Утверждено приказом **№ 25-02/01-02** от «25» февраля 2022г.

Положение
о совете по развитию РСК «Курган»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок формирования и деятельности совета по РСК «Курган» (далее – Совет), который является консультативно - совещательным органом.

2. Совет призван обеспечить взаимодействие АУ РК «ЦСП», Администрации города Петрозаводска и гражданского общества, участие граждан, общественных объединений и иных организаций в выработке, обсуждении и реализации решений по вопросам развития РСК «Курган».

3. Совет осуществляет свои функции в порядке и формах, которые предусмотрены Федеральным законом от 21 июля 2014 года № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Положением.

4. Решения Совета носят рекомендательный характер в форме заключений, предложений и т.д.

5. Состав Совета и его работа регламентируется Положением о порядке формирования и работы Совета.

2. Компетенция Совета

6. Целями деятельности Совета являются:

- обеспечение взаимодействия с гражданами, общественными объединениями и иными некоммерческими организациями в целях учета потребностей и интересов граждан, прав общественных объединений в ходе реализации проектов развития РСК «Курган»;

- оказание взаимного содействия в поиске эффективных решений и разработке мер по поддержке значимого для спортивного сообщества и города Петрозаводска объекта РСК «Курган».

7. В сфере спорта Совет призван:

1) рассматривать проекты общественно значимых документов, разрабатываемых в сфере развития спортивного объекта РСК «Курган»;

2) принимать участие в работе комиссий по работе над проектом, связанным с развитием РСК «Курган»;

5) рассматривать иные вопросы, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами.

8. По вопросам Совет вправе:

1) рассматривать ежегодные планы деятельности спортивного объекта РСК «Курган», а также участвовать в подготовке отчета по их исполнению;

2) участвовать в публичном обсуждении планов реализации и отчетов о результатах их исполнения;

3) проводить слушания по приоритетным направлениям развития спортивного объекта РСК «Курган»;

4) принимать участие в работе рабочих органов учреждения, создаваемых по вопросам кадровой работы, антикоррупционной деятельности и закупок (товаров, работ, услуг), включая размещение государственных заказов на выполнение научно-исследовательских работ и оказание консультационных услуг;

- взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Совета.

9. Для реализации указанных прав Совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Совета руководителей спортивных и иных учреждений, представителей общественных объединений и иных организаций по вопросам развития РСК «Курган»;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, комиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить государственные гражданские служащие (по согласованию с Председателем), представители общественных объединений и организаций;

3) привлекать к работе Совета граждан, общественные объединения и иные организации непосредственно и (или) путем представления ими отзывов, предложений и замечаний в порядке, определяемом председателем Совета;

4) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов, разрабатываемых в ходе реализации развития РСК «Курган» в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации и Республики Карелия;

5) запрашивать информацию, относящуюся к компетенции Совета.

3. Порядок формирования Общественного совета

10. Совет формируется на основе добровольного и безвозмездного участия в его деятельности граждан, членов общественных объединений и иных организаций, работников АУ РК «ЦСП», администрации Петрозаводского городского округа.

11. Количественный состав Совета составляет не менее 15 человек.

12. Совет формируется из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Республики Карелия, достигших возраста восемнадцати лет, обладающих знаниями и навыками, позволяющими решать задачи, возложенные на Совет, регламент подачи заявлений на участие в конкурсном отборе утверждается Положением о порядке формирования и работы Совета.

13. Членами Совета не могут быть лица, признанные недееспособными на основании решения суда, лица, имеющие непогашенную или неснятую судимость, лица, имеющие двойное гражданство, административную ответственность, граждане, в отношении которых ведется исполнительное производство.

14. Персональный состав Совета формируется на основании Положения о порядке формирования и работы Совета. В ходе формирования Совета прежде всего в его состав включаются граждане, имеющие общепризнанные заслуги в общественной и профессиональной сферах, – почетные граждане города, заслуженные спортсмены, врачи и учителя, представители социально ориентированного бизнеса, руководители бюджетных учреждений, общественные деятели.

16. Предложения граждан, общественных объединений и организаций принимаются в течение 15 дней со дня размещения Уведомления о начале формирования Совета на официальном сайте автономного учреждения: csp-karelia.ru

18. Лица, рекомендованные гражданами, общественными объединениями и организациями в состав Совета, в течение 15 дней со дня поступления соответствующего предложения в АУ РК «ЦСП» письменно уведомляют АУ РК «ЦСП» о своем согласии либо отказе войти в состав Совета.

19. Директор АУ РК «ЦСП» не позднее 10 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 18 настоящего Положения и с учетом результатов проведенных консультаций с общественными объединениями и организациями утверждает состав Совета.

20. Директор АУ РК «ЦСП» является председателем Совета. Председатель созывает Совет, назначая дату его проведения.

21. Председатель назначает ответственного секретаря Совета из числа сотрудников АУ РК «ЦСП».

Ответственный секретарь не входит в состав Совета и не является его членом.

22. Полномочия члена Совета прекращаются досрочно в следующих случаях:

- подачи им заявления о выходе из состава Совета;
- вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда, судебного акта о его привлечении к административной ответственности;
- признания его недееспособным, ограниченно дееспособным, безвестно отсутствующим или объявления умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу;
- его смерти;
- грубого нарушения им этических норм;
- систематического (3 и более) пропуска заседаний Совета без уважительной причины;
- в случаях конфликта интересов, предусмотренных настоящим Положением.

24. Решение о досрочном прекращении полномочий члена Совета в случаях грубого нарушения им этических норм, систематического (3 и более) пропуска заседаний Совета без уважительной причины, а также в случаях конфликта интересов принимается Председателем Совета в течение 7 (семи) дней со дня поступления к нему соответствующей информации.

25. С момента издания приказа директора АУ РК «ЦСП» о досрочном прекращении полномочий члена Совета Председатель вправе предложить соответствующим общественным объединениям и другим негосударственными

некоммерческими организациями представить кандидатуры для замещения вакантного места в составе Совета на оставшийся срок его полномочий.

4. Порядок деятельности Общественного совета

26. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, согласованным с членами Совета и утвержденным председателем Совета.

27. Основной формой деятельности Совета являются заседания, и считаются правомочными при кворуме 80 %. По решению председателя Совета или его членов может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание.

28. Советом могут быть утверждены перечни вопросов, которые должны рассматриваться только на заседаниях Совета, проводимых в очной форме.

29. За 15 дней до дня заседания Совета ответственные за рассмотрение вопросов члены Совета предоставляют секретарю Совета информационные и иные материалы. Секретарь Совета за 10 дней до дня заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы членам Совета.

31. Решения Совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих).

При равенстве голосов председатель Совета имеет право решающего голоса.

32. В исключительных случаях (эпидемия и т.п.) допускается проведение заседания Общественного совета в заочной форме и принятие решений путем опроса членов Совета, либо путем заочного голосования бюллетенями, пересылаемыми по электронной почте.

Решение считается принятым, если 1/2 от общего количества членов совета согласны с его принятием.

В случае принятия решения путем опроса члены Совета выражают свое отношение в виде подписания резолюций, оформляемых в листе опроса.

В случае заочного голосования бюллетенями члены Совета выражают свое отношение в виде соответствующих отметок в представленных им бюллетенях.

33. Решения Совета оформляются протоколами заседаний Совета, копии которых направляются участникам Совета не позднее 7 рабочих дней со дня заседания Совета.

34. Члены Совета, не согласные с решением Совета, вправе изложить свое особое мнение, которое вносится в протокол заседания.

35. Председатель Совета:

- организует работу Совета и председательствует на его заседаниях;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета;
- формирует при участии членов Совета и утверждает план работы, повестку заседания и состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;
- контролирует своевременное уведомление членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;
- вносит предложения по проектам документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета и согласует их;
- контролирует своевременное направление членам Совета протоколов заседаний и иных документов и материалов;

- взаимодействует с участниками Совета по вопросам реализации решений Совета;

- принимает решение о проведении заочного заседания Совета;

- принимает меры по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов членов Совета, в том числе по досрочному прекращению полномочий с члена Совета, являющегося стороной конфликта интересов.

37. Заместитель председателя Совета (заместитель директора АУ РК «ЦСП»):

- по поручению председателя Совета председательствует на заседаниях в его отсутствие;

- участвует в подготовке планов работы Совета, формировании состава экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседание Совета;

- обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

38. Члены Совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Совета;

- возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Советом;

- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Совета;

- участвовать в подготовке материалов по рассматриваемым вопросам;

- представлять свою позицию при проведении заочного заседания;

- - оказывать АУ РК «ЦСП» содействие в разработке проектов по развитию РСК «Курган» и иных значимых документов;

- свободно выйти из состава Совета по собственному желанию.

39. Ответственный секретарь Совета:

- уведомляет членов Совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания, а также об утвержденном плане работы Совета;

- готовит и согласует с председателем Совета проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях Совета;

- ведет, оформляет, согласует с председателем Совета и рассылает членам Совета протоколы заседаний и иные документы и материалы;

- хранит документацию Совета и готовит в установленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

- в случае проведения заочного заседания Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов.