

Принято
на педагогическом совете

Протокол
От "30" августа 2016г.

Утверждаю
Заведующая
МДОУ "Д/С №110"
-----Назаренко И.Н.
30 августа 2016г.

Положение
о календарно учебном графике Муниципального
Дошкольного Образовательного Учреждения "Детский
сад №110 Сонковского района Тверской области"

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о календарном учебном графике Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 Сонковского района Тверской области» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 110 Сонковского района Тверской области» (далее

– Учреждение) и регламентирует структуру, сроки и порядок выполнения годового учебного календарного графика.

2. Положение принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего Учреждения, имеющего право вносить в него свои изменения и дополнения.

3. Календарный учебный график способствует созданию благоприятных условий воспитания и обучения воспитанников детского сада с целью укрепления и сохранения их здоровья.

II. Задачи

2.1. Получение объективной информации о реализации образовательной программы, заявленной в Уставе Учреждения.

2.2. Совершенствование организации образовательного процесса.

2.3. Анализ достижений в воспитании детей для прогнозирования перспектив развития Учреждения.

2.4. Своевременная корректировка реализации образовательных программ в группах.

III. Структура годового календарного учебного графика

1. Содержание годового календарного учебного графика включает в себя следующее:

- режим работы Учреждения;
- продолжительность учебного года;
- количество недель в учебном году;
- сроки проведения каникул, их начало и окончание;
- массовых мероприятий, отражающих приоритетные направления в работе детского сада предусмотренных Уставом Учреждения;
- перечень проводимых праздников для воспитанников;
- сроки проведения мониторинга достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- праздничные дни;
- работа Учреждения в летний период;
- особенности регламентации приоритетного направления.

IV. Порядок разработки, согласования и утверждения календарного учебного графика

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает календарный учебный график в соответствии с утвержденной формой на основе действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, правовых актов Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава Учреждения.

4.2. При разработке календарного учебного графика учитывается:

- соответствие сроков начала и окончания учебного года;
- продолжительность каникул;
- продолжительности непосредственно образовательной деятельности в соответствии с возрастом воспитанников и на основании СанПиН, действующего законодательства в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Устава Учреждения.

4.3. Календарный учебный график принимается на Педагогическом совете Учреждения.

4.4. Календарный учебный график утверждается приказом заведующей МДОУ не позднее 31 августа текущего года.

4.5. Утверждённый календарный учебный график доводится до сведения всех участников образовательного процесса.

V. Продолжительность учебного времени

Начало учебного года - 1 сентября.

Окончание учебного года (период реализации Программы в соответствии с ФГОС) - 31 мая.

Продолжительность учебного года: 37 недель

VI. Внесение изменений и дополнений в календарный учебный график

6.1. Все изменения, вносимые Учреждением в календарный учебный график, должны быть рассмотрены на заседаниях Педагогических советов, утверждены приказом по Учреждению и доведены до всех участников образовательного процесса. При этом продолжительность учебного года, каникул не может быть уменьшена.