



Администрация муниципального образования
Сланцевский муниципальный район Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2018

№ 630-п

Об утверждении порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Сланцевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Социальным кодексом Ленинградской области, утвержденным областным законом от 17.11.2017 № 72-оз, статьей 3 областного закона Ленинградской области от 17.06.2011 № 46-оз «О наделении органов местного самоуправления Ленинградской области отдельным государственным полномочием Ленинградской области по выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, в Ленинградской области» в целях приведения в соответствие порядка обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях Сланцевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты действующим нормативным требованиям, администрация Сланцевского муниципального района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты (далее – Порядок).
2. Назначить уполномоченным органом местного самоуправления, ответственным за назначение и выплату компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу

4х 242
29.06.18

дошкольного образования в муниципальном образовании Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, комитет образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

3. Комитету образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области осуществлять компенсационные выплаты в соответствии с Порядком, утвержденным настоящим постановлением, в пределах средств соответствующей субвенции, поступившей в бюджет муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

4. Установить, что в случае если родительская плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Сланцевского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования, предоставление компенсации производится исходя из фактически внесенных денежных средств но, не выше установленного Правительством Ленинградской области среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

5. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 10.02.2014 № 158-п «О назначении главного распорядителя бюджетных средств на предоставление компенсации родителям (законным представителям) части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях Сланцевского муниципального района».

6. Опубликовать постановление в официальном приложении к газете «Знамя труда».

7. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования в приложении к газете «Знамя труда» и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2018 года.

8. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Сланцевского муниципального района Саитгареева Р.М.

И.о главы администрации
муниципального образования



М.Б. Чистова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 23.05.2018 № 630-п
(приложение)

ПОРЯДОК

обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты

1. Настоящий Порядок определяет процедуру обращения за получением компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях муниципального образования Сланцевский район Ленинградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее соответственно - компенсация, образовательные организации), а также механизм ее выплаты.

2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), среднедушевой денежный доход члена семьи (средний денежный доход одиноко проживающего гражданина) которого не превышает величины среднего дохода, установленной областным законом об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период, при условии заключения договора с образовательной организацией об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком и внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3. Родители (законные представители), дети которых посещают образовательные организации, имеют право на компенсацию в размере 25 процентов среднего размера такой платы за первого ребенка, в размере 55 процентов среднего размера такой платы за второго ребенка, в размере 75 процентов среднего размера такой платы за третьего ребенка и последующих детей с учетом фактического посещения образовательной организации.

4. Решение о предоставлении компенсации принимается на основании следующих документов, представляемых в уполномоченный орган:

заявления о предоставлении компенсации (далее - заявление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку с предъявлением паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

свидетельства о рождении ребенка (для родителя (законного представителя), имеющего двух и более детей, - свидетельства о рождении ребенка на каждого несовершеннолетнего ребенка из состава семьи), иных документов, подтверждающих родство между родителем (законным представителем), подавшим заявление, и его ребенком;

страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);

договора, заключенного между образовательной организацией Сланцевского муниципального района и родителем (законным представителем) ребенка об оказании услуг по присмотру и уходу за ребенком;

документа, подтверждающего проживание родителя (законного представителя) на территории Ленинградской области;

документов, подтверждающих состав семьи с учетом положений статьи 1.6 областного закона от 17 ноября 2017 года № 72-оз «Социальный кодекс Ленинградской области»;

справок о доходах (заработная плата, стипендия, алименты, детские пособия, пособия по безработице и иное) за шесть месяцев, предшествующих дате подачи заявления, каждого члена семьи, получающего доход (в случае отсутствия справок о доходах члена семьи прилагается копия трудовой книжки с последним местом работы члена семьи и заявление об отсутствии доходов);

документов, подтверждающих статус законного представителя (акт о назначении опекуна, договор о приемной семье, договор о патронатной семье).

Документы, приложенные к заявлению, представляются в копиях с одновременным представлением оригиналов. Копии документов после проверки соответствия их оригиналу заверяются лицом, осуществляющим прием документов. Оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) либо их уполномоченному представителю.

5. Уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении компенсации в форме распорядительного акта.

6. Для подтверждения права на получение мер социальной поддержки согласно пункту 2 настоящего Порядка полный пакет документов предоставляется повторно через каждые шесть месяцев, следующих после принятия решения Уполномоченного органа о предоставлении данной меры социальной поддержки.

7. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации являются:

отсутствие права у родителя (законного представителя) на получение компенсации по основанию, указанному в пункте 2 настоящего Порядка;

непредставление и(или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, за исключением документов, запрашиваемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия (в случае необходимости);

недостоверность сведений, содержащихся в представленных родителем (законным представителем) документах.

8. В случае отказа в предоставлении компенсации уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия решения уведомляет в письменной форме родителя (законного представителя) о принятом решении с указанием причин отказа.

9. Родитель (законный представитель) вправе повторно подать заявление и документы, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, после устранения обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении компенсации.

10. В случае принятия решения о предоставлении компенсации уполномоченный орган:

формирует личное дело получателя компенсации. Личное дело получателя компенсации хранится в течение трех лет и по истечении указанного срока передается в архив;

осуществляет проверку расчета размера компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми на основании данных о фактически внесенной родительской плате за посещение ребенком образовательной организации.

не позднее трех дней после окончания месяца принимает справку-расчет суммы компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 2, с учетом данных о фактически внесенной родительской

плате за посещение ребенком образовательной организации.

11. В случае утраты родителями (законными представителями) права на получение компенсации родитель (законный представитель) обязан уведомить об этом уполномоченный орган в течение 14 рабочих дней со дня возникновения обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации. Выплата компенсации прекращается начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором принято решение уполномоченного органа об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации.

Выплата компенсации прекращается при самостоятельном выявлении уполномоченным органом обстоятельств, влекущих утрату права на получение компенсации, с информированием бывшего получателя компенсации о прекращении ее выплаты в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Уполномоченный орган принимает решение об утрате права родителя (законного представителя) на получение компенсации в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

12. Компенсация родителю (законному представителю) за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации прекращается со дня издания приказа об отчислении ребенка из соответствующей образовательной организации.

13. Компенсация предоставляется ежемесячно одному из родителей (законному представителю):

внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в муниципальную образовательную организацию Сланцевского муниципального района, путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной компенсации начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления;

14. Уполномоченный орган направляет в образовательные организации распорядительные акты о назначении компенсации получателям компенсации с указанием ее размера для формирования справки-расчета суммы компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

15. Муниципальные образовательные организации отражают размер начисленной родительской платы ежемесячно в платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации с учетом размера компенсации.

16. Уполномоченный орган возмещает государственным и муниципальным образовательным организациям расходы, связанные с предоставлением компенсации, перечисляя денежные средства на их лицевой счет.

(Форма)

В комитет образования администрации
Сланцевского муниципального района(фамилия, имя, отчество родителя
(законного представителя)
паспорт _____
(кем, когда выдан)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставлять ежемесячно компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход за ребенком (детьми) __________ ,
посещающим (посещающими) _____ ,(наименование образовательной организации)
путем уменьшения размера родительской платы, фактически взимаемой за присмотр и
уход за ребенком в образовательной организации, на размер предоставленной
компенсации.Прилагаю документы, подтверждающие право на получение компенсации в размере
_____ процентов:_____ ,
_____ ,
Гарантирую своевременность и достоверность представления сведений при изменении
основания для предоставления компенсации." ____ " _____ 20 ____ года _____
(подпись)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

по _____
(наименование организации)
за _____ 20 _____ года
(месяц)

[illegible]

СПРАВОЧНО

Всего детей, чел.	В том числе		
	дети, родители которых имеют право на получение компенсации в размере		дети, посещающие образовательную организацию (в том числе с туберкулезной интоксикацией), родительская плата с которых не взимается
	25 проц.	55 проц.	75 проц.

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель

(подпись)

(фамилия, инициалы руководителя
уполномоченного органа)

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия, инициалы главного бухгалтера
уполномоченного органа)

(Форма)

СВОДНЫЙ РЕЕСТР
суммы компенсации части родительской платы
по _____
(наименование муниципального района, городского округа)
за _____ 20__ года
(месяц)

N п/п	Наименование образовательной организации	Средний размер родительской платы, руб./день	Всего детей, родители которых имеют право на получение компенсации, чел.	В том числе в размере			Сумма компенсации, руб.
				25 проц.	55 проц.	75 проц.	
	Итого						

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Место печати _____

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)