

Министерство здравоохранения Республики Карелия
Государственное казенное учреждение Республики Карелия «Центр
бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве здравоохранения
Республики Карелия»
(ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии»)

П Р И К А З

«29» марта 2019 г.

№ 47

Петрозаводск

**Об утверждении Положения о создании и организации в учреждении
системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства**

Во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия от 14.03.2019 № 316 «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о создании и организации в Государственном казенном учреждении Республики Карелия «Центр бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве здравоохранения Республики Карелия» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства.
2. Начальнику отдела информационно-коммуникационных технологий Кузик А.А. обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте учреждения.
3. Отделу кадров Учреждения обеспечить ознакомление заместителей директора, главного бухгалтера и начальников отделов учреждения с приказом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.В. Шиманская

УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного казенного
учреждения Республики Карелия «Центр
бухгалтерского учета и организации закупок
при Министерстве здравоохранения
Республики Карелия» от 29.03.2019 № 47

ПОЛОЖЕНИЕ

о создании и организации в Государственном казенном учреждении Республики Карелия
«Центр бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве здравоохранения
Республики Карелия» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям
антимонопольного законодательства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано во исполнение Приказа Министерства здравоохранения Республики Карелия № 316 от 14 марта 2019 г. «Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в учреждениях, подведомственных Министерству здравоохранения Республики Карелия» и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия деятельности Государственного казенного учреждения Республики Карелия «Центр бухгалтерского учета и организации закупок при Министерстве здравоохранения Республики Карелия» (далее – Учреждение) требованиям антимонопольного законодательства (далее – антимонопольный комплаенс).

1.2. Используемые в настоящем Положении термины и понятия употребляются в значениях, определенных антимонопольным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о защите конкуренции.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

2.1. Цели антимонопольного комплаенса:

- обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения.

2.2. Задачи антимонопольного комплаенса:

- выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- оценка эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса.

2.3. При организации антимонопольного комплаенса Учреждение руководствуется следующими принципами:

- заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- обеспечение информационной открытости функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса;
- непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении;
- совершенствование антимонопольного комплаенса.

3. УПОЛНОМОЧЕННОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ

3.1. Общий контроль за организацией и функционированием в Учреждении антимонопольного комплаенса осуществляется директором Учреждения, который:

3.1.1. принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

3.1.2. применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности к работникам Учреждения за несоблюдение настоящего Положения;

3.1.3. рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.1.4. осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

3.2. Уполномоченным подразделением, ответственными за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в Учреждении, является отдел организации и проведения торгов.

3.3. К компетенции уполномоченного подразделения относятся следующие функции:

3.3.1. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3.3.2. выявление конфликта интересов в деятельности работников Учреждения, разработка предложений по их исключению;

3.3.3. консультирование работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

3.3.4. организация взаимодействия с другими отделами Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

3.3.5. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

3.3.6. информирование директора Учреждения о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

3.3.7. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

4. ВЫЯВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

4.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением на регулярной основе должны проводиться:

- анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

- мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

- проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

4.2. При проведении (не реже одного раза в год) уполномоченным подразделением анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление сбора в иных отделах Учреждения сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

- составление перечня нарушений антимонопольного законодательства, который содержит

классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения.

4.3. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении уполномоченным подразделением должны реализовываться следующие мероприятия:

- осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;
- подготовка аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении.

4.4. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

- отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;
- выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;
- возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

4.5. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным органом по уровням в соответствии со следующими критериями:

Низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует.

Незначительный уровень - вероятность выдачи Учреждению предупреждения.

Существенный уровень - вероятность выдачи Учреждению предупреждения и возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства.

Высокий уровень - вероятность выдачи Учреждению предупреждения, возбуждения в отношении него дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения его к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

4.6. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

4.7. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

5. МЕРОПРИЯТИЯ ПО СНИЖЕНИЮ РИСКОВ НАРУШЕНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

5.1. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным подразделением разрабатываются (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.2. Уполномоченное подразделение осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

5.3. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

6. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ АНТИМОНОПОЛЬНОГО КОМПЛАЕНСА

6.1. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели.

6.2. Уполномоченное подразделение проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

6.3. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

7. ДОКЛАД ОБ АНТИМОНОПОЛЬНОМ КОМПЛАЕНСЕ

7.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- о результатах проведенной оценки рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Учреждением антимонопольного законодательства;
- о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

7.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе утверждается директором Учреждения.