

Приложение к приказу
№ 85 от 11 апреля 2025 года

УТВЕРЖАЮ:



ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

ответственного за организацию питания обучающихся колледжа, которым предоставлена дополнительная мера социальной защиты по обеспечению питанием

1. Общие требования

- 1.1. Ответственный за организацию питания в колледже не является штатной единицей, назначается и освобождается от возложения данных обязанностей приказом директора колледжа из числа наиболее подготовленных сотрудников для проведения организационных мероприятий и координации ежедневной работы.
- 1.2. Ответственный за организацию питания в колледже непосредственно подчиняется директору Колледжа.
- 1.3. Ответственный за организацию питания в колледже должен знать:
 - правовые документы вышестоящих организаций, регламентирующих организацию питания обучающихся;
 - положения, приказы, иные локальные акты по охране жизни и здоровья обучающихся;
 - санитарные, санитарно-эпидемиологические правила и нормы работы в колледже.
- 1.4. В своей работе ответственный за организацию питания руководствуется Уставом колледжа, правовыми документами вышестоящих организаций, Положением «О предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», настоящей инструкцией, иными локальными актами колледжа, регламентирующими организацию питания обучающихся.

2. Функциональные обязанности

- 2.1. Ответственный за организацию питания обязан;
 - 2.1.1. Отвечать за работу буфета в части организации питания обучающихся, вести необходимую документацию по организации питания по буфету с предоставлением отчетов в вышестоящие организации, по установленной форме.
 - 2.1.2. Оперативно реагировать на все случаи нарушений в буфете обучающимися и работниками колледжа, не бережного отношения к имуществу столовой.
 - 2.1.3. При получении информации о нарушении немедленно проводить проверку и в случае подтверждения составлять акт установленной формы.
 - 2.1.4. Участвовать в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания в Колледже и осуществлять контроль за качеством питания, в соответствии с требованиями Сан Пин.

3. Права

3.1. Ответственный за организацию питания имеет право:

3.1.1. Самостоятельно отдавать распоряжения кураторам групп и обучающимся в пределах своей компетенции.

3.1.2. Вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся в колледже.

3.1.3. Обращаться с ходатайством к директору колледжа и заведующим отделениями на учебных площадках по вопросам предъявления претензий к организации, осуществляющей питание, по качеству и организации питания обучающихся.

СОГЛАСОВАНО:

Замдиректора по ВР

Ильина Ю.А. Ильина

« 11 » 04 2025 год

С обязанностями ознакомлен:

_____	_____	/ _____ /
Должность	Подпись	ФИО
_____	_____	/ _____ /
Должность	Подпись	ФИО
_____	_____	/ _____ /
Должность	Подпись	ФИО