

Комитет образования администрации
муниципального образования
Сланцевский муниципальный район
Ленинградской области

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Сланцевский детский сад № 15 комбинированного вида»

(МДОУ «Сланцевский детский сад № 15 »)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

28.05.2020 г.

№ 60- р

г. Сланцы

**Об организации работы дежурной группы
в период с 01.06.2020 по 30.06.2020 года**

На основании Постановления Правительства Ленинградской области от 29 мая 2020 года № 347 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ленинградской области», в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения:

1. В период с 01.06.2020 по 30.06.2020 для воспитанников родителей МДОУ «Сланцевский детский сад № 15» организовать работу дежурной группы в корпусе 1, расположенную по адресу: Ленинградская обл., г. Сланцы, ул. Грибоедова, дом 4а.
2. Утвердить режим занятий в группе №4 (4-7 лет) и группе №10 (1-4 года) (Приложение 1-5).
3. Закрепить работников, отвечающих за организацию производственного и воспитательно-образовательного процесса:
 - 3.1. Административно-хозяйственный персонал:
 - заведующий ДОУ Шлегель О.В.;
 - заместитель заведующего по ВР и Б – Кузьмина О.В.
 - старший воспитатель Титова Н.А.
 - гл. бухгалтер – Герасева Н.А.;
 - бухгалтер – Григорьева А.Ю.;
 - делопроизводитель – Приходченко Т.Н.
 - калькулятор, завхоз – Афанасьева Н.С.;

3.2. Педагогический и учебно-вспомогательный персонал:

Группа № 1

- воспитатели: Строева Е.Н. /Смирнова И.Е.
- младший воспитатель: Новикова О.С.

Группа № 4

- воспитатели: Гордеева С.Ю./ Смирнова И.Е.
- младший воспитатель: Никандрова М.С.

Группа №12

- воспитатели: Ефремова С.В./Халтсонен И.С.
- младший воспитатель: Чепелева А.С.

Группа №2

- воспитатели: Середкина Е.В./Халтсонен И.С.
- младший воспитатель: Сальникова Е.А.

Группа №9

- воспитатели: Муравьева О.А./Халтсонен И.С.
- младший воспитатель: Васильева Т.В.

3.3. Обслуживающий персонал:

- повар Лебедева Т.А., Яковлева С.Л., Катющева М.Н.
- кладовщик: Александрова Н.С.
- уборщик служебных помещений: Елькина Е.Д.
- машинист по стирке белья: Плешкова Н.Н.
- кастелянша: Федорова Т.Ю.

3.4. Медицинский персонал:

- Гоненко В.Б./Прибыткова О.Г./ Степанова А.А., медицинская сестра.

4. Утвердить график работы воспитателей (приложение 6);

5. Утвердить график работы сотрудников на дежурной группе (приложение 7);

6. Заместителю заведующего по безопасности Кузьминой О.В. провести инструктаж с педагогическими работниками: по охране жизни и здоровья воспитанников на прогулочных площадках, во время целевых прогулок и экскурсий, труда на огороде, в цветнике; по охране жизни и здоровья детей в ДОУ; по охране труда по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма; о соблюдении требований техники безопасности при организации трудовой деятельности детей в ДОУ; по охране труда при обучении детей основным видам движений в спортивном зале; по охране труда при проведении массовых мероприятий; по охране труда при проведении экскурсий; по оказанию первой помощи пострадавшим в ДОУ. Срок до 01.06.2020

7. Медицинской сестре Гоненко В.Б./Прибыткова О.Г./ Степанова А.А.:

7.1. Организовать проведение «утренних фильтров» детей и работников, срок – постоянно;

7.2. Обеспечить контроль за своевременным проведением санитарно-эпидемиологических (дезинфекционных) мероприятий в помещениях Учреждения, в том числе помещениях пищеблока согласно утвержденному плану мероприятий по профилактике заболеваемости коронавирусной

инфекцией в МДОУ «Сланцевский детский сад № 15», утвержденный по Учреждению от 17.03.2020 № 25-р, срок – постоянно.

7.3. Организовать ежедневный мониторинг воспитанников, посещающих дежурные группы и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе (заболевших воспитанников), направлять результаты мониторинга в комитет ежедневно до 10.00.

8. Младшим воспитателям:

- обеспечить строгое соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в групповых помещениях, на прогулочных участках;
- обеспечить питьевой режим для воспитанников во время прогулок;
- осуществлять постоянный контакт с воспитателями во время прогулок в целях предупреждения несчастных случаев с воспитанниками.

9. Всем работникам строго соблюдать план мероприятий по профилактике заболеваемости коронавирусной инфекцией в МДОУ «Сланцевский детский сад № 15», утвержденный по Учреждению от 17.03.2020 № 25-р и масочный режим, срок – постоянно

10. Воспитателям вести табель посещаемости дежурной группы.

11. Утвердить список работников, обеспечивающих соблюдение требований комплексной безопасности объектов и территорий МДОУ «Сланцевский детский сад № 15» и выполняющих свои функциональные обязанности на рабочем месте:

- Кузьмина О.В., заместитель заведующего по ВР и Б/старший воспитатель Титова Н.А.;

- Афанасьева Н.С., завхоз;

Сторожа: Мохарев Н.И., Ахметянова В.В., Луцилин В.И.

12. Главному бухгалтеру Герасевой Н.А. произвести начисление заработной платы работникам в период с 07.04.2020 по 30.04.2020 в соответствии с письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.03.2020 № 14-4/10/П-2696 «Рекомендации работникам и работодателям в связи с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 г. № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»

13. Контроль за исполнением распоряжения в целом оставляю за собой.

Заведующий МДОУ
«Сланцевский детский сад №15»



О.В. Шлегель