
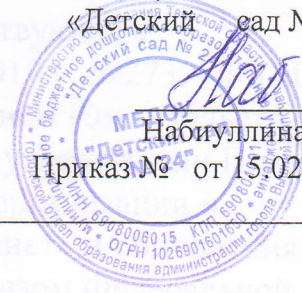


Принято
На педагогическом совете
Протокол № 3 от 14.02.2019

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 24»


Набиуллина Т.И.
Приказ № от 15.02.2019



Положение
О САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«Детский сад № 24 »

г.Вышний Волочек

1. Общие положения.

1.1. Положение определяет цели, задачи, требования к сайту образовательного учреждения, порядок организации работ по созданию и функционированию сайта МБДОУ «Детский сад №24» (далее - сайт).

1.2. Функционирование сайта регламентируется действующим законодательством, статьи 29 ФЗ РФ от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 29.05.2014 года № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации", Постановлением Правительства РФ от 17 мая 2017года №575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации от образовательной организации. настоящим Положением.

1.3. Настоящее положение может быть изменено и дополнено.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: сайт – информационный web- ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку. Web- ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей. Разработчик сайта - физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

1.5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности дошкольного образовательного учреждения и условно делятся на два блока: инвариантный (содержит обязательные сведения) и вариативный (рекомендуемые).

1.6. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат МБДОУ «Детский сад №24», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура сайта обсуждается всеми участниками образовательного процесса на заседаниях органов самоуправления МБДОУ «Детский сад №24».

1.10. Структура сайта, состав рабочей группы - разработчиков сайта, план работы по разработке и функционированию сайта, периодичность

обновления сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании сайта утверждаются заведующим МБДОУ «Детский сад №24».

1.11. Общая координация работ по разработке и развитию сайта возлагается на заведующего МБДОУ «Детский сад №24», отвечающего за вопросы информатизации образовательного учреждения.

1.12. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет заведующий МБДОУ «Детский сад №24».

1.13. Ответственным за обеспечение функционирования сайта МБДОУ «Детский сад №24» возлагается на работника ДОО приказом заведующего (далее – Администратор).

2. Цели и задачи сайта

2.1. Сайт создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности МБДОУ «Детский сад №24».

2.2. Создание и функционирование сайта образовательного направлены на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ «Детский сад №24»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров образовательного учреждения;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников.

3. Информационная структура сайта ДОО

3.1. Информационный ресурс сайт МБДОУ «Детский сад №24» формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью ДОО.

3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ «Детский сад №24» является открытым и общедоступным. Информация сайта ДОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Информация, размещаемая на сайте МБДОУ «Детский сад №24», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя,

разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4. Примерная информационная структура сайта МБДОУ «Детский сад №24» формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ДОО (*инвариантный блок*) и рекомендуемых к размещению (*вариативный блок*).

3.5. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОО в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Закона Российской Федерации «Об образовании» (*с последующими изменениями*) и должны содержать:

1) сведения:

- о дате создания ДОО;
- о структуре ДОО;
- о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (*или*) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;
- об образовательных стандартах;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (*в том числе об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям*);
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

- устава
- лицензии на осуществление образовательной деятельности с приложениями;
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации;
- Правила внутреннего распорядка воспитанников;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;

3) отчет о результатах самообследования;

- 4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;
- 5) сведения о государственных образовательных стандартах;
- 6) описание образовательной деятельности программы с приложением её копии;
- б) пояснительные записки к рабочим программам.

3.6. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №24».

3.7. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта .

4. Порядок размещения и обновления информации на сайте

4.1. МБДОУ «Детский сад №24» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

4.2. МБДОУ «Детский сад №24» обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ДОО от несанкционированного доступа;
- инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ДОО в случае аварийной ситуации;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ДОО;
- резервное копирование данных и настроек сайта ДОО;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ДОО;
- соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.

4.3. Содержание сайта ДОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ «Детский сад №24».

4.4. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока сайта регламентируется должностными обязанностями сотрудников МБДОУ «Детский сад №24».

4.5. Сайт МБДОУ «Детский сад №24» размещается по адресу: <http://detsad24vvol.ucoz.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

4.6. Обновление информации, удаление устаревшей информации производится не менее 2 раз в месяц. При изменении Устава ДОО, локальных

нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ДОО производится не позднее 10 дней после утверждения указанных документов.

5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

5.1. Администратором сайта МБДОУ «Детский сад №24» назначается работник ДОО приказом заведующего.

5.2. Обязанности работника, ответственного за функционирование сайта ДОО, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ДОО.

5.3. Администратору сайта МБДОУ «Детский сад №24» вменяются следующие обязанности:

- обеспечение взаимодействия сайта ДОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
- разграничение прав доступа к ресурсам сайта ДОО и прав на изменение информации;
- сбор, обработка и размещение на сайте ДОО информации в соответствии с требованиями настоящего Положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на администратора сайта

5.5. Администратор сайта МБДОУ «Детский сад №24» несет ответственность:

- за отсутствие на сайте ДОО информации, предусмотренной п. 2. 5 настоящего Положения;
- за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пунктом 3. 7 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОО информации, противоречащей пунктам 2. 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте ДОО информации, не соответствующей действительности.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее Положение утверждается приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №24».

6.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Приказом заведующего МБДОУ «Детский сад №24».