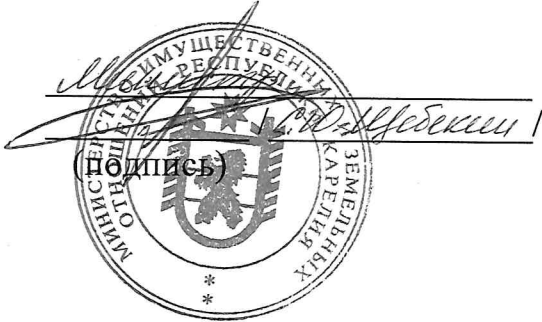


СОГЛАСОВАН
Министерство имущественных
и земельных отношений
Республики Карелия
« 28 » августа 2018 г.



УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения
Республики Карелия
от « 28 » августа 2018 г.
№ 1243



УСТАВ

Государственного казенного учреждения Республики Карелия
«Центр бухгалтерского учета и организации закупок
при Министерстве здравоохранения Республики Карелия»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное казённое учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского учёта и организации закупок при Министерстве здравоохранения Республики Карелия», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг, выполнения работ и (или) исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства здравоохранения Республики Карелия, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется за счёт средств бюджета Республики Карелия, на основании бюджетной сметы.

Учреждение создано в соответствии с распоряжением Правительства Республики Карелия от «___» _____ 2018 года №__р-П «Об изменении типа и наименования Государственного бюджетного учреждения Республики Карелия «Централизованная бухгалтерия при Министерстве здравоохранения Республики Карелия».

1.2. Полное наименование Учреждения: Государственное казённое учреждение Республики Карелия «Центр бухгалтерского учёта и организации закупок при Министерстве здравоохранения Республики Карелия».

Сокращённое наименование Учреждения: ГКУ «ЦБЗ при Минздраве Карелии».

Местонахождение Учреждения - Республика Карелия, г. Петрозаводск.

1.3. Функции и полномочия учредителя от имени Республики Карелия осуществляет Министерство здравоохранения Республики Карелия, именуемое в дальнейшем «Учредитель», на которое возложено осуществление координации и контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с постановлением Правительства Республики Карелия от 18 июля 2016 года № 260-П «Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Карелия».

1.4. Министерство имущественных и земельных отношений Республики Карелия именуемое в дальнейшем «Собственник», осуществляет от имени Республики Карелия права собственника в отношении имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки, выступает истцом и ответчиком в судебных органах, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт Собственник. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведённых Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени Республики Карелия отвечает Учредитель.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и

распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Российской Федерации, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Карелия, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- показатели бюджетной сметы;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере здравоохранения, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, реализация положений, закреплённых Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ), нормативными правовыми актами Республики Карелия и соглашениями, заключёнными между Республикой Карелия и муниципальными образованиями, в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных учреждений здравоохранения.

2.2. Учреждение создано в целях:

- централизации бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта в государственных бюджетных учреждениях, государственных казённых учреждениях, автономных учреждениях в области здравоохранения и профессионального образования Республики Карелия, подведомственных Учредителю (далее – обслуживаемые учреждения);
- минимизации управленческих затрат по осуществлению учётных и отчётных процедур;
- повышения эффективности использования бюджетных средств;

- централизации закупок в соответствии с частью 3 статьи 26 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ, осуществляемых за счёт средств бюджета Республики Карелия, федерального бюджета;

- организации финансово – экономического и юридического сопровождения автономных, бюджетных и казенного учреждений, обслуживаемых Учреждением;

- проведения аналитической работы и обобщения опыта применения законодательства при осуществлении закупок.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

2.3.1. ведение бухгалтерского (бюджетного) учёта, формирование регистров бухгалтерского учета, формирование финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с действующим законодательством на основании заключённых договоров с обслуживаемыми учреждениями и Учредителем, в части средств субсидий из бюджета, предоставленных на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств обязательного медицинского страхования, средств целевых субсидий, средств, находящихся во временном распоряжении, и иных средств из бюджета Республики Карелия;

2.3.2. организацию и ведение налогового учёта и отчётности Учреждения, обслуживаемых учреждений, Учредителя;

2.3.3. формирование и представление в установленном порядке и в предусмотренные сроки сводной финансовой (бухгалтерской) отчётности главного распорядителя бюджетных средств – Учредителя;

2.3.4. проведение мероприятий по осуществлению контроля за финансово-хозяйственной деятельностью государственных учреждений, подведомственных Учредителю;

2.3.5. планирование и осуществление закупок, включая определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключение государственных контрактов, их исполнение, в том числе обеспечение их оплаты для заказчиков, определенных нормативными правовыми актами Республики Карелия.

2.3.6. Осуществление анализа финансово-хозяйственной деятельности, составление планов финансово-хозяйственной деятельности, смет расходов и доходов бюджетной и внебюджетной деятельности обслуживаемых Учреждений.

2.3.7. Составление периодической отчетности по экономическим и статистическим показателям обслуживаемых Учреждений.

2.3.8. Оказание консультативной юридической помощи обслуживаемым учреждениям.

2.3.9. Представление интересов обслуживаемых учреждений в судебных органах.

2.4. Учреждение, в рамках основных видов деятельности, осуществляет:

2.4.1. обеспечение и выполнение обязательств по своевременной выплате заработной платы работникам Учреждения, обслуживаемых учреждений и иных обязательств;

2.4.2. осуществление контроля за своевременным и надлежащим оформлением первичных учётных документов;

2.4.3. обеспечение сохранности бухгалтерских документов и регистров учёта Учреждения, обслуживаемых учреждений, Учредителя;

2.4.4. организация и проведение годовой и периодической инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное определение её результатов и отражение их в учёте;

2.4.5. согласование с руководителями казённых учреждений бюджетных смет и расчётов к ним; с руководителями бюджетных и автономных учреждений – планов финансово-хозяйственной деятельности;

2.4.6. проведение инструктажа материально-ответственных лиц по вопросам учёта и сохранности имущества, находящегося в обслуживаемых учреждениях;

2.4.7. консультирование руководителей обслуживаемых учреждений по вопросам налогообложения, бухгалтерского учёта и отчётности;

2.4.8. осуществление подготовки документов Учредителя о согласовании распоряжения особо ценным имуществом, закреплённым за подведомственными Учредителю бюджетными и автономными учреждениями, либо приобретёнными за счёт средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом;

2.4.9. обеспечение проведения мониторинга заработной платы работников подведомственных Учредителю государственных учреждений, осуществление сбора и анализа ежемесячной и ежеквартальной информации о расходах на оплату труда, численности работающих и средней заработной плате работников, в том числе в разрезе категорий работающих;

2.4.10. обеспечение проведения мониторинга и анализа показателей планов финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений, подведомственных Учредителю, а также основных показателей результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждений;

2.4.11. подготовка предложений по совершенствованию законодательства о закупках отдельных видов юридических лиц и нормативных правовых актов в сфере закупок.

2.5. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в области бухгалтерского (бюджетного) и налогового учёта, осуществления закупок в случае если это служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение (лицензия), возникает с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.7. Учреждение вправе в порядке, определённом действующим законодательством и настоящим Уставом осуществлять по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе иные виды приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, для достижения целей, ради которых оно создано:

2.7.1. оказание услуг в сфере закупок в качестве специализированной организации;

2.7.2. образовательная деятельность (консультирование, организация и проведение учебных семинаров).

3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. Учредитель:

3.1.1. Выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации (за исключением принятия решений о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения);

3.1.2. Утверждает устав Учреждения и вносимые в него изменения по согласованию с Собственником;

3.1.3. Назначает руководителя Учреждения и принимает решение о прекращении его полномочий;

3.1.4. Заключает и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

3.1.5. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества, находящегося в государственной собственности Республики Карелия, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

3.1.6. Согласовывает распоряжение Учреждением имуществом, в том числе путём его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

3.1.7. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

3.1.8. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечёт расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

3.1.9. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

3.1.10. Утверждает бюджетную смету Учреждения;

3.1.11. Вносит в Правительство Республики Карелия предложения об изменении типа Учреждения, его реорганизации и ликвидации;

3.1.12. Осуществляет иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Руководителем Учреждения является Директор (далее – руководитель).

4.2. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

4.3. Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения, имеющим право действовать без доверенности от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения в других организациях.

4.4. Руководитель по вопросам, отнесённым действующим законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

Руководитель осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчётен Учредителю.

4.5. Учредитель при заключении трудового договора с руководителем предусматривает в нём условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

4.6. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. организует работу Учреждения и несёт персональную ответственность перед Учредителем за результаты деятельности Учреждения, сохранность, целевое использование переданного Учреждению имущества, состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников;

4.6.2. при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действует в интересах Учреждения добросовестно и разумно;

4.6.3. несёт в установленном действующим законодательством порядке ответственность за убытки, причинённые Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объёмах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4.6.4. в соответствии с действующим законодательством использует имущество и распоряжается средствами Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;

4.6.5. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, ежегодно согласовывает с Учредителем штатную численность заместителей Руководителя;

4.6.6. принимает на работу и увольняет работников в установленном порядке, определяет размеры оплаты их труда в соответствии с локальным правовым актом Учреждения, устанавливающим систему оплаты труда;

4.6.7. издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, организует контроль за их исполнением;

4.6.8. организует и проводит мероприятия по подбору, подготовке и повышению квалификации кадров Учреждения;

4.6.9. рассматривает поступившие обращения граждан и письма организаций, органов государственной власти;

4.6.10. обеспечивает исполнение действующего законодательства в пределах своей компетенции;

4.6.11. ведёт коллективные переговоры и заключает коллективные договоры;

4.6.12. требует от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

4.6.13. представляет на утверждение Учредителю бюджетную смету с обоснованием расходов в порядке, установленном Учредителем;

4.6.14. незамедлительно информирует Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о чрезвычайных ситуациях и происшествиях;

4.6.15. выполняет иные функции и обязанности предусмотренные действующим законодательством.

4.7. Учреждение ежегодно представляет Учредителю отчеты, предусмотренные действующим законодательством о своей деятельности.

4.8. Руководитель несёт дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность за соблюдение норм охраны труда и техники безопасности в соответствии с действующим законодательством.

4.9 Учреждение вправе заключать государственные контракты, договоры в соответствии с действующим законодательством. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество оказываемых работ, предоставляемых услуг.

4.10. Учреждение имеет право:

4.10.1. привлекать на договорной основе юридических и физических лиц;

4.10.2. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.10.3. осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

4.10.4. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из оценки спроса потребителей на работы и услуги;

4.10.5. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

4.10.6. хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

4.10.7 осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством.

4.11. Учреждение обязано:

4.11.1. предоставлять Учредителю расчёты затрат, связанных с обеспечением выполнения функций Учреждения;

4.11.2. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансовых, хозяйственных, по личному составу и других);

4.11.3. нести ответственность за нарушение договорных, расчётных, налоговых и иных обязательств;

4.11.4. предоставлять Учредителю отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

4.11.5. возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья, населения и потребителей продукции;

4.11.6. обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

4.11.7. осуществлять оперативный бухгалтерский учёт результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчётность, отчет о результатах деятельности представлять в порядке и сроки, установленные действующим законодательством;

4.11.8. выполнять требования вышестоящих органов в соответствии с действующим законодательством;

4.11.9. исполнять возложенные полномочия в объёмах передаваемых финансовых материально-технических ресурсов;

4.11.10. отвечать по всем разделам работы в объёмах переданных материально-технических и финансовых полномочий;

4.11.11. соблюдать принципы обработки и защиты персональных данных; обеспечивать конфиденциальность персональных данных; выполнять обязанности оператора при сборе персональных данных; принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

4.11.12. обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы в соответствии с действующим законодательством;

4.11.13. представлять на утверждение Учредителю устав Учреждения;

4.11.14. выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством;

4.12. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права;

4.13. Учреждение выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня,

недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

4.14. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора;

4.15. Работники, заключившие с Учреждением трудовые договоры, имеют право на участие в управлении Учреждением непосредственно или через свои представительные органы, в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, и локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Формами участия работников в управлении Учреждением являются:

- учёт мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Карелия, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права и коллективным договором Учреждения;

- участие в разработке и принятии коллективного договора Учреждения;

- проведение представительными органами работников консультаций с работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;

- получение от работодателя информации, касающейся реорганизации или ликвидации Учреждения, а также профессиональной подготовки и повышения квалификации работников Учреждения. Данную информацию работники могут получить как непосредственно, так и через свои представительные органы;

- обсуждение с работодателем вопросов о работе Учреждения, с целью внесения предложений по совершенствованию работы Учреждения;

4.16. Учреждение имеет право заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определённых работ, оказание услуг;

4.17. Учреждение проводит мероприятия по улучшению условий труда, обеспечивает обязательное социальное и медицинское страхование работников в соответствии с действующим законодательством;

4.18. Учреждение обязано принимать меры по обеспечению безопасных условий труда, и несёт материальную ответственность в установленном действующим законодательством порядке за вред, причинённый здоровью работников, и потерю трудоспособности;

4.19. За ненадлежащее исполнение обязанностей работники Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Карелия и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, предусмотренном

действующим законодательством. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

5.3. Учреждение является в соответствии с бюджетным законодательством получателем бюджетных средств, находящихся в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Учредителя. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств бюджета Республики Карелия на основании бюджетной сметы.

5.4. Источниками формирования имущества являются:

5.4.1. имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством,

5.4.2. сметные назначения на обеспечение выполнения функций Учреждения из бюджета Республики Карелия,

5.4.3. иные источники получения имущества, предусмотренные действующим законодательством.

5.5. Учредитель осуществляет контроль за использованием Учреждением средств бюджета Республики Карелия и другие бюджетные полномочия, установленные действующим законодательством.

5.6. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную настоящим Уставом. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Республики Карелия.

5.7. Учреждение открывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Карелия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет бухгалтерский учёт, представляет бухгалтерскую отчётность в установленном порядке, обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других) в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Учреждение реализует право владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, и назначением имущества в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.10. Учреждение не вправе:

5.10.1. отчуждать недвижимое имущество без согласия Правительства Республики Карелия;

5.10.2. распоряжаться иным способом недвижимым имуществом без согласия Собственника и Учредителя;

5.10.3. распоряжаться движимым имуществом без согласия Собственника и Учредителя.

5.11. Учреждение несёт ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закреплённого за ним имущества, обеспечивая в установленном действующим законодательством порядке учёт указанного имущества.

5.12. Учреждение вправе сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество, в соответствии с действующим законодательством с предварительного согласия Учредителя по согласованию с

Собственником, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечёт за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

5.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества с учётом объема выделенных средств. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества.

5.15. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств, производятся в пределах доведённых лимитов бюджетных обязательств с учётом принятых и неисполненных обязательств.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством.

6.2. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

Решение о реорганизации учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Правительством Республики Карелия.

6.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

6.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.6. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

по решению Правительства Республики Карелия;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещённой законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

6.7. Ликвидация Учреждения влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.8. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Учредитель (лицо, уполномоченное Учредителем) в трёхдневный срок с даты принятия решения Правительством Республики Карелия о ликвидации Учреждения уведомляет орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, о принятом решении.

6.10. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения записи в единый государственных реестр юридических лиц.

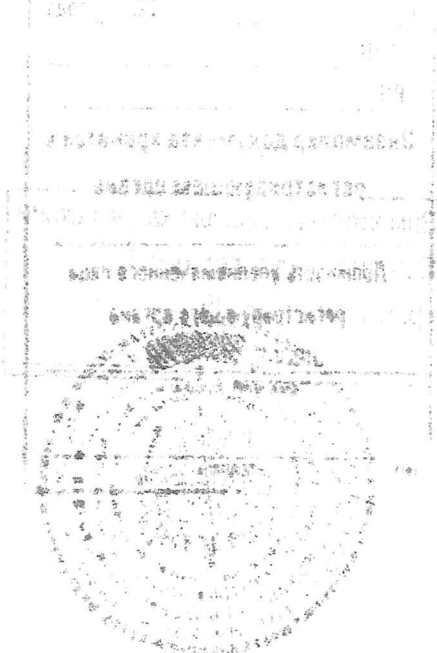
6.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Республики Карелия. Передача и упорядочение документов осуществляются за счёт средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

7.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

7.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются органом, выполняющим функции Учредителя по согласованию с Собственником.



Прошито и пронумеровано
13 Тришук
Подпись М.Г.

ИФНС России по г.Петрозаводску

в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«03» 09 2018 года

ОГРН 1031000036968

ГРН 2181001297389

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель начальника инспекции
Совладелец государственной
гражданской службы

2 Кресло

