

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Будённовский медицинский колледж»  
(ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Совета колледжа  
ГБПОУ СК «Будённовский  
медицинский колледж»  
Протокол № 4  
от «29» августа 2025 год



**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отчислении, применении к обучающимся и снятии с  
обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж»

Будённовск 2025 г.

## **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим отделением Маликовой В.В.;
2. Введено взамен Положения об отчислении и применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» от 27.08.2020 г., в связи с изменениями в законодательстве РФ;
3. Данное Положение действует в течение 5 лет или подлежит пересмотру в связи с изменениями в законодательстве РФ;
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры;
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»;
6. Положение распечатано в 1 экз.

## Содержание

Информационные данные.....	2
Содержание .....	3
1. Термины, определения и сокращения .....	4
2. Нормативные ссылки .....	4
3. Область применения .....	4
4. Общие положения .....	5
5. Порядок отчисления обучающихся .....	5
6. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания.....	9
7. Порядок обмена информацией и получения письменных объяснений от обучающегося .....	12
Приложение 1.....	13
Приложение 2.....	14
Приложение 3.....	15
Приложение 4.....	17
Приложение 5.....	17
Приложение 6.....	18
Приложение 7 .....	19
Приложение 8 .....	20
Приложение 9.....	21
Приложения 10 .....	22

## 1. Термины, определения и сокращения

В положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработана процедура.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

**СП** – структурные подразделения;

**УР** – учебная работа;

**ОПОП** – основная профессиональная образовательная программа по специальности;

**ФГОС** – федеральный государственный образовательный стандарт;

**Электронные средства коммуникации** - электронная почта, мессенджеры (включая, но не ограничиваясь: МАХ, WhatsApp, Telegram), иные доступные средства коммуникации;

**Почтовые и курьерские службы** – службы осуществляющие услуги по доставке корреспонденции и посылок, предоставляемые как государственными, так и частными операторами (включая, но не ограничиваясь: Почту России, СДЭК, ПЭК), а также другими доступными службами доставки.

**Колледж** – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж» (краткое наименование - ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»);

## 2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минпросвещения РФ от 27.03.2025 года № 243 "Об утверждении Порядка применения к обучающимся по образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам мер дисциплинарного взыскания и снятия их с указанных обучающихся"
- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

## 3. Область применения

3.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления, применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Буденновский

медицинский колледж».

3.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

3.3. Требования настоящей документированной процедуры государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» устанавливает:

- порядок отчисления студентов;
- порядок применения и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

- порядок отчисления при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации;

- порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания при угрозе возникновения и (или) возникновении отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на всей территории Российской Федерации.

3.4. Настоящее положение Колледжа является нормативным документом для руководителей СП и преподавателей, участвующих в процессе образования.

#### **4. Общие положения**

4.1. При решении вопроса об отчислении студентов учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнения или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Колледжа.

4.3. При отчислении обучающегося, являющегося иностранным гражданином соблюдаются общие требования к отчислению обучающегося, установленные в Колледже и регулируется данным локальным нормативным актом.

#### **5. Порядок отчисления обучающихся**

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации":

5.1.1. в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному

желанию), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе:

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- по состоянию здоровья обучающегося;
- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания по решению суда его безвестно отсутствующим или умершим.

4) за нарушение общественного порядка и общественной безопасности (как мера дисциплинарного взыскания в случае совершения обучающимися преступления или административного нарушения, связанного с нарушением общественного порядка и общественной безопасности).

5.2 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем, за исключением обучающихся на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

5.3 Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Колледжа, об отчислении обучающегося и подписываемое сторонами Договора Соглашение о его расторжении. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении по форме и в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.5 Отчисление по собственному желанию осуществляется на основании личного заявления обучающегося. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то на заявлении родитель (законный представитель) ставит свою визу о согласии его отчисления из колледжа (Приложение 2)

Отчисление обучающихся по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента подачи заявления обучающегося. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (перемена места жительства; по семейным обстоятельствам; и т.д.).

5.6 Отчисление в связи с переводом в другую профессиональную образовательную организацию осуществляется на основании личного заявления (Приложение 1) обучающегося и справки о согласии принять на обучение переводом из другой профессиональной образовательной организации. В случае, если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то на заявлении родитель (законный представитель) ставит свою визу о согласии его отчисления из колледжа в связи с переводом.

5.7 Отчисление в связи с окончанием Колледжа производится после успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

5.8 Отчисление по состоянию здоровья производится на основании заявления и медицинской справки.

5.9 Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.10 Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Колледжа, выдается справка об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

5.11 Перед отчислением обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшим в установленные сроки академической задолженности - не выполнивших обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, заведующие отделениями Колледжа обязаны довести до сведения родителей и обучающихся о возможном отчислении (Приложение №7).

5.12 Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на учебных занятиях (производственной практике), обучающийся представляет в первый день явки в Колледж. В случае непредставления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, в течении 5 дней обучающийся считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

5.13 До применения дисциплинарной меры отчисления обучающегося по неуважительной причине Колледж в лице (куратора группы, заведующего отделением) получает от обучающегося объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками колледжа должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц. (Приложение 4)

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники колледжа должны не менее чем за две недели до применения меры, направить обучающемуся извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение (Приложение 3) в письменном виде направляется обучающемуся по всем адресам, имеющимся в личном деле студента с применением Электронных средств коммуникации и (или) Почтовых и курьерских служб.

5.14 В случае неявки обучающегося в колледж в течение 14 дней с момента отправки извещения заведующий отделением колледжа готовит соответствующий проект приказ об отчислении. Неявка обучающихся для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

5.15 Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию. При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям:

- 1) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;
- 2) в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг.

Отсрочка по внесению оплаты по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения оплаты за обучение. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор Колледжа.

5.16 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в Колледж заявление о продолжении обучения.

5.17 Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

5.18 Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении

обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

5.19 Об отчислении обучающегося, администрация Колледжа в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

5.20 Приказы об отчислении обучающихся вывешиваются на информационном стенде Колледжа.

5.21 Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок, с момента издания приказа об отчислении из Колледжа, сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист. Личное дело обучающегося, отчисленного из Колледжа, сохраняется в архиве Колледжа.

5.22 Обучающемуся, отчисленному из Колледжа, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Колледж, академическая справка по установленной форме.

5.23 При отчислении обучающегося в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому, государственного образца, в течение 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника. Копии указанных документов хранятся в личном деле.

5.24 Заведующий отделением, куратор осуществляет персональный контроль за:

- исполнением плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- за своевременным отчислением студентов.

## **6 Применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания**

6.12.1 Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающимся за неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Колледжа.

6.12.2 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

6.12.3 За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

6.12.4 За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.12.5 При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его

психофизическое и эмоциональное состояние, мнение студенческого совета, студенческой профсоюзной организации, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6.12.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.12.7 В целях установления факта неисполнения или нарушения устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов до применения мер дисциплинарного взыскания, администрация Колледжа вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей) или направить обучающемуся посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа уведомление о предоставлении письменных объяснений (при наличии) (пункт 7).

6.12.8 Обучающийся представляет письменное объяснение, а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения письменного (электронного) уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

6.12.9 Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные настоящего Порядка сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.12.10 Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительной причине, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа. Советы обучающихся и (или) представительные органы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, рассматривают в течение семи учебных дней со дня получения проекта приказа о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности и копий документов и направляют администрации Колледжа, мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, организацией, не учитывается.

6.12.11 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Колледжа, как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали

результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование Колледжа.

6.12.12 Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты.

6.12.13 Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.12.14 Применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течении 3-х учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в образовательной организации. Доведение приказа осуществляется либо лично под подпись, либо путем его направления обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося посредством электронной информационной образовательной среды Колледжа (в том числе на электронную почту родителей (законных представителей обучающегося, корпоративную электронную почту обучающегося). В случае личного ознакомления с приказом отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с приказом (распоряжением) под подпись оформляется актом организации (Приложение 5).

6.12.15 Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.12.16 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.12.17 Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.12.18 В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

6.12.19 Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по решению

педагогического совета, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

## **7 Порядок обмена информацией и получения письменных объяснений от обучающихся**

7.1 В целях установления факта неисполнения или нарушения Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Колледжа, до применения мер дисциплинарного взыскания, Колледж в лице заведующего отделением вправе запросить письменные объяснения у обучающегося (у несовершеннолетнего обучающегося - в присутствии родителя (родителей) (законного (законных представителя (представителей)).

7.2 При возникновении обстоятельств указанных в разделе 7 и 8 настоящего Положения взаимодействие с обучающимся, а при необходимости и его законным представителем, осуществляется посредством электронных средств коммуникации, через которые Колледж вправе направить уведомление о предоставлении письменных объяснений, иные документы в рамках настоящего Положения (Приложение 3).

7.3 Сообщения, отправленные через электронные средства коммуникации, считаются надлежащим образом направленными и получают юридическую силу в соответствии со ст. 160 ГК РФ, равную письменной форме.

7.4 Обучающийся представляет письменное объяснение (в случае возникновения обстоятельств указанных в разделе 7 и 8 настоящего Положения фото, скан, или иную копию объяснения), а также документы, подтверждающие уважительную причину (болезнь или иные обстоятельства) неисполнения (ненадлежащего исполнения) им обязанностей обучающегося (при наличии), в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении письменных объяснений, по истечении которых, в случае отсутствия таковых, составляется акт об отказе обучающегося предоставить объяснения.

7.5 Отказ или не предоставление обучающимся и или родителем (законным представителем) обучающегося письменного объяснения в установленные настоящим Положением сроки не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

7.6 Акт об отказе в предоставлении объяснения составляется комиссией Колледжа в составе не менее 3 человек.

## Приложение 1

Директору ГБПОУ СК  
«Буденновский медицинский  
колледж»  
О.В. Левченко

обучающегося) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., указать полностью

### Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса, специальности  
\_\_\_\_\_ в связи с переводом в  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ,  
указать полное наименование образовательной организации  
справку о переводе номер \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ числа прилагаю

Дата    Подпись

## Приложение 2

Директору ГБПОУ СК  
«Буденновский медицинский  
колледж»  
О.В. Левченко

обучающегося) \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности  
\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., указать полностью

### Заявление

Прошу отчислить меня из числа обучающихся \_\_\_\_\_ курса, специальности  
\_\_\_\_\_ по собственному  
желанию.

Дата, подпись

\* Если студент несовершеннолетний, то на заявлении родитель (законный представитель) ставит свою визу о согласии его отчисления из техникума.

Я, \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
родителя, законного представителя) не возражаю против отчисления из колледжа своего сына  
(дочери) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.  
ребенка).

Дата Подпись

## Приложение 3

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ставропольского края  
«Буденновский медицинский колледж»  
ОГРН 1022603222014, ИНН/КПП 2624014960 /262401001

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(курс)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Уведомление № \_\_\_\_

В связи с допущенным нарушением Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и (или) иных локальных нормативных актов Колледжа, выразившиеся в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**прошу Вас представить свои подробные объяснения в письменной форме на имя директора Колледжа по всем обстоятельствам.**

**Объяснение** прошу предоставить в срок до \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год.

Директор

О.В. Левченко

## Приложение 4

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ставропольского края  
«Буденновский медицинский колледж»  
ОГРН 1022603222014, ИНН/КПП 2624014960 /262401001

г. Буденновск

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

### АКТ о непредставлении письменного объяснения обучающимся (для применения дисциплинарного взыскания)

Комиссия в составе:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

составила настоящий акт о нижеследующем:

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

в соответствии с Положением об отчислении, применении к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж» и уведомлением N \_\_\_ обучающемуся \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа)

было предложено в течение 3 учебных дней представить письменное объяснение по факту нарушения им "\_\_\_" \_\_\_\_\_ г. Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и (или) иных локальных нормативных актов Колледжа, выразившиеся в

До настоящего времени указанное письменное объяснение обучающимся не представлено.

Настоящий акт составлен в присутствии / в отсутствии

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., группа)

Подписи лиц, составивших акт:

_____	_____	_____
(должность)	(попись)	(Инициалы, Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(попись)	(Инициалы, Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(попись)	(Инициалы, Фамилия)

## Приложение 5

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ставропольского края  
«Буденновский медицинский колледж»  
ОГРН 1022603222014, ИНН/КПП 2624014960 /262401001

г. Буденновск

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Об отказе \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, законного представителя обучающегося)

ознакомиться с приказом о применении дисциплинарного взыскания

Время составления акта: \_\_\_ ч \_\_\_ мин.

Мы, нижеподписавшиеся,

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)
3. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

составили настоящий акт о том, что (обучающийся / законный представитель  
(нужное подчеркнуть)  
обучающегося) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося, законного представителя обучающегося)

отказался(лась) ознакомиться под подпись с приказом от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_  
года № \_\_\_ о применении дисциплинарного взыскания в виде \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в присутствии / в отсутствии  
(нужное подчеркнуть)

Подписи лиц, составивших акт:

_____	_____	_____
(должность)	(попись)	(Инициалы, Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(попись)	(Инициалы, Фамилия)
_____	_____	_____
(должность)	(попись)	(Инициалы, Фамилия)

## Приложение 6

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ставропольского края  
«Буденновский медицинский колледж»  
ОГРН 1022603222014, ИНН/КПП 2624014960 /262401001

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(курс)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о расторжении договора об образовании на обучение по образовательным программам  
среднего профессионального образования в одностороннем порядке

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. был заключен договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования №\_\_\_\_\_ (далее по тексту – Договор), между Государственным бюджетным профессиональным образовательным учреждением Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж» (Исполнитель),

\_\_\_\_\_  
(Обучающийся)  
(Ф.И.О. Обучающегося)

и \_\_\_\_\_ (Заказчик)  
(Ф.И.О. Заказчика)

«Обучающийся» и «Заказчик» взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия Договора.

В соответствии с п. 4.3 Договора Колледж имеет право расторгнуть договор в случае несвоевременной оплаты за обучение.

Настоящим извещаем Вас, что Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на основании п. 3 ст. 450 Гражданского кодекса РФ считается расторгнутым с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор

О.В. Левченко

## Приложение 7

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Ставропольского края  
«Буденновский медицинский колледж»  
ОГРН 1022603222014, ИНН/КПП 2624014960 /262401001

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(курс)

\_\_\_\_\_  
(специальность)

\_\_\_\_\_  
(группа)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

### ИЗВЕЩЕНИЕ о предстоящем отчислении

В связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

Заместитель директора по УР ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»  
извещает о возможном отчислении из числа обучающихся.

Обучающемуся \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Обучающегося)

либо его законному представителю, необходимо в течение 14 (четырнадцать)  
календарных дней, явиться в учебное заведение для дачи объяснений и предъявления  
подтверждающих документов.

Дата начала действия извещения «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания 14-дневного периода «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заместитель директора по УР

Н.В. Земцова

Директор

О.В. Левченко

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Юрисконсульт	Татов Г.М.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Зам. директора по ВР	Ильина Ю.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Зав. отделением	Онипко О.А. Богданова М.Ф. Маликова В.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Антонова Н.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Будагова В.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Бурдасова А.А.		

Приложение 9

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.	<i>[Подпись]</i>	29.08		
2	Учебная часть	Зав. отделением	Онипко О.А. Богданова М.Ф. Маликова В.В.	<i>[Подпись]</i>	29.08		
3	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.	<i>[Подпись]</i>	29.08		
4	Воспитательная работа	Замдиректора по ВР	Ильина Ю.А.	<i>[Подпись]</i>	29.08		
5	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Бурдасова А.А.	<i>[Подпись]</i>	29.08 25		
6	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.	<i>[Подпись]</i>	29.08 2025		
7	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Антонова Н.В.	<i>[Подпись]</i>	29.08		
8	ЦМК	Преподаватель Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.	<i>[Подпись]</i>	29.08.15		
	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Будагова В.В.	<i>[Подпись]</i>	29.08.25		

