

Рассмотрено

на заседании педагогического Совета

протокол № 4 от 30.03.2026 г.



«Утверждаю»

И.О.Директора МБОУ

«Куженкинская ООШ»

И.Б. Кокорева И.Б.Кокорева

Приказ № 80 от 30.03.2026 г.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников пришкольного лагеря при МБОУ «Куженкинская ООШ»

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников пришкольного лагеря при МБОУ «Куженкинская ООШ» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189,190 Трудового кодекса РФ и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников.

- 2.1. На должности в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «Куженкинская ООШ».
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья и отметки о прохождении санитарно-гигиенического обучения по должности.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Приём в лагерь детей.

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6,2 до 17 лет.

3.2. При приёме в лагерь родители предоставляют:

- Заявление;
- При необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определённый вид путёвки;
- Родительский взнос в размере 20% от стоимости путёвки.

4. Рабочее время.

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием - 21 день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими

Рассмотрено

«Утверждаю»

на заседании педагогического Совета

И.О.Директора МБОУ

протокол № 4 от 30.03.2026 г.

«Куженкинская ООШ»

_____ И.Б.Кокорева

Приказ № 80 от 30.03.2026 г.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников пришкольного лагеря при МБОУ «Куженкинская ООШ»

1. Общие положения.

Правила внутреннего трудового распорядка для работников пришкольного лагеря при МБОУ «Куженкинская ООШ» (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утверждён в соответствии со статьями 189,190 Трудового кодекса РФ и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Приём в лагерь работников.

- 2.1. На должности в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МБОУ «Куженкинская ООШ».
- 2.2. При назначении на должность работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья и отметки о прохождении санитарно-гигиенического обучения по должности.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинский работник).

3. Приём в лагерь детей.

3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте с 6,2 до 17 лет.

3.2. При приёме в лагерь родители предоставляют:

- Заявление;
- При необходимости, для предоставления льгот по оплате питания документы, подтверждающие статус семьи, право на определённый вид путёвки;
- Родительский взнос в размере 20% от стоимости путёвки.

4. Рабочее время.

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

4.1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.

4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием- 21 день.

4.3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими

требованиями.

4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается директором школы, объявляется работнику лагеря и вывешивается на видном месте.

4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:

08.45. - приход дежурного воспитателя, индивидуальный приём детей.

09.00. – начало работы лагеря.

9.00- 9.15 - сбор детей

9.15 - 9.25 – зарядка

9.25- 9.40 - линейка

9.40 -10.00 - завтрак

10.00 - 11.00 –мероприятия по плану.

11.00 – 13.00 - прогулка, подвижные игры.

13.00 –13.30 - обед

13.30 – 14.30 – свободное время (прогулка, настольные игры, чтение книг, просмотр фильмов).

14.30-14.50.- полдник

15.00 – уход детей.

4.6. Начальник лагеря организует учёт явки на работу и уход с неё работников лагеря.

4.7. Воспитатели ведут учёт явки детей в ведомости посещений.

4.8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

5. Права и обязанности работников лагеря.

5.1. Работники имеют право:

- на безопасные условия труда;
- на отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- на защиту своих прав.

5.2. Обязанности работников:

- все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
- соблюдать дисциплину, установленную продолжительностью рабочего времени;
- своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей.

6.1. Родители имеют право:

- получать достоверную информацию о работе лагеря;

- представлять и защищать интересы своего ребёнка в установленном законом порядке;
- оказывать помощь в организации работы лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

- следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- своевременно вносить плату за путёвку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
- обеспечить ребёнка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребёнка в лагере;
- заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребёнка в лагере по семейным обстоятельствам;
- проводить с ребёнком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах, правил БДД.

7. Основные права и обязанности отдыхающих.

7.1. Отдыхающие имеют право на:

- безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своём отряде в течение времени пребывания в лагере;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

8. Поощрения.

8.1. Работники лагеря могут быть представлены к поощрению директором школы в следующей форме:

- почётная грамота;
- благодарность;
- стимулирующие выплаты.

8.2. Для детей в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных взысканий.

9.1. Нарушений правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечёт за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством.

9.2.Нарушение ребёнком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

9.3.За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- выговор;
- строгий выговор.

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения . Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

9.4.В случаях грубого нарушения ребёнком правил техники безопасности, настоящих правил ребёнок может быть отчислен из лагеря.

Ознакомлены: