

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
Ставропольского края
Буденновский медицинский колледж**

ПРИКАЗ

от 05 сентября 2024 г.

№ 141

г. Буденновск

Об участии во всероссийских проверочных работах обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году, в 2024 году

В рамках всероссийских проверочных работ обучающихся первых курсов очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ среднего общего образования в предыдущем учебном году (далее - ВПР СПО), на основании приказа Министерства образования Ставропольского края № 1407-пр от 30 августа 2024 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным организатором ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» преподавателя Богданову Марину Федоровну. В период подготовки и проведения ВПР СПО руководствоваться соответствующими инструкциями по проведению ВПР СПО.
2. В соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ провести процедуру ВПР СПО в соответствии с прилагаемым расписанием (Приложение 1 к приказу) с 16.09.2024 г. (с 08 часов 00 минут) до 18.09.2024 г. (до 16 часов 00 минут) для следующих студентов:
Обучающиеся по программам подготовки специалистов среднего звена (обучающиеся 1 курса и завершившие освоение общеобразовательной программы среднего общего образования) пишут 2 работы:
 - проверочная работа с оценкой метапредметных результатов обучения в соответствии с ФГОС ООО и ФГОС СОО, форма проведения - на бланках.
 - проверочная работа по одному профильному учебному предмету, обуславливающему формирование профиля среднего профессионального образования, выбранному образовательной организацией из числа рекомендованных общеобразовательных учебных предметов Департаментом государственной политики в сфере среднего профессионального образования и

профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации (письмо от 15.04.2024 № 05-1247) - биология.

3. Определить для проведения ВПР СПО следующие помещения:

3.1. для размещения обучающихся (900 человека)

16 сентября 2024 г.:

220 м (25 человек) - аудитория № 18

230 м (25 человек) - аудитория № 18

240 м (25 человек) - аудитория № 17

250 м (25 человек) - аудитория № 19

260 м (25 человек) - аудитория № 21

210 а (25 человек) - аудитория № 24

220 ф (25 человек) - аудитория № 25

230 ф (25 человек) - аудитория № 28

240 ф (25 человек) - аудитория № 29

17 сентября 2024 г.:

120 м (25 человек) - аудитория № 18

130 м (25 человек) - аудитория № 18

140 м (25 человек) - аудитория № 17

150 м (25 человек) - аудитория № 19

160 м (25 человек) - аудитория № 21

110 а (25 человек) - аудитория № 24

120 ф (25 человек) - аудитория № 25

130 ф (25 человек) - аудитория № 28

140 ф (25 человек) - аудитория № 29

18 сентября 2024 г.:

1 смена:

120 м (25 человек) - аудитория № 18

130 м (25 человек) - аудитория № 18

140 м (25 человек) - аудитория № 17

150 м (25 человек) - аудитория № 19

160 м (25 человек) - аудитория № 21

110 а (25 человек) - аудитория № 24

120 ф (25 человек) - аудитория № 25

130 ф (25 человек) - аудитория № 28

140 ф (25 человек) - аудитория № 29

2 смена:

220 м (25 человек) - аудитория № 18

230 м (25 человек) - аудитория № 18

240 м (24 человек) - аудитория № 17

250 м (25 человек) - аудитория № 19

260 м (25 человек) - аудитория № 21

210 а (25 человек) - аудитория № 24

220 ф (25 человек) - аудитория № 25

230 ф (25 человек) - аудитория № 28

240 ф (25 человек) - аудитория № 29

4. Техническому специалисту ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

Борисову Сергею Валерьевичу выполнить следующие действия:

обеспечить техническую поддержку при:

печати материалов для проведения ВПР СПО;
загрузке электронных протоколов проведения ВПР ПО и других форм сбора данных.

получает от ответственного организатора в ОО СПО и изучает инструкции по установке и эксплуатации ПО и по работе в Системе обработки материалов ВПР СПО;

получает от ответственного организатора в ОО СПО реквизиты доступа (логин и пароль) в Систему обработки материалов ВПР СПО;

обеспечивает настройку ПО для сканирования в ОО СПО;

осуществляет сканирование комплектов участников и/или загрузку изображений ранее отсканированных бланков ответов в ОО СПО;

осуществляет мониторинг состояния загрузки и комплектности бланков, при необходимости проводит пересканирование и/или досканирование бланков. После завершения процедуры сканирования осуществление пересканирования комплектов участников не предусмотрено;

информирует ответственного организатора в ОО СПО о выявлении затруднений, возникающих во время сканирования комплектов участников.

5. Назначить организаторами в аудиториях ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»:

16 сентября 2024 г.:

Сызова Людмила Васильевна - аудитория № 17.

Белоусова Елена Александровна - аудитория № 18.

Киреева Ольга Владимировна - аудитория № 18.

Маруховская Юлия Дмитриевна - аудитория № 19.

Кочеткова Светлана Николаевна - аудитория № 21.

Ларская Елена Владимировна - аудитория № 24.

Горбунова Ольга Сергеевна - аудитория № 29.

17 сентября 2024 г.: 1 смена

Сызова Людмила Васильевна - аудитория № 17.

Белоусова Елена Александровна - аудитория № 18.

Ларская Елена Владимировна - аудитория № 18.

Будагова Вероника Валерьевна - аудитория № 19.

Лесных Григорий Александрович - аудитория № 21.

Арутюнян Элина Алексеевна - аудитория № 24.

Белясникова Альвина Николаевна - аудитория № 25.

Антонова Надежда Викторовна - аудитория № 28.

Горбунова Ольга Сергеевна - аудитория № 29.

17 сентября 2023 г.: 2 смена

Сызова Людмила Васильевна - аудитория № 17.

Белоусова Елена Александровна - аудитория № 18.

Ивановская Анна Александровна - аудитория № 19.

Спинко Светлана Николаевна - аудитория № 18.

Лесных Григорий Александрович - аудитория № 21.

Ларская Елена Владимировна - аудитория № 24.

Белясникова Альвина Николаевна - аудитория № 25.

Антонова Надежда Викторовна - аудитория № 28.

Горбунова Ольга Сергеевна - аудитория № 29.

18 сентября 2024 г.:

Сызова Людмила Васильевна - аудитория № 17.
Белоусова Елена Александровна - аудитория № 18.
Кумпан Юлия Игоревна - аудитория № 18.
Ковалева Алёна Павловна - аудитория № 19.
Маруховская Юлия Дмитриевна - аудитория № 21.
Ларская Елена Владимировна - аудитория № 24.
Кочеткова Светлана Николаевна - аудитория № 25.
Антонова Надежда Викторовна - аудитория № 28.
Горбунова Ольга Сергеевна - аудитория № 29.

Во время проведения работы руководствоваться Инструктивными материалами для организатора в аудитории образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, при проведении всероссийских проверочных работ.

6. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в помещениях во время проведения ВПР СПО, следующих сотрудников:

16.09.2024 г.:

1 этаж III корпуса - Белясникова Альвина Николаевна.
2 этаж III корпуса - Гущина Юлия Сергеевна.
3 этаж III корпуса - Ильина Юлия Алексеевна.
20 аудитория для пребывания закончивших работу - Хадеев Игорь Романович.

17.09.2024 г.: 1 смена

1 этаж III корпуса - Маруховская Юлия Дмитриевна.
2 этаж III корпуса - Кочеткова Светлана Николаевна.
3 этаж III корпуса - Ильина Юлия Алексеевна.
20 аудитория для пребывания закончивших работу - Хадеев Игорь Романович.

17.09.2024 г.: 2 смена

1 этаж III корпуса - Маруховская Юлия Дмитриевна.
2 этаж III корпуса - Кочеткова Светлана Николаевна.
3 этаж III корпуса - Ильина Юлия Алексеевна.
20 аудитория для пребывания закончивших работу - Хадеев Игорь Романович.

18.09.2024 г.:

1 этаж III корпуса - Белясникова Альвина Николаевна.
2 этаж III корпуса - Гущина Юлия Сергеевна.
3 этаж III корпуса - Ильина Юлия Алексеевна.
20 аудитория для пребывания закончивших работу - Хадеев Игорь Романович.
7. Возложить контроль за исполнением настоящего приказа на Богданову Марину Федоровну - заведующую отделением.

Директор



О.В. Левченко