

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Будённовский медицинский колледж»  
(ГБПОУ СК «Будённовский медицинский колледж»)

СОГЛАСОВАНО  
Совет колледжа  
Протокол № 4  
«29» 08 2025 год



ТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ СК  
«Будённовский медицинский колледж»  
«29» 08 2025 год  
О. В. Левченко

ПОЛОЖЕНИЕ  
о кураторе учебной группы  
ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

г. Буденновск  
2025г.

## **ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ:**

1. РАЗРАБОТАНО – заместителем директора по воспитательной работе Ильиной Ю. А.
2. ВВЕДЕНО взамен Положения о классном руководителе (кураторе учебной группы) ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» от 28.08.2021 г.
3. Данное Положение действует в течение 5 лет или подлежит пересмотру в связи с изменениями в законодательстве РФ.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЕМ в соответствии с требованиями настоящей документированной процедуры.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения высшего руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».
6. Положение распечатано в 1 экз.

## ОГЛАВЛЕНИЕ:

1. Общие положения.....	4
2. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство.....	5
3. Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с кураторством.....	6
4. Обязанности куратора .....	7
5. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими кураторство, следующей документации .....	11
6. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих кураторство.....	12
7. Ответственность куратора.....	13
8. Порядок назначения куратора учебной группы.....	13
Приложение 1. Образец заявления о согласии на кураторство учебной группой.....	15
Приложение 2. Лист ознакомления.....	16
Приложение 3. Лист рассылки.....	17

## 1. Общие положения

1.1. Положение о кураторе образовательной группы ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» разработано на нормативно – правовой основе: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 21.10.2014).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции кураторов учебных групп.

1.3. Кураторство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно, на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.4. Кураторство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей. Оно непосредственно вытекает из сущности, целей, задач, содержания и специфики реализации кураторства как вида педагогической деятельности.

1.5. Деятельность куратора - целенаправленная, системная, планируемая, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и направленная на развитие личности.

1.6. Куратор назначается из числа педагогов, выразивших согласие, и освобождается от кураторства директором колледжа. На период отпуска и временной нетрудоспособности куратора учебной группы его обязанности могут быть возложены на педагога, работающего в данной группе.

1.7. Куратор непосредственно подчиняется директору ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и заместителю директора по воспитательной работе.

1.8. Куратор учебной группы в своей деятельности руководствуется:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних";
- Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. N 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию";
- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики";

— Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года N 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года";

— Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р "Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года";

— Приказы Минобрнауки России от 17 декабря 2010 N 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования", от 17 мая 2012 г. N 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования";

— Приказ Минобрнауки России от 11 мая 2016 г. N 536 "Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

— Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2020 года № ВБ-1011/08 «О методических рекомендациях».

1.9. Свою деятельность куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», органами студенческого самоуправления, родителями (законными представителями обучающихся), социальным педагогом, педагогом-психологом.

1.10. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них, осуществлять кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено кураторство двух учебных групп, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

## **2. Цели и принципы деятельности педагогических работников, осуществляющих кураторство.**

Важнейшими принципами организации социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся следует считать:

2.1. Опору на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;

2.2. Организацию социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;

2.3. Нравственный пример педагогического работника;

2.4. Интегративность программ духовно-нравственного воспитания;

2.5. Социальную востребованность воспитания;

2.6. Поддержку единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;

2.7. Сохранение исторического наследия России и государственной идентичности.

### **3. Приоритетные задачи деятельности педагогических работников, связанной с кураторством.**

Приоритетными задачами деятельности по кураторству, соответствующими государственным приоритетам в области воспитания и социализации обучающихся, являются:

3.1. Создание благоприятных психолого-педагогических условий в учебной группе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;

3.2. Формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;

3.3. Формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности, по отношению к деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека; культу насилия, жестокости и агрессии; обесцениванию жизни человека и др.;

3.4. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности российского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности, событий и итогов второй мировой войны;

3.5. Формирование способности обучающихся реализовать свой потенциал в условиях современного общества за счёт активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

**Условиями успешного решения обозначенных задач являются:**

3.6. Выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;

3.7. Реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнёрства;

3.8. Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе, в вопросах информационной безопасности обучающихся, методах ограничения доступности интернет - ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию обучающихся;

3.9. Обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого обучающегося в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива образовательной организации, органами социальной защиты, охраны правопорядка и т.д.;

3.10. Участие в организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации;

В рамках реализации обозначенных задач деятельности по кураторству, педагогический работник самостоятельно выбирает формы и технологии работы с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, в том числе:

— индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);

— групповые (творческие группы, сетевые сообщества, органы самоуправления, проекты, ролевые игры, дебаты и др.);

— коллективные (кураторские часы, конкурсы, спектакли, концерты, соревнования, кинолектории, лекции-практикумы, квесты и игры, родительские собрания и др.).

#### **4. Обязанности куратора.**

4.1. Планировать, организовывать и проводить работу по воспитанию обучающихся в группе.

4.2. Участвовать в подготовке и проведении мероприятий, координировать воспитательную деятельность в закрепленной группе.

4.3. Создавать в группе благоприятную микросреду и морально-психологический климат, необходимые условия для овладения избранной профессией.

4.4. Систематически отслеживать и анализировать уровень знаний, умений и навыков обучающихся, его изменение и тенденцию этого изменения, своевременно корректировать соответствующее направление своей работы;

4.5. Вести воспитание на основе современных достижений педагогики, психологии, методики воспитания и управления с использованием наиболее эффективных инновационных технологий, форм, методов и средств воспитания и контроля.

4.6. Непрерывно, глубоко и всесторонне изучать индивидуальные особенности, интересы, склонности и способности каждого обучающегося, его отношение к труду, учебе, общественной деятельности, обстановку и взаимоотношения в семье, жилищно-бытовые условия; выявлять и отслеживать изменение интеллекта, морального и физического состояния,

их устремления.

4.7. На базе этой информации строить свою индивидуальную работу с обучающимися.

4.8. Систематически контролировать посещаемость обучающимися занятий.

4.9. Своевременно оформлять установленную учетно-отчетную документацию.

4.10. Посещать обучающихся по месту жительства, организовывать и проводить педагогическое просвещение родителей (законных представителей).

4.11. Обеспечивать соблюдение обучающимися установленного порядка и дисциплины, не допуская при этом ущемления их законных прав и свободы, их человеческого достоинства, чести и репутации, а также методов воспитания, связанных с физическим или психологическим насилием над личностью.

4.12. Обеспечивать безопасность жизни и здоровья обучающихся во время проводимых мероприятий и занятий.

4.13. Представлять и защищать интересы несовершеннолетних обучающихся при отсутствии их родителей (законных представителей) перед правоохранительными органами.

4.14. Участвовать в методической работе, в разработке программ, планов и методик воспитательной работы.

4.15. Систематически контролировать внешний вид обучающихся.

4.16. Участвовать в профессионально-ориентационной работе.

4.17. Способствовать всестороннему развитию личности обучающихся, прививать им высокие эстетические понятия и вкусы, умение одеваться, вести себя в обществе.

4.18. Содействовать физическому развитию и воспитанию навыков здорового образа жизни.

4.19. Реализовывать мероприятия Комплексного плана противодействия идеологии терроризма в Российской Федерации на 2024-2028 годы.

**4.20. Личностно ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в учебной группе, включая:**

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путём осуществления контроля посещаемости и успеваемости;

- обеспечение включённости всех обучающихся в воспитательные мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путём организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и личностно значимой деятельности, в том числе с

использованием возможностей волонтерского движения, творческих и научных сообществ;

- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося группы на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребёнка в семье;

- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;

- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;

- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;

- формирование навыков информационной безопасности;

- содействие формированию у обучающихся с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;

- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;

- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

#### ***4.21. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, как социальной группой, включая:***

- изучение и анализ характеристик учебной группы, как малой социальной группы;

- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в учебной группе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;

- формирование ценностно-ориентационного единства учебной группы по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны; признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;

- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включённости в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;

- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозы физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся.

#### **4.22. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:**

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности;

- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях учебной группы;

- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;

- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путём организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

#### **4.23. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:**

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию с учётом особенностей условий деятельности организации;

- взаимодействие с администрацией колледжа и преподавателями по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся;

- взаимодействие с педагогом-психологом, социальным педагогом и педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе группы, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;

- взаимодействие с преподавателями по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: научную, интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;

- взаимодействие с преподавателями и администрацией колледжа по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;

- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками колледжа (социальным педагогом, педагогом-психологом, и др.) с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

**4.24. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:**

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;

- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнёрства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;

- участие в организации комплексной поддержки обучающихся из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов.

**5. Ведение и составление педагогическими работниками, осуществляющими кураторство, следующей документации:**

В перечень документации педагогического работника, осуществляющего кураторство в ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж», включается набор документации:

1. Журнал учебной группы;
2. Материалы личного дела обучающихся группы;
3. Учет посещаемости обучающихся группы;
4. Учет успеваемости обучающихся группы за семестр (ведомость оценок, при наличии - электронный журнал);
5. План воспитательной работы группы (годовой, месячный);
6. Документация кураторских часов;
7. Индивидуальные планы работы и сопровождения (социальные паспорта) обучающихся разных категорий (сироты, ОВЗ, малообеспеченные и иные категории).
8. Дневник куратора;
9. Социальный паспорт группы;
10. Протоколы родительских собраний, заседаний родительского комитета группы;
11. План-график кураторских часов (каждый семестр).

**Отчетно – плановая циклограмма для педагогических работников, осуществляющих кураторство:**

***Плановая документация:***

— План по воспитательной деятельности с учебной группой (годовой, месячный);

— План по адаптации обучающихся (1 курс);

— План-график кураторских часов на семестр;

***Отчетная документация 1 раз в семестр:***

Заместителю директора по ВР:

- Цифровой отчёт по ВР куратора за семестр.
- Дневник куратора.
- Методические разработки открытых мероприятий (печатный, электронный вариант с фото материалом);
- Методические разработки проведения внеаудиторных занятий в рамках реализации Федерального проекта «Разговоры о важном» (в электронном виде).
- Протоколы кураторских часов (разработки тематических).
- Протокол родительского собрания.
- Протоколы заседания родительского комитета группы (2р./сем.).

Социальному педагогу:

- Отчет по адаптации обучающихся (1 курс);
- Акты посещения студентов на дому (2 акта за семестр, на сирот, без попечения родителей - отдельно).
- Списки студентов сирот, без попечения родителей, инвалидов.
- Списки студентов группы риска.
- Отчет по работе со студентами ГР.
- Списки работающих студентов.
- Списки студентов – участников СВО, или/и являющихся детьми участников СВО.

## **6. Обеспечение академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих кураторство.**

Кураторами учебных групп являются педагогические работники в образовательной организации, которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Педагогический работник, осуществляющий кураторство, с учетом локальных нормативных актов образовательной организации имеет следующие права:

- 6.1. Вносить на рассмотрение администрации, педагогического совета, предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной работы;
- 6.2. Участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации воспитательной деятельности и осуществлении контроля ее качества и эффективности;
- 6.3. Самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;
- 6.4. Использовать (по согласованию с администрацией колледжа) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с курируемой группой;

6.5. Приглашать в образовательную организацию родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением кураторства;

6.6. Давать обязательные распоряжения обучающимся своей курируемой группе при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;

6.7. Посещать занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся;

6.8. Повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с кураторством.

В целях реализации и защиты академических прав и свобод педагогических работников, осуществляющих кураторство, предусмотренных частью 3 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", а также обеспечения недопустимости неуважительного отношения к чести и достоинству педагогических работников, реализации возможных способов урегулирования споров между участниками образовательных отношений рекомендуется руководствоваться, в частности:

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 19 ноября 2019 г. N ВБ-107/08/634 "О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений";

- письмом Минпросвещения России и Профсоюза от 20 августа 2019 г. "О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников";

- письмом Минобрнауки России и Профсоюза от 23 марта 2015 г. N 08-415/124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование".

## **7. Ответственность куратора**

7.1. За качество воспитания студентов вверенной ему группы, за своевременное принятие мер по предупреждению нарушений его воспитанниками в учебное время законов РФ, норм морали, нравственности, правил внутреннего распорядка.

7.2. За жизнь и здоровье воспитанников во время проводимых им мероприятий.

## **8. Порядок назначения куратора учебной группы**

8.1. Куратор назначается и освобождается от должности приказом директора.

8.2. Кураторство учебной группой выполняется работниками только с их письменного согласия (приложение 1) и за дополнительную

плату.

8.3. Работодатель вправе отменить денежное вознаграждение за кураторство учебной группой за неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником по его вине работы по кураторству учебной группой.

8.4. На период больничного листа куратора учебной группы выплата денежной надбавки приостанавливается, и выплата назначается педагогическому работнику, исполняющему обязанности куратора учебной группы на данный период. После прекращения больничного листа выплата возобновляется куратору назначенному приказом директора на начало учебного года.

8.5. Смена куратора по личному заявлению осуществляется только после завершения учебного семестра и рассмотрения заявления директором колледжа.

8.6. Работа куратора должна носить плановый характер, в соответствии с общим планом учебно-воспитательной работы колледжа.

8.7. Рабочее время куратора определяется ставкой куратора и обуславливает присутствие в колледже не менее 4-х раз в неделю, куратор должен находиться согласно графику дежурства вверенной ему группы.

8.8. Кураторский час должен проводиться один раз в неделю (формы проведения могут быть различными: тематический час, собрание, информационный час, подготовка и проведение к общеколледжному мероприятию, подготовка к конкурсу, экскурсия и т. п.)

8.9. Количество родительских собраний не менее двух раз в учебном году.

8.10. Отчеты о проделанной работе представляются администрации в форме письменного отчета по окончании семестра.

Образец заявления о согласии на кураторство учебной группой

Директору ГБПОУ СК  
«Буденовский  
медицинский колледж»  
О.В. Левченко

ЗАЯВЛЕНИЕ

*о согласии на кураторство учебной группой*

Я, \_\_\_\_\_ согласна/согласен  
выполнять обязанности куратора в учебной группе \_\_\_\_\_  
в 20\_\_ - 20\_\_ учебном году.

С Положением о кураторе учебной ГБПОУ СК «Буденновский  
медицинский колледж» ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

№	Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ильина Ю.А.		
2.	Заведующий отделением:			
3.		Онипко О. А.		
4.		Маликова В. В.		
5.		Богданова М. Ф.		
6.	Кураторы учебных групп:			
7.		Силенко Е. А.		
8.		Девятко Е. В.		
9.		Белясникова А. Н.		
10.		Рудакова Н. В.		
11.		Горбунова О. С.		
12.		Шестакова Е. И.		
13.		Ковалёва А. П.		
14.		Лесных Г. А.		
15.		Хадеев И. Р.		
16.		Кочеткова С. Н.		
17.		Кайванова И. Г.		
18.		Гущина Ю. С.		
19.		Ивановская А. А.		
20.		Сызова Л. В.		
21.		Щелочкова И. Г.		
22.		Киреева О. В.		
23.		Бурдасова А. А.		
24.		Будагова В. В.		
25.		Спинко С. Н.		
26.		Лютикова О. А.		
27.		Толкачева О. В.		
28.		Черкесова А. А.		
29.		Маруховская Ю. Д.		
30.		Бабаян Г. В.		
31.		Антонова Н. В.		
32.		Колесникова П. Г.		
33.		Морозова О. В.		
34.		Погорелова Е. В.		
35.		Белоусова Е. А.		

## ЛИСТ РАССЫЛКИ

<b>№</b>	<b>Должность</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Подпись</b>	<b>Дата получения</b>
1.	Заместитель директора по воспитательной работе	Ильина Ю.А.		
2.	Заведующий отделением:			
3.	Онипко О. А.			
4.	Маликова В. В.			
5.	Богданова М. Ф.			