

УТВЕРЖДЕНО приказом по
МБОУ



Положение
о деятельности центра образования естественно-научной направленности
«Точка роста», расположенного в МБОУ "ООШ №2г.Зубцова»

Раздел I
Общие положения

1. Центр образования естественно-научной направленности «Точка роста» на базе МБОУ "ООШ №2г.Зубцова» (далее - Центр) создан с целью развития у обучающихся естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной направленности.

2. Центр не является юридическим лицом и действует для достижения уставных целей МБОУ "ООШ №2г.Зубцова» (далее - Учреждение), а также в целях выполнения задач и достижения показателей и результатов национального проекта «Образование».

3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, программой развития МБОУ "ООШ №2г.Зубцова", планами работы, утвержденными учредителем и настоящим Положением.

4. Центр в своей деятельности подчиняется руководителю Учреждения (директору).

Раздел II
Цели, задачи, функции деятельности Центра

5. Основной целью деятельности Центра является совершенствование условий для повышения качества образования,

расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной направленности, программ дополнительного образования естественно-научной направленности, а также для практической отработки учебного материала по учебным предметам «Физика», «Химия», «Биология».

6. Задачами Центра являются:

1) реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам естественно-научной направленности, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

2) разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ естественно-научной направленности, а также иных программ, в том числе в каникулярный период;

3) вовлечение обучающихся и педагогических работников в проектную деятельность;

4) организация внеучебной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных образовательной организацией в каникулярный период;

5) повышение профессионального мастерства педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы.

7. Центр для достижения цели и выполнения задач вправе взаимодействовать с:

1) различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;

2) иными образовательными организациями, на базе которых созданы центры «Точка роста»;

3) федеральным оператором, осуществляющим функции по информационному, методическому и организационно-техническому сопровождению мероприятий по созданию и функционированию центров «Точка роста», в том числе по вопросам повышения квалификации педагогических работников;

4) обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

Раздел III

Порядок управления Центром «Точка роста»

8. Руководитель Учреждения издает локальный нормативный акт о назначении руководителя Центра (куратора, ответственного за функционирование и развитие), а также о создании Центра и утверждении Положения о деятельности Центра.

9. Руководителем Центра может быть назначен сотрудник

Учреждения из числа руководящих и педагогических работников.

10. Руководитель Центра обязан:

- 1) осуществлять оперативное руководство Центром;
- 2) представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах региона, организациях для реализации целей и задач Центра;
- 3) отчитываться перед Руководителем Учреждения о результатах работы Центра;
- 4) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением.

11. Руководитель Центра вправе:

- 1) осуществлять расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- 2) по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно- воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- 3) осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- 4) по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- 5) осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.