

**Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Будённовский медицинский колледж»  
(ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»)**

СОГЛАСОВАНО  
На заседании Совета колледжа  
ГБПОУ СК «Будённовский  
медицинский колледж»  
Протокол № 7  
от «19» 08 2025 год

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом № 154  
директора ГБПОУ СК  
«Будённовский медицинский колледж»  
О.В.Левченко  
от «19» 08 2025 года



## ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления академического отпуска  
обучающимся в государственном бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
Ставропольского края «Будённовский медицинский колледж»**

Буденновск 2025 г.

## **Информационные данные**

1. РАЗРАБОТАНО – заведующим отделением Маликовой В.В.
2. Введено взамен Положения о предоставлении академического отпуска от 30.08.2023 г. в связи с изменениями в законодательстве РФ.
3. Данное Положение действует в течение 5 лет или подлежит пересмотру в связи с изменениями в законодательстве РФ.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры;
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
6. Положение распечатано в 1 экз.

## Содержание

Информационные данные.....	1
1. Термины, определения, сокращения.....	4
2. Область применения.....	4
3. Нормативные ссылки.....	4
4. Общие положения.....	5
5. Основания для предоставления академического отпуска.....	5
6. Порядок предоставления отпуска.....	6
7. Состав и порядок деятельности Комиссии.....	7
8. Компенсационные выплаты.....	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	Ошибка! Закладка не определена.
Приложение 4.....	12
Приложение 5.....	13

## 1. Термины, определения, сокращения

**Академический отпуск** — это отпуск предоставляемый обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.

**Колледж** – Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» (краткое наименование ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»)

**УР** – учебная работа

**УПР** – учебно-практическая работа

## 2. Область применения

Настоящее положение регламентирует порядок предоставления академического отпуска обучающимся ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и является нормативным документом для руководителей и специалистов, участвующих в процедуре предоставления академического отпуска.

## 3. Нормативные ссылки

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный Закон от 29.12.2012 г № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 04.04.2025 N 303 "Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся";
- Министерство образования и науки РФ приказ от 27.12.2016 года № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»

- Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж».

#### **4. Общие положения**

- 4.1. Настоящее положение устанавливает общие требования к процедуре предоставления академического отпуска лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования.
- 4.2. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с временной невозможностью освоения ими образовательной программы в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», в случае призыва на военную службу или заключения контракта о прохождении военной службы, по медицинским показаниям, а также в иных исключительных случаях, в том числе в связи со стихийными бедствиями, по семейным обстоятельствам.
- 4.3. Продолжительность академического отпуска одновременно не может превышать 12 календарных месяцев (за исключением академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям, срок предоставления которого не может превышать 2 года).
- 4.4. Количество академических отпусков, предоставляемых обучающемуся в период обучения, не ограничено.

#### **5. Основания для предоставления академического отпуска**

- 5.1. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося на имя руководителя организации (далее - заявление) (Приложение 1), а также медицинское заключение, выданное медицинской организацией, входящей в государственную или муниципальную систему здравоохранения (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), мобилизационное предписание, распоряжение или повестка военного комиссариата, содержащие время и место отправки к месту прохождения военной службы, копия контракта о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке (для предоставления академического отпуска в связи с прохождением военной службы), иные документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска (при наличии).
- 5.2. В случае, если обучающийся по объективным причинам (в частности, нахождение на военной службе, медицинские показания, обстоятельства непреодолимой силы) не может лично представить заявление и документы, такое заявление может быть подано законным представителем обучающегося, либо лицом по доверенности, выданной указанному лицу обучающимся, либо через операторов почтовой связи общего пользования

заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также иным доступным способом.

## **6. Порядок предоставления отпуска**

6.1. Решение о предоставлении академического отпуска в связи с прохождением военной службы или по медицинским показаниям принимается директором Колледжа либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным руководителем.

6.2. В иных исключительных случаях, а также в случаях, когда обучающийся не может представить документы, подтверждающие основания предоставления академического отпуска, решение о предоставлении академического отпуска принимается специально создаваемой Колледжем комиссией (далее - Комиссия).

6.3. Колледж в течение 2 рабочих дней со дня поступления заявления направляет заявление обучающегося (обучающихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему (ним) документами (при наличии).

6.4. В результате рассмотрения заявления (заявлений), а также прилагаемых к нему (ним) документов (при наличии) Комиссией в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления в соответствии с настоящим пунктом принимается одно из следующих решений:

- о предоставлении обучающемуся академического отпуска;
- об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска.

6.5. В случае принятия решения об отказе в предоставлении обучающемуся академического отпуска такое решение должно быть мотивированным.

6.6. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе в личном кабинете обучающегося либо на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6.7. Предоставление академического отпуска обучающемуся оформляется приказом директора, либо лицом, исполняющим обязанности директора Колледжа, либо иным должностным лицом, уполномоченным директором или исполняющим обязанности директора, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения.

6.8. Обучающийся в период нахождения в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

6.9. В случае, если обучающийся обучается в Колледже по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

6.10. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.

6.11. В случае завершения академического отпуска до окончания периода, на который он был предоставлен, обучающийся допускается к обучению на основании приказа директора либо лица, исполняющего обязанности директора, либо иного должностного лица, уполномоченного руководителем.

6.12. В случаях, если обучающийся по независящим от него обстоятельствам не приступил по завершению академического отпуска к обязанностям, связанным с освоением им образовательной программы, Комиссия вправе принять решение о продлении академического отпуска. Решение о продлении академического отпуска оформляется в соответствии с пунктами 7.1-7.4 настоящего Положения.

## **7. Состав и порядок деятельности Комиссии**

7.1. Комиссии по предоставлению академического отпуска обучающимся определяется приказом директора в составе:

- заместителя директора по УР – председатель Комиссии;
- заместителя директора по УПР – заместитель председателя Комиссии;
- заведующих отделениями;
- председателя студенческого Совета;
- секретаря учебной части;

7.2. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от списочного числа членов Комиссии. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии, а в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

7.3. Заседания Комиссии проводятся по необходимости, но не позднее 5 календарных дней со дня подачи заявления о предоставлении академического отпуска.

7.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

7.5. Решения, принятые Комиссией, оформляются протоколами.

7.6. Протокол (Приложение 2) Комиссии должен отображать следующие сведения: рассматриваемые вопросы, решения, принятые Комиссией в отношении конкретных лиц, основания принятия решений. Протокол Комиссии подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

7.7. Протоколы заседания Комиссии хранятся в Колледже, в учебной части, в соответствии с номенклатурой дел.

## **8. Компенсационные выплаты**

8.1. Нахождение обучающегося в академическом отпуске не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

8.2. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, была выплачена до предоставления академического отпуска.

# Приложение 1

## Образец заявления о предоставлении академического отпуска

**Директору ГБПОУ СК  
«Буденновский медицинский  
колледж»  
О.В. Левченко**

обучающегося \_\_\_\_\_ курса  
\_\_\_\_\_ специальности

\_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О., указать полностью

### Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(указывается дата)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указывается причина)

Документы прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ставропольского края  
«Буденновский медицинский колледж»

Протокол

\_\_\_\_\_ (дата)

№ \_\_\_\_

г.Буденновск Ставропольского края

Заседания комиссии по предоставлению академического отпуска

Председатель комиссии:

Секретарь комиссии:

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Повестка дня:

1.

2.

**Слушали**

---

**Предложение:**

---

**Решение:**

---

Председатель комиссии	_____	_____	(Ф.И.О.)
Члены комиссии:	_____	_____	(Ф.И.О.)
	_____	_____	(Ф.И.О.)
	_____	_____	(Ф.И.О.)
Секретарь комиссии:	_____	_____	(Ф.И.О.)

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

<b>Должность</b>	<b>ФИО</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата</b>
Юрисконсульт	Татов Г.М.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Заместитель директора по ВР	Ильина Ю.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Зав. отделением	Богданова М.Ф. Маликова В.В. Онипко О.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Антонова Н.В.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Будагова М.Ф.		
Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.		
Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Бурдасова А.А.		

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изыто	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		29.08.		
2	Учебная часть	Зав. отделением	Богданова М.Ф. . Маликова В.В. Онипко О.А.		29.08		
3	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		29.08		
4	Воспитательная работа	Заместитель директора по ВР	Ильина Ю.А.		29.08. 2025г.		
5	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Бурдасова А.А.		29.08 2025		
6	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.		29.08 2025		
7	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Антонова Н.В..		29.08 2025		
8	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.		29.08.25		
9	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Будагова В.В..		29.08.25		

