



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор АНО ООДПО  
Московский институт  
Международного бизнеса «ТИПО»  
О.А. Хатунцев  
« 30 » сентября 2015 г

*с извещением  
уведомлением  
приказом от 4.02.2019г  
№8*

## Положение

### О порядке отчисления, восстановления и перевода слушателей

Автономной некоммерческой организации Образовательной организации дополнительного профессионального образования  
Московский институт Международного бизнеса «ТИПО»

## Положение о порядке отчисления, восстановления и перевода слушателей

1 . Процедура перевода обучающихся внутри образовательной организации, с одной образовательной программы ДПО на другую

1.1. Перевод слушателя с одной ПДО на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри института осуществляется по личному заявлению слушателя и предъявлению зачетной книжки после окончания семестра любого курса и выполнения финансовых обязательств.

1.2. При переходе слушателя с одной образовательной программы на другую ректор издает приказ с формулировкой «Перевести с ... курса ..... формы обучения программы ... на ... курс и ... форму обучения программы ...». В приказе о переходе может содержаться специальная запись об утверждении индивидуального плана слушателя по сдаче академической разницы. Выписка из приказа вносится в личное дело слушателя.

2. Процедура и условия осуществления перевода в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных программ подготовки

2.1. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией обеспечивает перевод совершеннолетних слушателей по их письменному заявлению.

2.2. Перевод слушателей осуществляется в организацию имеющую лицензию на образовательные программы дополнительного профессионального образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами) (далее - условия обучения).

2.3. Перевод слушателей не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. На основании письменного заявления слушателей, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением программы. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам ДПО, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

2.5. О причине, влекущей за собой возникновение у слушателей права на перевод по их письменным заявлениям, организация обязана уведомить учредителя, слушателей и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

- в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных программ) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия государственной лицензии полностью или в отношении отдельных программ - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные

Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия государственной лицензии полностью или в отношении отдельных программ.

2.6. Организация в случае поступления письменных заявлений, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода слушателей.

2.7. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией осуществляет выбор принимающих организаций с использованием: - информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе слушателей с указанием осваиваемых ими профессий, специальностей ДПО, а также условий их обучения; - сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию образовательным программам.

2.8. Учредитель организации и (или) уполномоченный им орган управления организацией запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную лицензию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода, в том числе с указанием, при наличии, объемов финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которых осуществляется обучение граждан. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии слушателей в порядке перевода с сохранением условий обучения.

2.9. Организация доводит до сведения слушателей полученную от учредителя организации и (или) уполномоченного им органа управления организацией информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод слушателей из организации, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование программ ДПО, условия обучения и количество свободных мест.

2.10. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, организация в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении слушателей в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

2.11. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию слушателей или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом в письменном заявлении.

2.12. Организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в п.2.1 настоящего Положения, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами (при наличии).

2.13. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии полностью или в отношении отдельных программ. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, количество пройденных часов, формы обучения на которые переводится обучающийся. При зачислении обучающихся на места с оплатой

стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с п. 2.3 настоящего Положения.

2.14. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения. Обучающимся выдаются студенческие билеты.

### 3. Порядок отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из АНО ООДПО Московского института международного бизнеса «ТУРО»:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным п. 3.2.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

4) в связи с невыходом из академического отпуска;

5) за финансовую задолженность.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных обязательств.

3.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами института «ТУРО» прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании»

3.6. Отчисление как один из видов дисциплинарного взыскания может быть применено только после получения от обучающегося письменного объяснения по факту проступка, но не позднее 6 месяцев со дня его совершения или 1 месяца со дня его обнаружения.

3.7. Администрация институту при отчислении обучающегося не обязана в устной или письменной форме информировать об этом обучающегося и его родителей.

3.8. При отчислении обучающегося не позднее трех рабочих дней после издания приказа, ему выдается находящийся в личном деле документ об образовании и справка об обучении (о периоде обучения). В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, выписка из приказа об отчислении, копия выданной справки об обучении (о периоде обучения), а также сданные обучающимся студенческий билет, зачетная книжка, обходной лист.

#### 4. Порядок восстановления

4.1. В число обучающихся вуза могут быть восстановлены лица, отчисленные из вуза не более пяти лет назад. Восстановление на обучение производится приказом ректора, изданным на основании личного заявления восстанавливающегося, согласованного с деканом, документа об образовании на основании которого он был зачислен в число обучающихся, копии зачётной книжки и/или справки об обучении (о периоде обучения) (при её наличии), договора об оказании платных образовательных услуг.

4.2. Восстановление в число обучающихся лица, отчисленного из вуза, производится на программу дополнительного профессионального образования, с которой данное лицо было отчислено.

4.3. Лица, ранее отчисленные, восстанавливаются на тот же курс, с которого были отчислены.

4.4. Прием документов на восстановление от ранее отчисленных лиц проводится в периоды: начинается с 1 сентября и заканчивается не позднее дня предшествующего дню начала занятий и начинается с 1 февраля и заканчивается не позднее дня предшествующего дню начала занятий в течение каждого учебного года.

4.5. В приказе ректора о восстановлении делается запись: «Восстановить на специальность (направление, программу) ..., на ... курс, на ... форму обучения» и устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

4.6. Лица, отчисленные из вуза за нарушение порядка и срока оплаты обучения в соответствии с договором на обучение и ликвидировавшие задолженность по оплате за обучение в течение одного месяца с момента отчисления, подлежат восстановлению в число обучающихся в течение 10 рабочих дней с момента оплаты на основании личного заявления и вновь заключенного договора на обучение. Если оплата не была произведена в течение одного месяца, то восстановление осуществляется в общем порядке в соответствии с п. 4.4 настоящего положения при условии соблюдения нормативного срока обучения, установленного образовательной программой.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания ректором АНО ООДПО «Московского института Международного бизнеса «ТУРО»

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем принятия Положения в новой редакции в порядке определенном уставом вуза для принятия локальных актов.