

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  
приказом директора  
МБУ ДО ДШИ

от «31» 08.2015 № 17

директор ДШИ

Плотников В.П.

ИСК «31» 08 2015 г



УТВЕРЖДЕНО  
на Педагогическом совете  
МБУ ДО ДШИ  
протокол от «27» 08.2015 № 1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ ЛИЦАМ, ОСВОИВШИМ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИЕ ПРОГРАММЫ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документа об обучении (далее - свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», локальными актами, Уставом МБУ ДО ДШИ (далее - Школа).

1.2. Свидетельство выдаётся Школой по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам.

### 2. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ

2.1. Свидетельство выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее - выпускник), на основании решения экзаменационной комиссии не позднее 10 дней после издания приказа о выдаче свидетельства.

2.2. Свидетельство с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в нем (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками «отлично».

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

- взамен утраченного свидетельства;
- взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

### 3. ЗАПОЛНЕНИЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА

3.1. Бланки свидетельства заполняются на русском языке ручным способом, гелевой ручкой черного цвета.

**3.2.** В свидетельстве указывается: полное наименование школы, номер свидетельства, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы, сведения о результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

**3.3.** Свидетельство подписывается директором школы, заместителем директора по учебно-воспитательной работе (подписи содержат соответственно фамилии и инициалы) и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

#### **4. УЧЁТ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ**

**4.1.** При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

Разработчик зам. директора по УВР Задыхина Е.Р.