



Утверждаю:  
Заведующая МДОУ  
"Детский сад  
Улыбка"

\_\_\_\_\_  
Назаренко И. Н.  
"31" августа 2023 г.

**Положение**  
**о дополнительном бесплатном образовании**  
**в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**Детский сад Улыбка Сонковского муниципального округа**  
**Тверской обл.**

**пгт. Сонково**

## **I. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ.**

1.1. Настоящее положение, разработано в соответствии с:  
Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29 декабря 2012 года,  
«Конвенции о правах ребёнка»,  
Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.06 г. №06-1844 о «Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей»,  
Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155  
"Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования"  
ФГОС ДО (Зарегистрирован в Минюсте России 14.11.2013 N 30384)

1.2. Положение регулирует и регламентирует контингент воспитанников, получающих дополнительное бесплатное образование, организованное в МДОУ «Детский сад № 110»

1.3. Дополнительное образование в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 11.12.06 г. №06-1844 о «Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей» должно соответствовать:

- Определенному уровню дошкольного образования;
- Направленности дополнительных образовательных программ;
- Современным образовательным технологиям, которые отражены: в принципах, формах, методах и средствах обучения, методах контроля и управления образовательным процессом.

1.3. Участниками кружка (факультатива) являются:

- воспитанники ДООУ;
- педагоги ДООУ;
- другие сотрудники ДООУ.

1.4. Руководителем кружка (факультатива) является сотрудник ДООУ, владеющий содержанием работы по данному направлению и обладающий прикладными умениями и навыками.

1.5. Руководителем ДООУ издается приказ о создании кружка (факультатива), о закреплении руководителя или ответственного за организацию работы.

## **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

### **2.1. Цель:**

- расширение знаний и развитие индивидуальных способностей и интересов детей в определенной деятельности;
- повышение качества воспитательно-образовательной работы в ДООУ.

### **2.2. Задачи:**

- Создать условия для развития личности;
- Развивать мотивацию личности к познанию и творчеству;
- Способствовать созданию эмоционального благополучия;
- Приобщать к общечеловеческим ценностям;
- Развивать интеллектуальную и духовную стороны личности ребенка;
- Осуществлять профилактику и коррекцию психического и физического здоровья детей.

### **III. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**

3.1. Работа кружка (факультатива) осуществляется на базе ДООУ в соответствии с расписанием вариативной организованной образовательной деятельности.

3.2. Кружковая (факультативная) деятельность не может быть оказана взамен основной образовательной деятельности.

3.3. При проведении кружковой (факультативной) деятельности руководствоваться действующими санитарными правилами и нормами (СП 2.4.3648-20), требованиями техники безопасности.

3.4. Педагогическая диагностика или итоговые мероприятия проводятся один раз в год с целью эффективности педагогической деятельности.

3.5. Кружковая (факультативная) деятельность определяется на учебный год (с октября по май), зависит от запросов детей и их родителей (лиц их заменяющих).

3.6. Кружковая (факультативная) работа проводится 1 раз в неделю; длительность занятий 20 – 30 минут в зависимости от возраста детей; количество детей не должно превышать 12 человек (к факультативной деятельности может привлекаться весь списочный состав детей);

3.7. Ответственными за комплектование состава являются руководители кружков (факультативов).

3.8. Деятельность кружка (факультатива) осуществляется в соответствии с программой кружковой (факультативной) работы, утвержденным руководителем МДОУ.

3.9. Режим работы устанавливается ежегодно.

### **IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

4.1. Для функционирования кружка (факультатива) ведется следующая документация:

- программа кружка (факультатива) с пояснительной запиской;
- перспективное планирование;
- список участников кружка (факультатива);
- журнал учёта посещаемости.
- методический материал (консультации для педагогов и родителей, анкеты, диагностика, конспекты мероприятий, досугов, презентаций и пр.);

### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. МДОУ имеет право на:

- изучение и распространение положительного опыта кружковой (факультативной) работы;
- внесение корректировок в план работы кружка (факультатива) в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов участников;
- предоставление возможности руководителю кружка (факультатива) выступать с опытом работы на различных мероприятиях ДООУ, района.

5.2. Руководитель кружка (факультатива) имеет право:

- в предоставлении помещения для кружковой (факультативной) работы;
- в получении практической помощи в организации работы кружка (факультатива);
- в выборе форм организации кружковой (факультативной) деятельности.
- взаимодействовать в работе с педагогами и родителями ДООУ
- вносить коррективы в план работы кружка (факультатива).

5.3 Руководитель кружка (факультатива) обязан:

- вести документацию о работе кружка (факультатива);
- предъявлять отчет о работе кружковой (факультативной) деятельности один раз в год;

5.4. Воспитанники обязаны:

- бережно относиться к оборудованию и пособиям ДОУ;
- понимать и выполнять элементарные правила по технике безопасности в соответствии с возрастом.

## **VI. КОНТРОЛЬ**

6.1. Осуществляется администрацией ДОУ;

6.2. Анализ дополнительной образовательной деятельности осуществляется на итоговом педсовете.