

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования «Детская школа искусств №9»
г.Калуги

ПРИНЯТО

Педагогическим

советом школы

Протокол № 1

«10» 01 2013 г.

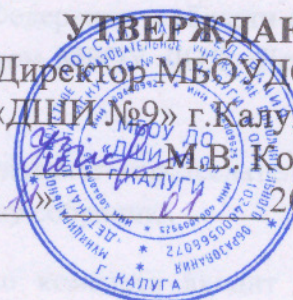
УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ДО

«ДШИ №9» г.Калуги

М.В. Копачинская

«10» 01 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. В соответствии со ст. 52 п. 1 закона РФ «Об образовании» и в целях реализации прав родителей на участие в управлении Школой, создается и действует общешкольный родительский комитет.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета Школы, являющегося органом самоуправления Школы.

1.3. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Типовым положением о детской школе искусств, Уставом МБОУ ДОД «Детская школа искусств №9» г.Калуги и настоящим положением.

1.4. Родительский комитет (далее – комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию.

1.5. Для координации работы в состав родительского комитета входит заместитель директора Школы по учебно-воспитательной работе.

1.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны.

1.7. Члены родительского комитета обязаны строить свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы, согласовывать свои действия с директором Школы, отчитываться о своей деятельности перед коллективом Школы и родительской общественностью.

1.8. Положение о родительском комитете принимается Советом школы, утверждается директором Школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.9. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.10. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по Школе.

2. Цели и задачи родительского комитета

2.1. Родительский комитет создается в целях содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей.

Задачами родительского комитета являются:

- укрепление связи между семьей и Школой для установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива, семьи и общественности;

- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Школы, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- помощь школе в осуществлении образовательного процесса;
- постоянные или временные комиссии по отдельным разделам работы (по педагогическому просвещению родителей, культурно-массовой, концертной работе, хозяйственной и др.). Состав комиссий, содержание их работы определяется родительским комитетом;
- совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- защита законных прав и интересов обучающихся;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в Школе по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье;

2.2. Родительский комитет работает на основе плана, который может составляться на учебный год. Его конкретное содержание определяется с учетом задач, стоящих перед Школой в данный момент.

2.3. Родительский комитет обязан вести протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Школы.

2.4. Родительский комитет Школы вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее $\frac{2}{3}$ его членов.

2.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет совместно с администрацией и членами педагогического коллектива созывает собрание родителей.

2.6. Родительский комитет Школы отчитывается о своей работе перед общешкольным родительским собранием.

2.7. В случае несогласия директора Школы с мнением большинства членов родительского комитета спорный вопрос разрешается путем переговоров.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет:

- 3.1. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.2. Участвует в подготовке Школы к новому учебному году.
- 3.3. Оказывает помощь руководству Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.4. Обсуждает локальные акты Школы по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

3.5. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.6. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.7. Взаимодействует с другими органами самоуправления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

4. Основные направления деятельности

Родительский комитет организует помощь Школе:

- в укреплении связей педагогического коллектива с родителями учащихся и общественностью поселка;
- в привлечении родителей к участию в воспитательной работе с учащимися во внеурочное время;
- в проведении культурно-массовой работы с учащимися в период каникул;
- в работе по профориентации учащихся;
- в осуществлении контроля за выполнением школьниками «Правил для учащихся», других локальных актов, предусмотренных Уставом Школы;
- в организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;
- в осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы Школы, благоустройству и созданию в ней нормативных санитарно-гигиенических условий;
- в других направлениях деятельности Школы в соответствии с Уставом и программой развития;
- в обсуждении образовательной программы Школы.

5. Организация работы

5.1. Представители в комитет избираются ежегодно на классных родительских собраниях в начале учебного года.

5.2. В состав комитета входят представители родителей (законные представители) обучающихся от каждого отделения.

5.3. Численный состав комитета Школа определяет самостоятельно.

5.4. Из своего состава комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместитель председателя и секретарь).

5.5. Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Школы.

5.6. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство

6.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся у секретаря Школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

7. Права и обязанности родительского комитета

7.1. Родительский комитет школы имеет право:

- устанавливать связи с органами власти, общественными организациями, учреждениями по вопросам помощи Школе: в укреплении её учебно-материальной базы, проведении воспитательной работы, в организации и контроле за исполнением обязанностей родителей по воспитанию и уходу за детьми;
- вносить на рассмотрение директора Школы и педагогического совета Школы предложения по улучшению работы с учащимися, организационно-хозяйственным вопросам, улучшению работы педагогического коллектива с родителями учащихся;
- заслушивать сообщения директора Школы о состоянии и перспективах работы Школы и его разъяснения по интересующим родителей вопросам;
- привлекать родителей к участию в общественно-полезной деятельности детей, работе по профориентации, руководству творческими объединениями, коллективами и другими видами внеклассной и внешкольной работы;
- организовывать дежурства родителей в Школе и микрорайоне Школы;
- высказывать мнение о выдвигаемых кандидатурах учащихся на областные стипендии для особо одаренных детей.

7.2. Родительский комитет Школы имеет право контроля за исполнением положения «Об основных правах и обязанностях родителей по воспитанию детей».

7.3. Председатель родительского комитета Школы имеет право:

- быть членом педагогического совета Школы, быть избранным в общественные органы управления Школы;
- вносить предложения руководству и другим органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;
- заслушивать и получать информацию от руководства Школой, других органов самоуправления;
- принимать участие в обсуждении локальных актов Школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.;
- организовывать для исполнения своих функций постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета;
- присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

ПОЛОЖЕНИЕ

О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ