



Администрация Катав–Ивановского муниципального района ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13»__05_____ 2019г.

№337

Об утверждении Положения о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Катав-Ивановского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», Уставом Катав-Ивановского муниципального района и определяет порядок установления, взимания и использования родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Катав-Ивановского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – дошкольные организации), включая порядок определения размеров родительской платы.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Катав-Ивановского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (Приложение №1).

2. Разместить настоящее Постановление на официальном сайте Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района.
3. Настоящее Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019г.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Катав-Ивановского муниципального района П.В. Решетова.

Глава Катав-Ивановского
муниципального района

Е.Ю.Киршин

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Исполнитель:
Тел.2-02-28

Е.Г. Хабибулина

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района – руководитель аппарата
Администрации

А.А. Захаров

Заместитель Главы Катав-Ивановского
муниципального района

П.В.Решетов

Начальник юридического отдела
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

О.В. Ергунова

Начальник Управления образования
Администрации Катав-Ивановского
муниципального района

К.Н.Киселева

Расчёт рассылки:

1 экз. - в дело,

2 экз. - в Управление образования

ПОЛОЖЕНИЕ
о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Катав-
Ивановского муниципального района, реализующих образовательные
программы дошкольного образования

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о взимании родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Катав-Ивановского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее дошкольное учреждение), (далее – Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 02.10.2013 № 324-П «Об установлении среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области», Уставом Катав-Ивановского муниципального района и определяет порядок установления, взимания и использования родительской оплаты за присмотр и уход за ребенком в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Катав-Ивановского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее по тексту – дошкольные организации), включая порядок определения размеров родительской платы.

1.2. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

II. УСТАНОВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1 Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольных учреждениях устанавливается как ежемесячная плата на возмещение части расходов на обеспечение необходимых условий пребывания ребенка в дошкольной организации.

2.2. Исходя из анализа затрат на содержание ребенка, расчет размера родительской платы может быть изменен в течение года, но не более двух раз в год.

2.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества дошкольного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении.

2.4. Родительская плата взимается за дни фактического посещения детьми дошкольного учреждения.

2.5. Родительская плата устанавливается фиксированной суммой за день пребывания ребёнка в детском саду.

В родительскую плату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении не включаются праздничные дни, установленные

Трудовым кодексом Российской Федерации, а также дни, пропущенные ребенком по причине отпуска родителей (законных представителей), болезни ребенка, санаторно-курортного лечения ребенка, непосещения ребенком дошкольной организации по заявлению родителей.

В случае закрытия на ремонт, карантина или при отсутствии водо-, тепло- и энергоснабжения в дошкольном учреждении родительская плата также не взимается.

2.6. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные родительским договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и дошкольным учреждением, но не позднее 15 числа текущего месяца за который вносится плата.

2.6.1. Родителям (законным представителям), оказавшимся в сложной жизненной ситуации, связанной с увольнением с работы по сокращению штатов (численности), при личном обращении предоставляется рассрочка оплаты за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении сроком не более чем на 3 месяца в размере 50% с условием погашения задолженности в течение последующих 3 месяцев с момента трудоустройства родителей (законных представителей).

2.6.2. При предоставлении рассрочки платежа за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, родителями (законными представителями) предоставляется письменное заявление на имя руководителя дошкольного учреждения и документ, подтверждающий увольнение по сокращению штатов (численности).

2.6.3. Руководитель дошкольного учреждения уведомляет родителей (законных представителей) о порядке предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и о порядке предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребёнка в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Управлению образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования малообеспеченным, неблагополучным семьям, а также семьям, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

2.7. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, на основании реквизитов, указанных в родительском договоре с дошкольным учреждением, через кредитные организации (банки), почтовые отделения и зачисляется на лицевой счет соответствующего дошкольного учреждения.

2.8. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией Управления образования Администрации Катав-Ивановского муниципального района, осуществляющей ведение бухгалтерского учета, в течение 5 дней текущего месяца согласно табелям посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.9. В случае выбытия ребенка из дошкольного учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя).

Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета образовательного учреждения на лицевые счета родителей (законных представителей), открытых в кредитных организациях (банках).

III. ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

3.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих дошкольные учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, установленном Правительством Челябинской области: двадцать процентов среднего размера родительской платы - на первого ребенка, пятьдесят процентов среднего размера родительской платы - на второго ребенка, семьдесят процентов размера родительской платы - на третьего ребенка и последующих детей, при своевременной оплате за текущий месяц в полном объеме.

3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

IV. УСТАНОВЛЕНИЕ ЛЬГОТЫ ПО ОПЛАТЕ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, за детьми с туберкулезной интоксикацией, за детьми с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития, умственной отсталостью), обучающимися в дошкольных учреждениях, за посещение детьми группы кратковременного пребывания родительская плата не взимается.

4.2. Следующим категориям родителей (законных представителей):

- один из которых является инвалидом I или II группы;
 - воинам-интернационалистам;
 - ветеранам и участникам боевых действий;
 - родителям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей
- родительская плата взимается в размере 50%.

4.3. Льготы по родительской плате предоставляются на основании следующих документов:

- заявления от родителей (законных представителей) на предоставление льготы;
- копии документов, удостоверяющих личность родителей (законных представителей);
- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- копии документов, подтверждающих право на льготу.

4.4. Льгота устанавливается с момента предоставления родителями (законными представителями) руководителю дошкольного учреждения документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения.

4.5. Родители (законные представители), на которых распространяются льготы, указанные в п. 4.2 настоящего Положения по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, могут воспользоваться только одной из указанных льгот.

4.6. Родители (законные представители), имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении, обязаны 2 раза в год (в срок до 01 марта и до 01 сентября каждого календарного года) представлять документы, подтверждающие право на льготу.

4.7. В случае непредставления необходимых документов для подтверждения права пользования льготой по оплате за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении родительская плата взимается в полном объеме.

V. ПОСТУПЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком в дошкольном учреждении взимается на основании договора между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в дошкольном учреждении, другой – у родителей (законных представителей).

До заключения договора дошкольное учреждение обязано представить родителям (законным представителям) ребенка нормативно-правовые акты, регламентирующие порядок и размер взимания и использования родительской платы и другую информацию, относящуюся к договору.

5.2. Родительская плата взимается за плановое количество дней посещения ребенком дошкольного учреждения.

5.3. В конце месяца производится перерасчет родительской платы за фактические дни посещения согласно табелю учета посещаемости.

5.4. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком не взимается:

- за период болезни ребенка, подтвержденного справкой медицинского учреждения;
- за период закрытия дошкольного учреждения на ремонтные или аварийные работы;
- за посещение детьми группы кратковременного пребывания.

Родительская плата взимается полностью на период отсутствия ребенка в течение трех и более дней в месяц без уважительных причин.

5.5. Ответственность за своевременное поступление платы за содержание детей возлагается на заведующего дошкольного учреждения.

VI. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Родительская плата за присмотр и уход за ребенком расходуется в следующем порядке:

6.1.1. сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется на оплату продуктов питания в соответствии с натуральными нормами питания;

6.1.2. сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов, необходимых для питания детей, направляется на оплату стоимости предметов личной гигиены детей и стоимости средств на хозяйственные нужды, мягкий инвентарь.

6.2. Расходование средств родительской платы на иные цели не допускается.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА СБОРОМ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ

7.1. Контроль над своевременным внесением родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляет заведующий дошкольным учреждением.

7.2. Ответственность за использование не по назначению родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, несет заведующий дошкольного учреждения в соответствии с действующим законодательством.