-методическую, техническую поддержку;
- осуществляет мониторинг качества функционирования ЦОС колледжа.

6.5. Основными составными элементами ЦОС колледжа являются:

6.5.1. Официальный сайт, который обеспечивает доступ пользователей к информационным блокам, документам и материалам, предусмотренным для размещения законодательством Российской Федерации, нормативными документами региональных и муниципальных органов власти, а также локальными актами колледжа.

6.5.2 Электронные образовательные ресурсы (подборки информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы), электронные учебно-методические комплексы.

6.5.3. Информационно-коммуникационная образовательная платформа «Сферум» - защищенная платформа для организации учебного процесса, дающая возможность коммуницировать всем его участникам, сочетающая в себе все необходимые для учебы функции: видеоуроки, звонки, чаты, трансляции, возможность обмениваться образовательным контентом.

6.5.4. В вариативные элементы ЭИОС колледжа входят:

- электронная почта колледжа;
- родительские чаты в мессенджерах.

7. Права, обязанности и ответственность пользователей ЦОС

7.1. Пользователями ЦОС являются обучающиеся, педагогические работники и работники структурных подразделений колледжа.

7.2. Общая обязанность пользователей ЦОС - достигать наибольшей эффективности и качества образовательного процесса, используя ресурсы колледжа, в том числе средства ИКТ, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические, юридические, этические и эргономические нормы.

7.3. Пользователь ЦОС имеет право:

- эффективно использовать компьютерную технику и иные цифровые инструменты колледжа;
- иметь открытый доступ к сети Интернет и иным цифровым ресурсам колледжа;
- давать предложения об улучшении использования средств ИКТ;
- обращаться за технической и консультативной помощью к системным администраторам и/или администрации колледжа.

7.4. Пользователь ЦОС обязан:

- соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции, своевременно проходить инструктажи по безопасной работе в сети Интернет;
- в кратчайшие сроки информировать администрацию колледжа и системных администраторов о поломках, неисправностях, сбоях, некорректной работе ИКТ и мультимедийной техники, нехватке расходных материалов:

экономно использовать расходные материалы (бумагу, красящие материалы и т.д.)

7.5. Пользователь ЦОС несет ответственность за:

несанкционированный доступ к компонентам ЦОС с целью их модификации, кражи, угадывания учетных данных, осуществления любого рода коммерческой деятельности и других несанкционированных действий:

- использование сети Интернет в противоправных целях, для распространения материалов, оскорбляющих человеческое достоинство и общественную нравственность,

пропагандирующих насилие, способствующих разжиганию расовой или национальной вражды, а также рассылку обманных, беспокоящих или угрожающих сообщений;
-порчу технологических средств и оборудования ЦОС, сознательное неосведомление администрации колледжа о неисправностях, сбоях, некорректной работе ИКТ и мультимедийной техники.

7.6.В случае несоблюдения требований настоящего положения колледж имеет право привлечь пользователя к дисциплинарной и гражданской ответственности в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Юрисконсульт	Назаренко Т.Н.		
Программист	Борисов С.В.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Начальник отдела по воспитательной работе	Ильина Ю.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Председатель ЦМК СГД	Антонова Н.В.		
Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.		
Председатель ЦМК ОСУ	Будагова В.В.		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	Кайванова И.Г.		

Лист рассылки

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изъято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
3	Воспитательная работа	Начальник отдела по ВР	Ильина Ю.А.				
4	Методический отдел	Методист	Рубанова О.П.				
5	ЦМК	Председатель ЦМК СГД	Антонова Н.В.				
6	ЦМК	Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.				
7	ЦМК	Председатель ЦМК ОСУ	Будагова В.В.				
8	ЦМК	Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.				
9	ЦМК	Председатель ЦМК хирургического профиля	Кайванова И.Г.				

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ редакции документа	Описание изменений	Автор